

**UNIwersYTET DOLNOŚLASKI DSW  
WYDZIAŁ STUDIÓW STOSOWANYCH**

**PROGRAM STUDIÓW  
NA KIERUNKU  
ZARZĄDZANIE  
STUDIA I STOPNIA  
PROFIL: praktyczny  
obowiązujący dla cyklu  
rozpoczynającego się w roku akademickim 2023/2024**

## Spis treści

I.	Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów .....	3
1.	Informacje ogólne .....	3
2.	Wymagania wstępne (kompetencje kandydata) .....	3
3.	Zasady rekrutacji i szczegółowy opis wymagań dla kandydatów na studia .....	3
4.	Przyporządkowanie programu studiów dla kierunku do dyscyplin oraz procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z tych dyscyplin w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.....	4
5.	Podstawowe wskaźniki ECTS określone dla programu studiów .....	4
6.	Sylwetka absolwenta .....	5
II.	Koncepcja kształcenia.....	7
1.	Wskazanie związku kierunku studiów z misją i strategią rozwoju Uczelni.....	7
2.	Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami .....	9
3.	Ogólne cele uczenia się .....	13
4.	Tabela kierunkowych efektów uczenia się.....	14
5.	Tabela odniesień efektów kierunkowych uczenia się do charakterystyk kompetencji uniwersalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.....	16
6.	Tabela pokrycia charakterystyk kompetencji uniwersalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji przez kierunkowe efekty uczenia się .....	18
III.	Plan studiów.....	20
1.	Struktura planu studiów .....	20
2.	Stosowane sposoby metody dydaktyczne oraz weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia .....	20
3.	Wykaz przedmiotów do wyboru pozwalających na stwierdzenie, że program kształcenia umożliwia studentowi wybór modułów w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS .....	22
4.	Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych .....	26
IV.	Dodatkowe dokumenty do programu studiów.....	32
1.	System ECTS .....	32
2.	Treści modułów:.....	33
3.	Załączniki do programu studiów .....	35
Załącznik 1.	Plany studiów .....	35
Załącznik 2.	Macierz efektów uczenia się .....	35
Załącznik 3.	Sumaryczne wskaźniki ECTS .....	35
Załącznik 4.	Karty przedmiotów .....	35

## I. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów

### 1. Informacje ogólne

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia	
Poziom kwalifikacji	VI	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów	stacjonarne / niestacjonarne	
Kod ISCED	0413	
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	180	
Łączna liczba godzin zajęć	stacjonarne 2806	niestacjonarne 2106
Wymiar praktyk zawodowych	960	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski, angielski	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat	
Uzyskiwane uprawnienia zawodowe	brak	

### 2. Wymagania wstępne (kompetencje kandydata)

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 poz. 574 t.j. ze zm.).

### 3. Zasady rekrutacji i szczegółowy opis wymagań dla kandydatów na studia

Zasady rekrutacji i szczegółowy opis wymagań dla kandydatów na studia reguluje Uchwała Senatu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW (wcześniej Dolnośląskiej Szkoły Wyższej) w sprawie zasad przyjęć na studia wyższe na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW w danym roku akademickim.

O przyjęcie na studia mogą ubiegać się zarówno osoby posiadające obywatelstwo polskie jak i obcokrajowcy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik w danym kraju

uprawnijający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe. Warunkiem przyjęcia na studia jest zdobycie określonej liczby punktów wynikających z wyników egzaminu maturalnego oraz złożenie kompletu dokumentów, w tym zaświadczenia o stanie zdrowia i uiszczenie opłaty wpisowej.

O pierwszeństwie przyjęcia na studia decydować będzie ranking punktowy określony w zasadach rekrutacji. Do rankingu zaliczać się będą wyniki z kluczowych dla kierunku przedmiotów według następujących zasad:

- przedmiot obowiązkowy – do wyboru jeden przedmiot: język polski, albo język angielski, albo matematyka (1% na poziomie podstawowym = 1 pkt, 1% na poziomie rozszerzonym = 2 pkt);
- przedmiot dodatkowy - do wyboru jeden dowolny przedmiot dodatkowy zdawany na maturze (1% na poziomie podstawowym = 1 pkt, 1% na poziomie rozszerzonym = 2 pkt), jednakże preferowane są następujące przedmioty: matematyka, wiedza o społeczeństwie (suma punktów z przedmiotu preferowanego, tj. liczona jest x 2).

Kandydaci będą kwalifikowani według całkowitej liczby zdobytych punktów, rozpoczynając od osoby, która zdobyła najwyższą liczbę punktów, aż do wypełnienia limitu przyjęć na kierunek. Dodatkowo Uczelnia stworzyła preferencyjne warunki rekrutacji dla finalistów i laureatów olimpiad wskazanych w warunkach rekrutacji. Opłaty związane z postępowaniem rekrutacyjnym są określone uchwałą Senatu. Decyzje o przyjęciu na studia wydaje Rektor Uczelni poprzez wpis na listę studentów.

#### 4. Przeporządkowanie programu studiów dla kierunku do dyscyplin oraz procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z tych dyscyplin w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

Nazwa dyscypliny wiodącej, do której został przyporządkowany kierunek:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	117	65%

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	63	35%

#### 5. Podstawowe wskaźniki ECTS określone dla programu studiów

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	98,7 - 98,9	73,4 - 73,6

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	138,2 - 138,9	138,1 - 138,7
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne	14	14
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki społeczne	166	166
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	76	76
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38	38
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60	nd.
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>		
Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych / łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2806/270	2106/270

## 6. Sylwetka absolwenta

Kierunek *Zarządzanie* jest odpowiedzią na złożoność współczesnego świata cyfrowego, zarządzania zasobami ludzkimi w pracy hybrydowej oraz wzrost znaczenia aplikacji i programów informatycznych w procesie zarządzania. Program studiów na kierunku zarządzanie jest oparty o potrzeby rynku pracy oraz odpowiada na pojawienie się nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz mediów społecznościowych wykorzystywanych w marketingowych aspektach zarządzania.

Najważniejszymi założeniami koncepcji kształcenia na kierunku *Zarządzanie* pierwszego stopnia o profilu praktycznym jest zapewnienie wysokiego poziomu kadry oraz atrakcyjnych metod nauczania dostosowujących proces dydaktyczny do wymogów Polskiej Ramy Kwalifikacji. Kształcenie na kierunku zarządzanie obejmuje zdobywanie wiedzy niezbędnej dla zawodowego funkcjonowania w różnych strukturach zarządzania, zarówno w makro, jak i mikro przedsiębiorstwach, kształtowanie właściwych postaw etycznych, kompetencji społecznych oraz umiejętności obsługi licznych programów pozwalających na zajmowanie różnych stanowisk w szeroko rozumianych strukturach management, a także odgrywanie aktywnej roli w życiu społecznym w zakresie przedsiębiorczości i rozwijania postaw przedsiębiorczych. Absolwent poza zdobyciem pogłębionej wiedzy z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów oraz pogłębionych umiejętności i kompetencji, ma możliwość samodzielnego uzupełniania zdobytej wiedzy poprzez wybór przedmiotów z bogatej oferty programowej. Priorytetowym celem kształcenia na kierunku zarządzanie jest przygotowanie absolwenta do pracy w branży informatycznej, edukacyjnej, finansowej, marketingowej oraz na rynku nieruchomości. Studia z zakresu zarządzania wiążą się z koniecznością opanowania wiedzy z zakresu kierunku oraz rozumienia funkcjonowania mechanizmów zarządzania i analizowania danych oraz

nabycia umiejętności posługiwania się kluczowymi pojęciami kategoriami z dyscyplin przyporządkowanych temu kierunkowi. Absolwent powinien rozumieć wszystkie procesy zarządzania i krytycznie oceniać zaawansowane projekty pod kątem realizacji celów. Absolwent powinien zaprojektować procesy rekrutacji i selekcji pracowników, motywacji, ale także powinien umieć analizować dane finansowe. Absolwenci będą potrafili wykorzystywać liczne narzędzia z zakresu technologii informacyjnej oraz zarządczej, by skutecznie kierować zespołami rozproszonymi i wielokulturowymi. Absolwenci będą potrafili skutecznie planować, organizować i rozliczać pracę podległych im pracowników. Będą także potrafili zarządzać talentami pracowników z wykorzystaniem różnych metodyk zarządzania oraz stylów kierowania. Zgodnie z założeniami absolwent to osoba, która w ramach gier komunikacyjnych i biznesowych zdobędzie umiejętności negocjacyjne, komunikacyjne oraz analityczne. Absolwenci będą rozumieć procesy decyzyjne, poszczególne etapy podejmowania decyzji i czynników, które są kluczowe w tym procesie.

Drugim celem programu studiów jest dziedzina nauk społecznych: ekonomia i finanse, która pozwala koncentrować się w procesie kształcenia na aspektach umiejętnego liczenia celów, inwestowania, rozliczania firmy, rozróżniania takich pojęć jak przychód i obrót. Absolwenci będą potrafili oszacować budżetowanie różnych przedsięwzięć biznesowych, a także będą rozumieli sposoby rozliczania firm w Polsce i w Europie. Absolwent będzie posiadał wiedzę w jaki sposób zdobyć środki na prowadzenie działalności gospodarczej. Pozna także różne modele spekulacyjne i inwestycyjne oraz przepisy prawne dotyczące źródeł finansowania.

Absolwent w trakcie studiów rozwinie wiedzę i umiejętności oraz kompetencje społeczne związane z kompetencjami w zakresie komunikacji społecznej i mediów, ze szczególnym uwzględnieniem mediów społecznościowych oraz narzędzi internetowych wspierających zarządzanie i marketing.

Absolwent znajdzie zatrudnienie w takich branżach jak marketing, social media, HR czy IT. Studia dają przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz do zajmowania stanowisk menedżerskich na różnych poziomach zarządzania takich jak specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi, specjalista ds. organizacji i rozwoju pracowników, menedżer ds. employer branding lub CSR. Konsultant biznesowy, menedżer produktu, menedżer projektu, menedżer ds. rozwoju przedsiębiorstwa, specjalista ds. marketingu i promocji, specjalista ds. SEO, specjalista ds. badań marketingowych, menedżer ds. komunikacji marketingowej, brand manager, specjalista ds. nieruchomości, menedżer obiektów mieszkalnych, specjalista ds. social mediów, specjalista ds. contentu.

Absolwent powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umieć posługiwać się językiem specjalistycznym koniecznym do wykonywania zawodu.

## II. Koncepcja kształcenia

### 1. Wskazanie związku kierunku studiów z misją i strategią rozwoju Uczelni

Przy formułowaniu koncepcji kształcenia na kierunku *Zarządzanie* studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym uwzględniono:

- misję i strategię Uczelni,
- doświadczenie Uczelni, jej zasoby i możliwość realizacji opracowanej koncepcji kształcenia,
- potrzeby rynku pracy oraz otoczenia społeczno – gospodarczego,
- obowiązujące regulacje prawne i wzorce międzynarodowe,
- opinie interesariuszy zewnętrznych oraz wewnętrznych.

Koncepcja kształcenia na wnioskowanym kierunku jest spójna z misją i strategią Uczelni określoną w „Strategii Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW na lata 2022-2025 z perspektywą do 2030 roku”. Uniwersytet Dolnośląski DSW dąży do tego aby być Uczelnią, która jest „Miejscem dla Ciebie”, gdzie zgodnie z przyjętą misją łączy się ludzi, kształci praktycznie i realizuje pasje. Uniwersytet Dolnośląski DSW jest przestrzenią kształtowaną z myślą o studentach jako kluczowej grupie społeczności akademickiej. Uczelnia tworzy przestrzeń do praktycznej nauki, pracy, współdziałania, rozwoju wspólnie we współpracy z kolegami i koleżankami, jak również z wykładowcami, którzy wspierają studentów na każdym etapie edukacji. Jest to też miejsce zapewniające warunki do samorozwoju, realizacji zainteresowań, poznawania ciekawych ludzi, budowania i pielęgnowania relacji oraz kreowania i współtworzenia. Uniwersytet Dolnośląski DSW to miejsce, w którym doświadcza się inspiracji, wzajemnego uczenia się, uczenia innych i wymiany praktycznych doświadczeń. Wizja Uczelni brzmi: „Wizja w przyjaznej przestrzeni wspólnie rozwijamy usługę edukacyjną opartą na wiedzy, najlepszej praktyce i nowoczesnej technologii”.

Społeczność akademicką tworzą wykładowcy otwarci, zaangażowani, pełni wiedzy i doświadczeń, którą chcą się dzielić oraz inspirować studentów i współpracowników do poznawania i odkrywania otaczającego nas świata. Uniwersytet Dolnośląski DSW jest Uczelnią akademicką, która aktywnie współtworzy Federację WSB-DSW i wspiera rozwój naukowy w wybranych dyscyplinach. Zakończona obecnie ewaluacja jakości działalności naukowej uczelni, której zostały poddane dyscypliny rozwijane przez Uczelnie należące do Federacji Naukowej WSB-DSW, kluczowe dla wnioskowanego kierunku dyscypliny: nauk o zarządzaniu i jakości, a także dyscypliny wspomagającej (ekonomia i finanse) oraz media i komunikacja, uzyskały najwyższe oceny „A”. Uniwersytet Dolnośląski DSW świadomie kształtuje swoją tożsamość, łącząc doświadczenia w zakresie kształcenia i prowadzenia nauki, wartości (takie jak m.in. współpraca, zaangażowanie, wiarygodność, kreatywność, innowacyjność, elastyczność, otwartość) oraz podstawy modelu biznesowego członka

Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito Sp. z o.o. (wcześniej Grupy TEB Akademia) i Federacji Naukowej WSB-DSW z wizją dynamicznego rozwoju uczelni w modelu PUMA (Praktyczność Uniwersalność Masowość Akademickość).

Koncepcja kształcenia na wnioskowanym kierunku jest też zgodna z założeniami rządowego dokumentu kształtującego politykę państwa wobec edukacji, tj. Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030, w którego tworzeniu aktywnie uczestniczyli pracownicy naukowcy Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.

Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu w swoich założeniach strategicznych kładzie nacisk na wsparcie atrybutu praktyczności kształcenia, co na kierunku *Zarządzanie* przejawiać się będzie w stosowanych metodach dydaktycznych, inwestycjach w specjalistyczne laboratoria oraz w zatrudnianiu wykwalifikowanych nauczycieli praktyków. Wskaźnik praktyczności zaplanowanych zajęć wynosi 77%. Gruntowe przygotowanie absolwentów do podejmowania ról społecznych i zawodowych, odpowiadających potrzebom współczesności, dążąc tym samym do kształtowania uczących się przez całe życie, pracujących nad własnym rozwojem zaangażowanych obywateli to także jeden z priorytetów Uczelni. Oznacza to, że Uczelnia będzie kładła duży nacisk na zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne oraz projektowe, wykorzystując przy tym najnowsze technologie i osiągnięcia nauki w dyscyplinie zarządzanie i nauki o jakości, w obszarze marketingu oraz sprzedaży. Praktyczność kształcenia to również współpraca ze specjalistycznymi jednostkami działającymi w obszarze *zarządzania*. Uczelnia dokłada wszelkich starań, aby tranzycja studentów z Uczelni na rynek pracy była jak najbardziej optymalna, co znajduje swoje odzwierciedlenie w opracowanej dla kierunku koncepcji kształcenia, zawierającej z jednej strony istotną liczbę zajęć praktycznych, laboratoriów i praktyk zawodowych, z drugiej wsparcie merytoryczne nauczycieli, w roli wykładowców, tutorów, czy też uczelnianych opiekunów praktyk i ścisła współpraca z partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego. Uniwersytet Dolnośląski DSW, jako Uczelnia społecznie zaangażowana od lat współpracuje z pracodawcami w procesie tworzenia udoskonalania realizowanych programów studiów. Tak też było w przypadku prac nad koncepcją programu studiów na kierunku *Zarządzanie*, która powstała w konsultacji ze specjalistami rynku pracy, przedstawicielami pracodawców oraz doświadczonymi nauczycielami akademickimi.

Aktywna praca Biura Karier, kojarząca studentów i absolwentów z rynkiem i pracodawcami, to kolejny element strategicznych działań Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW, który będzie się koncentrował na nowych miejscach pracy dla absolwentów, w których możliwe jest wykorzystanie wiedzy z zakresu marketingu, sprzedaży, finansów, ekonomii oraz zarządzania, a także rozwijanie szeroko pojętych umiejętności z tego zakresu, m.in. w takich miejscach jak działy marketingowe przedsiębiorstw o różnej wielkości i strukturze organizacyjnej, firmy konsultingowe oraz podmioty



sektora publicznego, jednostki administracji państwowej – lokalnej i centralnej, instytucje pozarządowe, instytucje edukacyjne, banki i inne instytucje finansowe, działy public relations, działy związane z analityką social mediów oraz analityką webową oraz centra analiz biznesowych itp.

## **2. Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami**

*Zarządzanie* to jeden z najszybciej rozwijających się obszarów na całym świecie, zarówno pod względem naukowym, jak i przede wszystkim praktycznym. Ciągłe zmieniające się uwarunkowania technologiczne, prawne, powstające innowacje oraz polityka wprowadzająca na rynek szereg nowych rozwiązań informatycznych, wymusza ciągłą potrzebę kształcenia się w tym zakresie oraz niegasnące zainteresowanie wiedzą zarówno teoretyczną, jak i praktyczną, możliwą do wykorzystania w codziennych działaniach wielu podmiotów gospodarczych, a także osób fizycznych. Z danych Ministerstwa Edukacji i Nauki wynika, że liczba kandydatów na studia na kierunku *Zarządzanie lub pokrewnych* wzrasta z roku na rok, a sam kierunek znajduje się w czołówce kierunków wybieranych przez kandydatów na studia I stopnia (<https://studia.gov.pl/kandydaci-na-studia/najpopularniejsze-kierunki/>) Według danych Ministerstwa na kierunek w roku akademickim 2022/2023 na kierunek *Zarządzanie* kandydowało 36 532 osób.

*Zarządzanie* to kierunek studiów pozwalający studentom z jednej strony zdobyć wszechstronną i interdyscyplinarną wiedzę, którą mogą wykorzystać w zasadzie na każdym stanowisku pracy, ale również w życiu prywatnym. Absolwenci tego kierunku wyposażeni są w bardzo konkretne i praktyczne umiejętności, przynoszące efekty nie tylko podmiotom ich zatrudniającym, ale również otoczeniu społecznemu i biznesowemu, czy też im samym.

Polska odgrywa coraz większą rolę na rynku europejskim w eksporcie usług. Zgodnie z raportem „Global Trade Forecast” banku HSBC, obecnie usługi stanowią ok.20% całkowitego eksportu, a przewiduje się, że jego wartość będzie rosła w tempie ok. 7% rocznie przez najbliższych 15 lat, co stanowi wartość o wiele wyższą od prognozy tempa wzrostu eksport towarów (<https://biznes.newseria.pl/news/w-polsce-powstaje-centrum,p1252698106> [2022-03-02]).

Duże firmy globalne coraz chętniej spoglądają w stronę naszego regionu, decydując się na inwestycje w centra usług biznesowych, takich jak usługi IT, usługi finansowe czy właśnie usługi marketingowe. Polska zajmuje pierwsze miejsce w Europie w inwestycjach tego typu, a większość dużych miast takich jak Warszawa, Kraków, Gdańsk, Poznań czy Wrocław odczuwają obecność tych inwestycji w wielu aspektach życia społecznego i gospodarczego. Inwestorzy podkreślają przy tym, że ich decyzje głównie motywowane są kapitałem ludzkim oraz jakością pracowników, a także

potencjałem akademickim, oferowanym przez poszczególne regiony. Sytuacja ta skutkuje nieustającym zapotrzebowaniem na dobrze przygotowaną kadrę w obszarze marketingu i sprzedaży, który pozwoli na współpracę w zakresie międzynarodową. Niebagatelne znaczenie ma tu również bardzo dobra znajomość języków obcych oraz umiejętności praktyczne absolwentów uczelni, chcących sprostać wyzwaniom stawianym przez koncerny międzynarodowe oraz wielkie sieci handlowe.

Na obszarze Dolnego Śląska swoje centra usług wspólnych otworzyły takie instytucje, jak Toyota, Bank UBS, HP, BNY Mellon, EY, itp. Zgodnie z danymi z ABSL, w samym Wrocławiu uruchomiono już ponad 170 centrów biznesowych, w których zatrudnienie znalazło łącznie ok. 47,5 tys. osób (<https://www.wroclaw.pl/przedsiębiorczy-wroclaw/wroclaw-praca-zatrudnienie-branze-zarobki-2022> [2022-03-02]). Warto również podkreślić, że ta liczba stale rośnie. Dolny Śląsk jest jednym z najlepiej rozwijających się kierunków w branży IT oraz w sektorze bankowym. We Wrocławiu swoją siedzibę mają takie firmy jak Opera Software, Nokia, Objectivity, HP, Allegro, Ceneo, Amrest Holding, E-obuwie czy Deichman, które stale poszerzają swoje działy zarządcze i projektowe. Istnieje też wiele podmiotów administracyjnych oraz biznesowych, które poszukują w różnych branżach specjalistów ds. zarządzania.

Dolnośląskie uczelnie starają się sprostać oczekiwaniom inwestorów, kształcąc specjalistów na wysokim poziomie i dostarczając na rynek wysoko wykwalifikowaną kadrę. Jednak popyt na młode, zdolne osoby, posiadające właściwe kompetencje i umiejętności stale rośnie, rozwija się wiele centrów handlowych i biznesowych, które poszukują wyspecjalizowanych pracowników w obszarze zarządzania.

Uniwersytet Dolnośląski DSW wsłuchując się w te głosy opracowała program studiów na kierunku *Zarządzanie* w taki sposób, by jak najlepiej wpisać się w te wymagania. Założona praktyczność kształcenia oraz szeroki wachlarz przedmiotów z obszaru współczesnego marketingu zapewnia, że absolwent tego kierunku będzie gotowy do podjęcia pracy oraz samodzielnej działalności gospodarczej. Dodatkowo, rozbudowana oferta przedmiotów specjalnościowych skoncentrowanych na nowych technologiach, a także obszarach finansowych (e-PR, e-commerce, budowanie startupu, systemy informatyczne w ZZL) gwarantuje wyposażenie absolwenta w wiedzę, umiejętności i kompetencje informatyczne, wspomagające podejmowanie działań zarządczych w sposób racjonalny i efektywny, w oparciu o umiejętności analityczne i narzędzia IT).

Studia pierwszego stopnia na kierunku *Zarządzanie* pozwolą studentom:

- poznać mechanizmy funkcjonowania podmiotów gospodarczych i administracyjnych w różnych sektorach gospodarki;

- zdobyć umiejętność identyfikowania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami finansowymi, rzeczowymi, czy informacjami;
- wykształcić umiejętność oceny skutków podejmowanych decyzji i przedsięwzięć;
- zdobyć wiedzę i umiejętności dotyczące analizy finansowej oraz zarządzania finansami w odniesieniu do przedsiębiorstw, jednostek samorządowych oraz gospodarstw domowych;
- poznać i zrozumieć współzależności między strategią biznesową a mechanizmami gospodarczymi;
- poznać i zrozumieć rolę przedsiębiorczości oraz skutecznie prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o biznesplan;
- zdobyć wiedzę i umiejętności praktyczne związane z objaśnieniem, interpretowaniem i stosowaniem podstawowych narzędzi marketingowych oraz modeli wspomagających procesy marketingowe oraz podejmowanie decyzji w tym obszarze;
- zdobyć umiejętność identyfikowania, diagnozowania i rozwiązywania problemów w obszarze komunikacji społecznej;
- zdobyć umiejętność selekcji oraz analizy danych o otoczeniu społeczno-gospodarczym i konkurencyjnym;
- zdobyć wiedzę i umiejętności dotyczące optymalizacji procesów w odniesieniu do przedsiębiorstw, w ujęciu krajowym i międzynarodowym;
- skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać do swoich racji, myśleć twórczo i krytycznie oraz pracować w zespole w różnych rolach;
- zdobyć wiedzę i umiejętności analizy problemów biznesowych wraz z wskazaniem wynikającego z nich ryzyka i zagrożeń;
- wykształcić umiejętności identyfikacji, pomiaru i analizy segmentów rynku oraz planowania i budżetowania działań z obszaru działalności gospodarczej.

Efekty uczenia się opracowane dla kierunku wpisują się w dziedzinę nauk społecznych. Mają one charakter praktyczny, co odpowiada celowi kształcenia na potrzeby rynku pracy. Dzięki zastosowaniu różnorodnych form kształcenia oraz metod i technik dydaktycznych, w szczególności innowacyjnych, aktywizujących studentów (przykładowo: konwersatoria, seminaria, warsztaty, prace zespołowe i projektowe, studia przypadków, gry dydaktyczne oraz biznesowe) studenci zdobywają umiejętności praktyczne - niezbędne w każdym miejscu pracy.

Należy wskazać, że tak opracowana koncepcja kształcenia wpisuje się w jeden z celów strategicznych **Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030: Wzmocnienie regionalnego kapitału ludzkiego i społecznego** i wskazane w nim do realizacji zadania, m. in.:

- kształtowanie i rozwój usług edukacyjnych i społecznych ukierunkowanych na rozwój rynków pracy,
- wsparcie innowacyjnych metod kształcenia,
- wspieranie działań na rzecz rozwoju umiejętności i postaw kreatywnych i przedsiębiorczych sformułowanych w ramach celu operacyjnego: *Poprawa efektywności kształcenia* ([https://umwd.dolnyslask.pl/fileadmin/user\\_upload/Organizacje\\_pozarządowe/SRWD\\_203\\_0\\_calosc\\_druk.pdf](https://umwd.dolnyslask.pl/fileadmin/user_upload/Organizacje_pozarządowe/SRWD_203_0_calosc_druk.pdf) [2022-03-02]).

Na podkreślenie zasługuje fakt, że w trakcie pracy nad koncepcją kierunku i modułami przedmiotów wybieralnych, prowadzone były konsultacje z przedstawicielami otoczenia społeczno-ekonomicznego województwa dolnośląskiego. W trakcie spotkań z interesariuszami zewnętrznymi kształtowały się propozycje modułów przedmiotów wybieralnych, które powinny zostać uruchomione w ramach kierunku *Zarządzanie* w Dolnośląskiej Szkole Wyższej (obecnie Uniwersytecie Dolnośląskim DSW we Wrocławiu). Określono sześć wiodących modułów, tj. *Zarządzanie zasobami ludzkimi, Marketing i social media, International business management – studia w języku angielskim, Zarządzanie nieruchomościami, Zarządzanie przedsiębiorstwem* oraz *Psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem*. Sześć propozycji zyskało pozytywne opinie pracodawców z zaznaczeniem szczególnego zapotrzebowania na specjalistów z danej branży na rynku dolnośląskim. Koncepcja kształcenia na kierunku *Zarządzanie* opiera się częściowo na wzorcach zagranicznych partnerów uczelnianych, m.in. takich jak: Open University of Cypr, Goteborg University oraz na doświadczeniu DSW w zakresie opracowywania i realizacji programów i konferencji z partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego, jak. np. zrealizowane w 2019 Forum Przemysłu 4.0 zorganizowane we współpracy z Wyższą Szkołą Bankową (obecnie Uniwersytetem WSB Merito) i firmą Materialise S.A., czy też organizowane cyklicznie przez Biuro Karier i Praktyk DSW, we współpracy z dolnośląskimi pracodawcami Targi Pracy i Przedsiębiorczości Week4Work.

Swoistą egzemplifikacją związku Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym są realizowane w ramach Grantów Regionalnego Programu Operacyjnego projekty badawczo-rozwojowe, także o charakterze komercjalizacyjnym na zlecenie podmiotów gospodarczych. W ostatnich latach pracownicy uczelni wraz z podmiotami gospodarczymi zrealizowali następujące projekty:

- *Ogólnopolski mobilny przewodnik po wydarzeniach – cyfrowe narzędzie do aktywizacji społeczeństwa* (Bon na innowację, 2019; 123 000,00 PLN);
- *Rozwój firmy Human Partner sp. z o.o. poprzez wdrożenie innowacyjnych rozwiązań Edu-Tech* (Bon na innowację, 2019; 138 990,00 PLN);

- *Zaprojektowanie i wdrożenie responsywnej platformy e-learningowej w obszarze psychologii* (Bon na innowację, 2019-2020; 143 910,00 PLN);
- *Przeprowadzenie prac B+R nad wprowadzeniem mobilnego przewodnika w muzeum* (Bon na innowację, 2019; 143 295,00 PLN);
- *Przeprowadzenie prac B+R nad wprowadzeniem opaski monitorującej osoby przebywającej w domu dla osób niesamodzielnych* (Bon na innowację, 2019; 142 680,00 PLN).

Wysokie kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku, poparte osiągnięciami w pracy naukowej oraz doświadczeniem praktycznym – zapewniają wysoką jakość kształcenia. Kadra wykładowców to głównie doświadczeni praktycy – przedsiębiorcy, menedżerowie i specjaliści z zakresu marketingu i public relations, marki czy e-commerce oraz dydaktycy o znaczącym dorobku naukowym posiadający również doświadczenie w praktyce gospodarczej.

Doświadczenie zdobyte poza uczelnią wykorzystują w pracy dydaktycznej, wskazując studentom konkretne przykłady zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce. Umowy z partnerami zewnętrznymi dotyczące organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenia zajęć przez osoby posiadające znaczne pozaakademickie doświadczenie zawodowe, zapewniają studentom bezpośredni kontakt z praktykami i umożliwiają poznanie różnych profesji, w których umiejętności zdobywane podczas studiów znajdują zastosowanie.

Absolwent kierunku *Zarządzanie* jest otwarty na zmiany, wyposażony w umiejętności dostosowywania się do zmieniającego się otoczenia gospodarczego, w tym rynku pracy. Cechuje się etyczną i społeczną odpowiedzialnością zawodową. Ma wpojone nawyki ustawicznego kształcenia się i jest przygotowany do kontynuowania edukacji na studiach podyplomowych, MBA oraz studiach drugiego stopnia. Uzyskane przez absolwenta efekty uczenia się przygotowują go także do podjęcia własnej działalności gospodarczej, konsultingowej i doradczej.

### **3. Ogólne cele uczenia się**

Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku *Zarządzanie* na poziomie studiów I stopnia o profilu praktycznym w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych uwzględnia efekty kształcenia właściwe dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. 2020 poz. 226), oraz charakterystyk pierwszego stopnia określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia

14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk pierwszego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2218).

#### 4. Tabela kierunkowych efektów uczenia się

<b>Objaśnienie oznaczeń w symbolach efektów kierunkowych:</b>	
Z	Kierunek Zarządzanie, profil praktyczny
I	Studia I stopnia
W	kategoria wiedzy
U	kategoria umiejętności
K	kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne	numer efektu uczenia się
<b>Objaśnienie oznaczeń charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego:</b>	
6	poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji
S	charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego
W	wiedza
G	głębina i zakres
K	kontekst
U	umiejętności
W	wykorzystanie wiedzy
K	Komunikowanie się
O	organizacja pracy
U	uczenie się
K	kompetencje społeczne
K	krytyczna ocena
O	odpowiedzialność
R	rola zawodowa

<b>Symbol efektu uczenia się dla kierunku</b>	<b>OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b> Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie, profil praktyczny, absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:
<b>WIEDZA</b> <b>absolwent zna i rozumie:</b>	
Z_I_W01	w zaawansowanym stopniu opisuje powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania organizacji a innymi naukami
Z_I_W02	charakteryzuje kluczowe koncepcje zarządzania dotyczące powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji
Z_I_W03	wyjaśnia relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej
Z_I_W04	określa obszary funkcjonalne organizacji i relacje między nimi
Z_I_W05	charakteryzuje role i zachowania organizacyjne
Z_I_W06	wymienia i opisuje funkcje zarządzania
Z_I_W07	opisuje narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem
Z_I_W08	charakteryzuje rolę przywództwa w organizacji
Z_I_W09	objaśnia zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania organizacji
Z_I_W10	formułuje zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości

Z_I_W11	wskazuje metody zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście typu organizacji
Z_I_W12	definiuje pojęcie kultury organizacyjnej i szczegółowo charakteryzuje wpływ jej komponentów na działalność zespołową i indywidualną
Z_I_W13	wymienia i opisuje standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji
Z_I_W14	opisuje metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności organizacji
Z_I_W15	wskazuje przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych
Z_I_W16	określa znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości)
Z_I_W17	charakteryzuje rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz determinanty ich powstawania i kształtowania
Z_I_W18	opisuje kluczowy dorobek psychologii oraz socjologii w odniesieniu do procesu zarządzania organizacjami
Z_I_W19	objaśnia znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)
Z_I_W20	identyfikuje i objaśnia normy życia społecznego
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b> <b>absolwent potrafi:</b>	
Z_I_U01	na zaawansowanym poziomie dokonuje obserwacji, analizy i oceny zjawisk i procesów w organizacji oraz w jej otoczeniu
Z_I_U02	uczestniczy w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenia proponowane rozwiązania
Z_I_U03	interpretuje i adekwatnie reaguje na zachowania organizacyjne
Z_I_U04	inicjuje działalność gospodarczą
Z_I_U05	dokonuje oceny finansowej organizacji
Z_I_U06	dobiera i wykorzystuje metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją
Z_I_U07	stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji
Z_I_U08	posługuje się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją
Z_I_U09	wykorzystuje przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji
Z_I_U10	stosuje podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera
Z_I_U11	posługuje się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych
Z_I_U12	efektywnie zarządza zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym
Z_I_U13	prezentuje zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych
Z_I_U14	interpretuje wyniki badań
Z_I_U15	komunikuje się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii
Z_I_U16	bierze udział w debacie - przedstawia i ocenia różne opinie oraz stanowiska, a także dyskutuje na ich temat
Z_I_U17	posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
Z_I_U18	planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie w celu doskonalenia swoich kompetencji zawodowych
Z_I_U19	planuje i organizuje pracę własną oraz współdziała i pracuje w zespole

<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> absolwent jest gotów do:	
Z_I_K01	dokonyuje samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania
Z_I_K02	docenia znaczenie wiedzy i jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych
Z_I_K03	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
Z_I_K04	wykazuje chęć do inicjowania i współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego
Z_I_K05	jest nastawiony na branie odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową
Z_I_K06	dąży do przestrzegania etyki zawodowej i jest nastawiony na wymaganie tego od innych oraz podejmowanie działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem

**5. Tabela odniesień efektów kierunkowych uczenia się do charakterystyk kompetencji uniwersalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji**

<b>Symbol efektu uczenia się dla kierunku</b>	<b>OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b> Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie, profil praktyczny, absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	<b>Symbol charakterystyk</b>
<b>WIEDZA</b> absolwent zna i rozumie:		
ZAR_I_W01	w zaawansowanym stopniu opisuje powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania organizacji a innymi naukami	P6S_WG P6U_W
ZAR_I_W02	charakteryzuje kluczowe koncepcje zarządzania dotyczące powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji	P6S_WG P6U_W
ZAR_I_W03	wyjaśnia relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
ZAR_I_W04	określa obszary funkcjonalne organizacji i relacje między nimi	P6S_WG P6U_W
ZAR_I_W05	charakteryzuje role i zachowania organizacyjne	P6S_WG
ZAR_I_W06	wymienia i opisuje funkcje zarządzania	P6S_WG
ZAR_I_W07	opisuje narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem	P6S_WG
ZAR_I_W08	charakteryzuje rolę przywództwa w organizacji	P6S_WG
ZAR_I_W09	objaśnia zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania organizacji	P6S_WG P6U_W
ZAR_I_W10	formułuje zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P6S_WG P6S_WK
ZAR_I_W11	wskazuje metody zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście typu organizacji	P6S_WG
ZAR_I_W12	definiuje pojęcie kultury organizacyjnej i szczegółowo charakteryzuje wpływ jej komponentów na działalność zespołową i indywidualną	P6S_WG P6S_WK
ZAR_I_W13	wymienia i opisuje standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG
ZAR_I_W14	opisuje metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności organizacji	P6S_WG
ZAR_I_W15	wskazuje przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WG



ZAR_I_W16	określa znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości)	P6S_WG P6S_WK
ZAR_I_W17	charakteryzuje rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz determinanty ich powstawania i kształtowania	P6S_WG P6S_WK
ZAR_I_W18	opisuje kluczowy dorobek psychologii oraz socjologii w odniesieniu do procesu zarządzania organizacjami	P6S_WG
ZAR_I_W19	objaśnia znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)	P6S_WG P6S_WK
ZAR_I_W20	identyfikuje i objaśnia normy życia społecznego	P6S_WG P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:</b>		
ZAR_I_U01	na zaawansowanym poziomie dokonuje obserwacji, analizy i oceny zjawisk i procesów w organizacji oraz w jej otoczeniu	P6S_UW P6U_U
ZAR_I_U02	uczestniczy w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenia proponowane rozwiązania	P6S_UW P6S_UO
ZAR_I_U03	interpretuje i adekwatnie reaguje na zachowania organizacyjne	P6S_UW P6S_UO
ZAR_I_U04	inicjuje działalność gospodarczą	P6S_UW P6U_U
ZAR_I_U05	dokonuje oceny finansowej organizacji	P6S_UW
ZAR_I_U06	dobiera i wykorzystuje metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją	P6S_UW
ZAR_I_U07	stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
ZAR_I_U08	posługuje się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją	P6S_UW
ZAR_I_U09	wykorzystuje przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji	P6S_UW
ZAR_I_U10	stosuje podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera	P6S_UW
ZAR_I_U11	posługuje się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW P6U_U
ZAR_I_U12	efektywnie zarządza zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6S_UW P6S_UO
ZAR_I_U13	prezentuje zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	P6S_UW P6S_UK
ZAR_I_U14	interpretuje wyniki badań	P6S_UW
ZAR_I_U15	komunikuje się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii	P6S_UK
ZAR_I_U16	bierze udział w debacie - przedstawia i ocenia różne opinie oraz stanowiska, a także dyskutuje na ich temat	P6S_UK
ZAR_I_U17	posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
ZAR_I_U18	planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie w celu doskonalenia swoich kompetencji zawodowych	P6S_UU
ZAR_I_U19	planuje i organizuje pracę własną oraz współdziała i pracuje w zespole	P6S_UO
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:</b>		
ZAR_I_K01	dokonuje samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania	P6S_KK
ZAR_I_K02	docenia znaczenie wiedzy i jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK P6U_K

ZAR_I_K03	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO P6U_K
ZAR_I_K04	wykazuje chęć do inicjowania i współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego	P6S_KO
ZAR_I_K05	jest nastawiony na branie odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową	P6S_KR
ZAR_I_K06	dąży do przestrzegania etyki zawodowej i jest nastawiony na wymaganie tego od innych oraz podejmowanie działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem	P6S_KR

**6. Tabela pokrycia charakterystyk kompetencji uniwersalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji przez kierunkowe efekty uczenia się**

Symbol charakterystyk	Opis charakterystyk kompetencji uniwersalnych poziomu 6 Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu uczenia się dla kierunku
<b>WIEDZA</b> <b>absolwent zna i rozumie:</b>		
P6U_W	w zaawansowanym stopniu – fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności	ZAR_I_W01 ZAR_I_W02 ZAR_I_W04 ZAR_I_W09
P6S_WG	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, objekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	ZAR_I_W01 ZAR_I_W02 ZAR_I_W03 ZAR_I_W04 ZAR_I_W05 ZAR_I_W06 ZAR_I_W07 ZAR_I_W08 ZAR_I_W09 ZAR_I_W10 ZAR_I_W11 ZAR_I_W12 ZAR_I_W13 ZAR_I_W14 ZAR_I_W15 ZAR_I_W16 ZAR_I_W17 ZAR_I_W18 ZAR_I_W19 ZAR_I_W20
P6S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji  podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego  podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	ZAR_I_W10 ZAR_I_W12 ZAR_I_W16 ZAR_I_W17 ZAR_I_W19 ZAR_I_W20
<b>UMIĘTNOŚCI</b> <b>absolwent potrafi:</b>		

P6U_U	<p>innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach</p> <p>samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie</p> <p>komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko</p>	<p>ZAR_I_U01 ZAR_I_U04 ZAR_I_U11</p>
P6S_UW	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji,</li> <li>– dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</li> </ul> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów - w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	<p>ZAR_I_U01 ZAR_I_U02 ZAR_I_U03 ZAR_I_U04 ZAR_I_U05 ZAR_I_U06 ZAR_I_U07 ZAR_I_U08 ZAR_I_U09 ZAR_I_U10 ZAR_I_U11 ZAR_I_U12 ZAR_I_U13 ZAR_I_U14</p>
P6S_UK	<p>komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii</p> <p>brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich</p> <p>posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p>	<p>ZAR_I_U13 ZAR_I_U15 ZAR_I_U16 ZAR_I_U17</p>
P6S_UO	<p>planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole</p> <p>współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)</p>	<p>ZAR_I_U02 ZAR_I_U03 ZAR_I_U12 ZAR_I_U19</p>
P6S_UU	<p>samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie</p>	<p>ZAR_I_U18</p>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>absolwent jest gotów do:</b>		
P6U_K	<p>kułtywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim</p> <p>samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań</p>	<p>ZAR_I_K02 ZAR_I_K03</p>
P6S_KK	<p>krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści</p> <p>uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu</p>	<p>ZAR_I_K01 ZAR_I_K02</p>
P6S_KO	<p>wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego</p> <p>inicjowania działania na rzecz interesu publicznego</p> <p>myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p>	<p>ZAR_I_K03 ZAR_I_K04</p>
P6S_KR	<p>odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych</li> <li>– dbałości o dorobek i tradycje zawodu</li> </ul>	<p>ZAR_I_K05 ZAR_I_K06</p>

### III. Plan studiów

#### 1. Struktura planu studiów

Lp.	Moduły	Liczba godz. studia stacjonarne				Liczba godz. studia niestacjonarne			
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e/ prak.	Ogół.	wyk.	ćw.	p/e/ prak.
1	Moduły kształcenia podstawowego	498	198	286	14	274	108	152	14
2	Moduły kształcenia kierunkowego	650	196	398	56	410	110	244	56
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	94	0	94	0	54	0	54	0
4	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	210	0	30	180
6	Moduły kształcenia wybieralnego / specjalnościowego	316	96	200	20	198	72	106	20
7	Moduły praktyk kierunkowych	960	0	24	936	960	0	24	936
8	Moduły praktyk specjalnościowych	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>2806</b>	<b>490</b>	<b>1110</b>	<b>1206</b>	<b>2106</b>	<b>290</b>	<b>610</b>	<b>1206</b>

#### 2. Stosowane sposoby metody dydaktyczne oraz weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Karty przedmiotów definiują przedmiotowe efekty uczenia się, które należy osiągnąć, aby program studiów został zrealizowany. Efekty uczenia się dla poszczególnych przedmiotów są mierzalne i weryfikowane między innymi poprzez testy, prace projektowe, raporty z ćwiczeń laboratoryjnych, analizy studiów przypadków lub symulacji, kolokwia ustne i egzaminy. Studenci otrzymują wsparcie edukacyjne nie tylko dzięki rzetelnemu przygotowaniu zajęć przez wykładowców, ale również poprzez realizowany w uczelni program tutoringu akademickiego oraz projekty edukacyjne, jakie mogą przeprowadzić w ramach działającej na uczelni Akademii Umiejętności. Nauczyciele oraz tutorzy są dostępni poza wykładami, ćwiczeniami i zajęciami z tutorem, w trakcie cotygodniowych konsultacji, pomagając rozwiązać indywidualne problemy poszczególnych studentów.

Uniwersytet Dolnośląski DSW (wcześniej Dolnośląska Szkoła Wyższa) z siedzibą we Wrocławiu dysponuje odpowiednią infrastrukturą, także informatyczną, wspierającą proces dydaktyczny. Służy temu również platforma MS Teams, która prowadzącemu zajęcia pozwala umieszczać na niej wszelkie materiały zapisane w formie elektronicznej, prowadzić asynchroniczne panele dyskusyjne na zadane tematy. Platforma kształcenia zdalnego MS Teams służy do zamieszczania materiałów dydaktycznych dla studentów. Standardem jest zamieszczenie kart przedmiotu, które zawierają podstawowe informacje o prowadzonym przedmiocie, takie jak wymiar godzin, realizowane zagadnienia czy też

wykaz literatury. Każdy pracownik ma możliwość udostępniania studentom, w ramach prowadzonych zajęć, dodatkowych materiałów do wykładów i ćwiczeń odbywających się w siedzibie Uczelni, zarówno materiałów podstawowych jak i materiałów poszerzających wiedzę. Program studiów na kierunku *Zarządzanie* został opracowany w oparciu o metody dydaktyczne, które sprzyjają osiągnięciu założonych efektów uczenia się. Dotyczy to zarówno metod podających (wykład interaktywny), problemowych (dyskusje problemowe, uczenie się problemowe, case study), eksponujących (prezentacja), praktycznych, w tym: symulacji, superwizji, gier, symulacji grupowych, Assessment Centre, gier kierowniczych, opracowania studium przypadku lub metody projektowej. Wybór metod podyktowany jest potrzebą prowadzenia procesu kształcenia studentów w taki sposób, aby stwarzał warunki do zaangażowanego i aktywnego ich udziału w pracy na zajęciach.

Osiągnięte efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy, testy oraz projekty. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez ocenę aktywności na zajęciach, merytoryczny udział w dyskusji, projekty indywidualne lub grupowe, raporty z ćwiczeń laboratoryjnych, symulacji, opracowania studium przypadków. Osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę merytorycznej aktywności na zajęciach, ocenę pracy zespołowej nad projektem, obserwację, ocenę prezentacji wyników projektu lub opracowania grupowego raportu z zadań laboratoryjnych.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny tego, czy dany efekt uczenia się został osiągnięty przez studenta. W trakcie interaktywnych wykładów, często wspartych prezentacjami multimedialnymi, student ma możliwość zdobycia nowej, specjalistycznej wiedzy i spotkania się z przedstawicielami dziedziny nauk społecznych, specjalistów z zakresu zarządzania finansami, w tym analiz biznesowych, rachunkowości czy prawa gospodarczego. Spotkania w ramach wykładów, jak również indywidualnych spotkań z nauczycielami akademickimi w czasie ich konsultacji, dają szansę na rozwój profesjonalnych umiejętności niezbędnych w codziennej praktyce zawodowej. W procesie kształcenia studentów wykorzystane zostaną również metody praktyczne. W szczególności dotyczy to metody projektów (warsztatów), kształtującej i rozwijającej umiejętności, nawyki i sprawności o charakterze praktycznym, niezbędne przy realizowaniu konkretnych działań praktycznych w przestrzeni biznesowej. Kolejne przewidziane metody dydaktyczne tj.: metody aktywizujące, ćwiczenia przedmiotowe służą kształtowaniu umiejętności twórczego wykorzystania wiedzy w samodzielnym projektowaniu i realizowaniu indywidualnych projektów. Sprzyja temu praca w małych grupach (praca w zespole), polegająca na wykonaniu konkretnych zadań zleconych przez wykładowcę/trenera, która aktywizuje do działania, kształtuje umiejętności organizacyjne, przywódcze i kompetencje interpersonalne.

### 3. Wykaz przedmiotów do wyboru pozwalających na stwierdzenie, że program kształcenia umożliwi studentowi wybór modułów w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS

Program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS. Do modułów wybieralnych należą moduły wskazane poniżej.

Specjalność	Liczba punktów ECTS	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Moduł kształcenia językowego</b>	12	12
<b>Moduł kształcenia wybieralnego / specjalnościowego:</b>		
International business management		
Marketing i social media		
Zarządzanie nieruchomościami	26	26
Zarządzanie przedsiębiorstwem		
Zarządzanie zasobami ludzkimi		
Psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem		
<b>Moduły praktyk kierunkowych</b>	38	38
<b>Moduły praktyk specjalnościowych</b>	-	-
<b>łącznie</b>	<b>76</b>	<b>76</b>

Informacja o proponowanych modułach kształcenia wybieralnego / specjalnościowego oferowanych w danym cyklu kształcenia:

#### **Moduł przedmiotów wybieralnych: *Internatinal business management***

Celem modułu jest wykształcenie specjalistów przygotowanych do pełnienia roli menedżera zarówno w jednostkach administracji publicznej, jak i w przedsiębiorstwach krajowych i międzynarodowych. Nauka w języku angielskim i zajęcia z języka hiszpańskiego pozwolą absolwentowi podjąć pracę na stanowiskach menedżerskich w różnych organizacjach międzynarodowych w kraju i na świecie. Absolwent w czasie studiów zdobędzie wiedzę i umiejętności w zakresie:

- Procesu przygotowania i prowadzenia działalności gospodarczej z różnych obszarów z uwzględnieniem procesów ekonomicznych;
- Znajomości i zastosowania instrumentów marketingowych, w tym budowania strategii marketingowej;
- Planowania i organizowania oraz prowadzenia własnej działalności gospodarczej z naciskiem na działalność mikro i średnich przedsiębiorstw;
- Współpracy i organizowania pracy hybrydowej w środowisku międzynarodowym i zróżnicowanym kulturowo;
- Kompetencji biznesowych takich jak komunikacja, rozwiązywanie problemów i delegowanie zadań;
- Budowania i realizowania strategii społecznej odpowiedzialności biznesu;
- Zarządzania projektami międzynarodowymi z różnych obszarów;

- Budowania relacji oraz zarządzania relacjami z klientami.

Moduł przedmiotów wybieralnych ma przygotować studentów do podjęcia pracy na takich stanowiskach, jak:

- specialist in international marketing
- customer service specialist in English/Spanish
- coordinator of international projects
- representative of international companies
- HR specialist in corporations
- business advisor in an international environment

### **Moduł przedmiotów wybieralnych: *Marketing i social media***

Celem modułu jest wykształcenie specjalistów przygotowanych do pełnienia roli nowoczesnego menedżera w obszarze marketingu i social mediów zarówno w jednostkach administracji publicznej, jak i w przedsiębiorstwach. Szerokie ujęcie komunikacji marketingowej z wykorzystaniem nowych technologii, szczególnie z obszaru IT i sztucznej inteligencji ma przygotować studentów do pracy w agencjach marketingowych oraz działach marketingu zorientowanych na tworzenie contentu w mediach społecznościowych oraz na strony www. Absolwent w czasie studiów zdobędzie wiedzę i umiejętności w zakresie:

- Przygotowania i obróbki technicznej fotografii biznesowej i produktowej;
- Analizy i monitorowania wyników marketingowych w obszarze social mediów z wykorzystaniem narzędzi IT;
- Tworzenia i składu formatów video niezbędnych do celów marketingowych w mediach społecznościowych;
- Prawnych i organizacyjnych a także technicznych aspektów tworzenia treści z obszaru e-public relations;
- Selekcji oraz doboru treści marketingowych wraz z tworzeniem person a także uwzględnieniem marki;
- Tworzenia, redagowania, a także wykorzystania historii i opowiadań w działach marketingowych;
- Wykorzystania rozmaitych narzędzi z obszaru IT do tworzenia treści marketingowych a także ich zarządzania i analizy;
- Optymalizacji treści pod kątem różnych wyszukiwarek internetowych oraz wykorzystania narzędzi IT w tym obszarze.

Moduł przedmiotów wybieralnych ma przygotować studentów do podjęcia pracy na takich stanowiskach, jak:

- specjalista ds. marketingu internetowego

- specjalista ds. PR i e-PR
- specjalista ds. social mediów
- copywriter
- menedżer ds. analiz marketingowych
- menedżer ds. komunikacji marketingowej
- brand manager
- menedżer ds. innowacji marketingowych.

### **Moduł przedmiotów wybieralnych: *Zarządzanie nieruchomościami***

Celem modułu jest przygotowanie absolwentów do pełnienia roli nowoczesnego zarządcy nieruchomościami, wyposażonego w wiedzę oraz umiejętności praktyczne w zakresie kompetencji menedżerskich niezbędnych w tym obszarze, ale również wszelkich umiejętności analityki finansowej stosowanej do wycen, optymalizacji kosztów, itp. Absolwent w czasie studiów zdobędzie wiedzę i umiejętności z zakresu:

- Otoczenia prawnego rynku nieruchomości oraz regulacji dotyczących zarządzania tego rodzaju majątkiem;
- Wyceny nieruchomości oraz projektów w tym obszarze;
- Identyfikacji i zarządzania ryzykiem;
- Instrumentów zabezpieczających i ograniczających ryzyko zarówno zarządzającego nieruchomością, jak i jej użytkownika;
- Analizy rynków finansowych ze szczególnym uwzględnieniem sektora nieruchomości.

Moduł przedmiotów wybieralnych ma przygotować studentów do podjęcia pracy na takich stanowiskach, jak:

- zarządca nieruchomości;
- pracownik działu inwestycji;
- doradca klienta;
- pracownik działu inwestycji;
- pracownik działu controllingu;
- pracownik działu zarządzania ryzykiem.

### **Moduł przedmiotów wybieralnych: *Zarządzanie przedsiębiorstwem***

Celem modułu jest przygotowanie absolwentów do pełnienia roli nowoczesnego menedżera lub właściciela przedsiębiorstwa, wyposażonego w wiedzę oraz umiejętności praktyczne w zakresie tradycyjnych i nowoczesnych metod zarządczych, ale również podstawowych problemów i obszarów przedsiębiorstw, jak zatrudnianie i rozliczanie pracowników, pozyskiwanie finansowania, czy aspekty prawne i podatkowe. Absolwent w czasie studiów zdobędzie wiedzę i umiejętności z zakresu:

- Metod zarządzani projektem inwestycyjnym oraz oceny jego efektywności;



- Metod rekrutacji i selekcji pracowników oraz prowadzenia rozliczeń w tym obszarze;
- Analizy planowanego biznesu oraz najbardziej efektywnych metod budowania własnego przedsiębiorstwa;
- Technik i narzędzi menedżerskich.

Moduł przedmiotów wybieralnych ma przygotować studentów do podjęcia pracy na takich stanowiskach, jak:

- menedżer/dyrektor finansowy;
- właściciel przedsiębiorstwa;
- dyrektor/menedżer zarządzający;
- kierownik/menedżer projektów inwestycyjnych;
- pracownik działu inwestycji;
- pracownik działu controllingu.

### **Moduł przedmiotów wybieralnych: *Zarządzanie zasobami ludzkimi***

Celem modułu jest przygotowanie absolwentów do pełnienia roli nowoczesnego menedżera w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim oraz w działach HR, wyposażonego w wiedzę oraz umiejętności praktyczne w zakresie tradycyjnych i nowoczesnych metod rekrutacji i selekcji pracowników, ale również wykorzystania narzędzi IT w procesach zarządzania kapitałem ludzkim.

Absolwent w czasie studiów zdobędzie wiedzę i umiejętności z zakresu:

- Analizowania i charakterystyki współczesnego rynku pracy,
- Trenowania kadry i kompetencji menedżerskich,
- Doboru, implementacji i wykorzystania oraz analizy metod selekcji i rekrutacji pracowników
- Technik i rodzajów motywacji pracowników,
- Doboru oraz zastosowania technik IT w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi,
- Prawa o ochronie danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem procesów rekrutacji i selekcji pracowników,
- Wykorzystania social mediów do procesów rekrutacji a także marketingu rekrutacyjnego
- Zastosowania technik i metod z obszaru employer branding,
- Ubezpieczeń społecznych a także prawa obowiązującego w Polsce w tym zakresie.

Moduł przedmiotów wybieralnych ma przygotować studentów do podjęcia pracy na takich stanowiskach, jak:

- specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi (dział HR w korporacjach oraz średnich przedsiębiorstwach)
- specjalista ds. rekrutacji i selekcji pracowników
- specjalista ds. organizacji i rozwoju pracowników

- menedżer ds. employer brandingu, CSR lub HR
- menedżer ds. welbingu

### **Moduł przedmiotów wybieralnych: *Psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem***

Celem modułu jest przygotowanie absolwentów do pełnienia roli nowoczesnego menedżera w obszarze rozwoju kadry oraz w takich obszarach jak coaching, doradztwo biznesowe, rozwiązywanie konfliktów w ramach własnej działalności gospodarczej lub w jednostkach organizacji publicznych i biznesowych. Absolwent w czasie studiów zdobędzie wiedzę i umiejętności z zakresu:

- Tworzenia strategii komunikacyjnych wewnątrz organizacji oraz analiza i restrukturyzacji procesów komunikacyjnych w organizacjach;
- Technik i metod trenowania pracowników różnego szczebla z uwzględnieniem mechanizmów liderowania i coachingu a także mentoringu
- Psychologii w biznesie ze szczególnym uwzględnieniem nowoczesnych metod i technik zarządzania,
- Autoprezentacji i tworzenia wizerunku charyzmatycznego lidera oraz przywódcy,
- Finansów przedsiębiorstwa, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł finansowania przedsiębiorstw,
- Technik perswazyjnych i manipulacyjnych, elementów socjotechniki a także sposobów obrony przed nimi,
- Psychologicznych aspektów marketingu takich jak reklama, marketing sensoryczny czy techniki sprzedażowe,
- Sztucznej inteligencji i jej wykorzystania w różnych obszarach zarządzania.

Moduł przedmiotów wybieralnych ma przygotować studentów do podjęcia pracy na takich stanowiskach, jak:

- menedżer ds. komunikacji
- negocjator
- specjalista ds. HR
- konsultant biznesowy
- team leader

#### **4. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych**

W programie kształcenia dla kierunku *Zarządzanie* o profilu praktycznym na studiach pierwszego stopnia przewidziano praktyki w wymiarze 960 godzin, co odpowiada 38 punktom ECTS.

### 1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych Studenta/Studentki w Instytucji Przyjmującej na praktykę. Celem praktyk studenckich jest:

- zapoznanie Studenta/Studentki z funkcjonowaniem instytucji/przedsiębiorstwa,
- przygotowanie Studenta/Studentki do realizacji podstawowych funkcji w organizacjach,
- wykształcenie umiejętności łączenia wiedzy teoretycznej z praktyczną, poszerzenie wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania,
- zapoznanie się z procesem zarządzania i zasadami funkcjonowania podmiotów gospodarczych, instytucji sektora publicznego i prywatnego i innych organizacji,
- posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania,
- kształcenie umiejętności skutecznego komunikowania się, negocjowania oraz pracy w zespole,
- zapoznanie się z zespołem czynności wykonywanych na określonym stanowisku zawodowym, jak również poznanie podstaw prawnych oraz przedmiotowego zakresu działania instytucji/przedsiębiorstw, w których praktyka jest odbywana.

### 2. Miejsca, w których Student/Studentka mogą odbyć praktykę:

- przedsiębiorstwa i podmioty gospodarcze z branży produkcyjnej, handlowej lub usługowej (np. działy analiz, projektowe, marketingu i sprzedaży, szkoleń i rozwoju personelu, handlowe, finansów, rachunkowości, produkcji),
- instytucje publiczne, takie jak urzędy na różnych szczeblach administracyjnych,
- agencje marketingowe i public relations oraz domy mediowe,
- agencje nieruchomości,
- instytucje o charakterze start up,
- banki i instytucje finansowe niebankowe,
- korporacje finansowe oraz IT,
- firmy doradcze, szkoleniowe i coachingowe,
- agencje zatrudnienia,
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

### 3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenti/Studentki studiów **pierwszego stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie	Zakładane efekty uczenia się:
II rok, 3 semestr	320 godzin dydaktycznych / 240 godzin zegarowych (8 tygodni)	<b>Praktyka zawodowa ogólna I</b> Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk - 4 godziny dydaktyczne Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 314 godzin dydaktycznych	a) w zakresie wiedzy Student/Studentka: - opisuje profil, zadania i zasady funkcjonowania jednostki oraz jej strukturę organizacyjną i kulturę pracy. - identyfikuje i charakteryzuje wybrane narzędzia i urządzenia stosowane w instytucji/przedsiębiorstwie, w tym programy i systemy informatyczne. b) w zakresie umiejętności Student/Studentka:

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- stosuje zewnętrzne i wewnętrzne przepisy prawa obowiązujące w miejscu praktyki, w tym przepisy BHP,</li> <li>- obsługuje wybrane narzędzia/urządzenia stosowane w instytucji/przedsiębiorstwie.</li> <li>- obserwuje i analizuje zjawiska zachodzące w środowisku pracy,</li> <li>- skutecznie komunikuje się i pracuje z klientem zewnętrznym i wewnętrznym/interesantem,</li> <li>c) zakresie kompetencji społecznych Student/Studentka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania; przestrzega zasad etyki zawodowej, szanuje różnorodność poglądów i kultur,</li> <li>- korzysta z wiedzy pracowników instytucji/przedsiębiorstwa w celu rozwiązania trudności i problemów, których nie potrafi rozwiązać samodzielnie,</li> <li>- dokonuje samooceny stanu swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji.</li> </ul> </li> </ul>
II rok, 4 semestr	160 godzin dydaktycznych / 120 godzin zegarowych (4 tygodnie)	<p><b>Praktyka zawodowa ogólna II</b></p> <p>Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk - 4 godziny dydaktyczne Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 154 godzin dydaktycznych</p>	<p>a) w zakresie wiedzy Student/Studentka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje profil, zadania i zasady funkcjonowania jednostki oraz jej strukturę organizacyjną i kulturę pracy,</li> <li>- identyfikuje i charakteryzuje wybrane narzędzia i urządzenia stosowane w instytucji/przedsiębiorstwie, w tym programy i systemy informatyczne.</li> </ul> <p>b) zakresie umiejętności Student/Studentka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stosuje zewnętrzne i wewnętrzne przepisy prawa obowiązujące w miejscu praktyki, w tym przepisy BHP,</li> <li>- obsługuje wybrane narzędzia/urządzenia stosowane w instytucji/przedsiębiorstwie.</li> <li>- obserwuje i analizuje zjawiska zachodzące w środowisku pracy,</li> <li>- skutecznie komunikuje się i pracuje z klientem zewnętrznym i wewnętrznym/interesantem.</li> </ul> <p>c) zakresie kompetencji społecznych Student/Studentka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania; przestrzega zasad etyki</li> </ul>

			<p>zawodowej, szanuje różnorodność poglądów i kultur,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korzysta z wiedzy pracowników instytucji/przedsiębiorstwa w celu rozwiązania trudności i problemów, których nie potrafi rozwiązać samodzielnie,</li> <li>- dokonuje samooceny stanu swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji.</li> </ul>
III rok, 5 semestr	320 godzin dydaktycznych / 240 godzin zegarowych (8 tygodni)	<p><b>Praktyka zawodowa kierunkowa I</b></p> <p>Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczne</p> <p>Ewaluacja praktyk - 4 godziny dydaktyczne</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 314 godzin dydaktycznych</p>	<p>a) w zakresie wiedzy Student/Studentka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje strukturę, wewnętrzne regulaminy i procedury obowiązujące w instytucji/ przedsiębiorstwie, w tym przepisy BHP oraz zasady obiegu i archiwizacji dokumentów,</li> <li>- identyfikuje i charakteryzuje wybrane narzędzia i urządzenia stosowane w instytucji/przedsiębiorstwie, w tym programy/ systemy informatyczne związane ze studiowanym kierunkiem.</li> </ul> <p>b) zakresie umiejętności Student/Studentka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługuje wybrane narzędzia/urządzenia stosowane w instytucji/przedsiębiorstwie, w tym wybrane programy /systemy informatyczne związane ze studiowanym kierunkiem,</li> <li>- planuje i organizuje swoją pracę, w tym projektuje swój rozwój zawodowy,</li> <li>- przygotowuje pismo, notatkę, korespondencję i inne dokumenty, przestrzegając zasad korespondencji biurowej i zasad archiwizacji dokumentów wynikających z obowiązujących przepisów prawa,</li> <li>- skutecznie komunikuje się w środowisku zawodowym, stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii,</li> <li>- wykorzystuje wiedzę, umiejętności i kompetencje nabyte w trakcie studiów w ramach praktyki zawodowej,</li> <li>- pracuje indywidualnie i w zespole, w różnych grupach społecznych i różnych rolach.</li> </ul> <p>c) zakresie kompetencji społecznych Student/Studentka:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- bierze odpowiedzialność za powierzone działania oraz uczestniczy w działaniach na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego organizowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,</li> <li>- dba o dobry klimat i atmosferę w miejscu pracy oraz dba o dorobek i tradycje zawodu, którego dotyczy praktyka,</li> <li>- dokonuje samooceny stanu swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji związanych ze studiowanym kierunkiem,</li> <li>- korzysta z wiedzy ekspertów w celu rozwiązania trudności i problemów, których nie potrafi rozwiązać samodzielnie.</li> </ul>
III rok, 6 semestr	160 godzin dydaktycznych / 120 godzin zegarowych (4 tygodnie)	<p><b>Praktyka zawodowa kierunkowa II</b></p> <p>Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczne</p> <p>Ewaluacja praktyk - 4 godziny dydaktyczne</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 154 godzin dydaktycznych</p>	<p>a) w zakresie wiedzy Student/Studentka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje strukturę, wewnętrzne regulaminy i procedury obowiązujące w instytucji/ przedsiębiorstwie, w tym przepisy BHP oraz zasady obiegu i archiwizacji dokumentów,</li> <li>- identyfikuje i charakteryzuje wybrane narzędzia i urządzenia stosowane w instytucji/przedsiębiorstwie, w tym programy/systemy informatyczne związane ze studiowanym kierunkiem.</li> </ul> <p>b) zakresie umiejętności Student/Studentka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługuje wybrane narzędzia/urządzenia stosowane w instytucji/przedsiębiorstwie, w tym wybrane programy / systemy informatyczne związane ze studiowanym kierunkiem,</li> <li>- planuje i organizuje swoją pracę, w tym projektuje swój rozwój zawodowy,</li> <li>- przygotowuje pismo, notatkę, korespondencję i inne dokumenty, przestrzegając zasad korespondencji biurowej i zasad archiwizacji dokumentów wynikających z obowiązujących przepisów prawa,</li> <li>- skutecznie komunikuje się w środowisku zawodowym, stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii,</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykorzystuje wiedzę, umiejętności i kompetencje nabyte w trakcie studiów w ramach praktyki zawodowej,</li> <li>- pracuje indywidualnie i w zespole, w różnych grupach społecznych i różnych rolach.</li> </ul> <p>c) zakresie kompetencji społecznych Student/Studentka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bierze odpowiedzialność za powierzone działania oraz uczestniczy w działaniach na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego organizowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,</li> <li>- dba o dobry klimat i atmosferę w miejscu pracy oraz dba o dorobek i tradycje zawodu, którego dotyczy praktyka,</li> <li>- dokonuje samooceny stanu swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji związanych ze studiowanym kierunkiem,</li> <li>- korzysta z wiedzy ekspertów w celu rozwiązania trudności i problemów, których nie potrafi rozwiązać samodzielnie.</li> </ul>
--	--	--	--

#### 4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki Student/Studentka ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę. Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz Studenta/Studentki.

#### 5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym Studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w *Dzienniku praktyk* oraz w USOSweb.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenia własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – stażu, wolontariatu, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny *Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/ podejmowania innych form działalności*, w którym potwierdzone jest osiągnięcie efektów uczenia się przez bezpośredniego przełożonego Studenta/Studentki.

Do dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się w formie *Dzienniczka praktyk* lub *Wniosku o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/podejmowania innych form działalności* powinno być załączone portfolio dokumentujące realizację zadań, pozwalających na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się dla kierunku zakładanych dla praktyki zawodowej przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk.

6. **Procedura realizacji praktyk przez Studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych** określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu.

#### IV. Dodatkowe dokumenty do programu studiów

##### 1. System ECTS

Zasady przypisywania punktów ECTS do przedmiotów zostały określone zgodnie z ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z 20 lipca 2018 r. (ze zmianami) i aktami wykonawczymi.

Liczbę punktów ECTS przypisaną do poszczególnych przedmiotów określonych w programie studiów zatwierdza Senat uczelni podejmując stosowną uchwałę w sprawie przyjęcia planów i programów studiów na dany rok akademicki. W przypisywaniu punktów poszczególnym przedmiotom kierowano się zasadą, iż wymiar punktów musi uwzględniać rzeczywisty nakład pracy studenta. Przyjęto, że 1 punkt ECTS odpowiada około 25 godzinom pracy studenta.

Wartość punktów ECTS dla danego przedmiotu odzwierciedla średni nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Nakład ten jest sumą godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (godziny kontaktowe) oraz godzin pracy samodzielnej studenta. Zgodnie z tą zasadą przydzielono punkty ECTS na poszczególne formy procesu dydaktycznego składające się na realizację efektów uczenia się danego przedmiotu, takich jak wykłady, ćwiczenia, konwersatorium, lektoraty, seminaria, projekty, e-learning i praca własna studenta. Uwzględniono również punkty ECTS realizowane przez bezpośredni kontakt nauczyciela akademickiego w formie egzaminów, zaliczeń, konsultacji oraz prac dodatkowych wykonywanych przez studentów pod nadzorem nauczyciela akademickiego. Nakład pracy własnej studenta przypadającej na dany przedmiot (a w konsekwencji liczba punktów ECTS za pracę własną studenta) jest wypadkową szeregu czynników istotnych dla osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i jest wynikiem analizy stopnia trudności związanego z zakładanymi efektami uczenia się przypisanymi do przedmiotu, a także konsultacji z wykładowcami prowadzącymi poszczególne przedmioty. Dla określenia średniego nakładu pracy własnej studenta w danym przedmiocie brany jest także pod uwagę kontekst w jakim ten przedmiot występuje w programie studiów – czy zdobycie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu wymaga wcześniejszego zaliczenia innych przedmiotów lub posiadania innego zasobu wiedzy lub umiejętności.

Przypisane w ten sposób punkty ECTS do przedmiotów są takie same w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, ale inne są składniki, z jakich te punkty zostały uzyskane. W ramach studiów niestacjonarnych zostało zaplanowane mniej godzin kontaktowych, więc aby uzyskać takie same efekty uczenia się jak na studiach stacjonarnych, potrzebna jest większa ilość pracy własnej studenta.

Projektując system przypisywania punktów ECTS uwzględniono doświadczenia uczelni zagranicznych, z którymi współpracuje Uczelnia. Stosowanie systemu przypisywania punktów ECTS w sposób zbliżony do uczelni partnerskich ułatwia mobilność studentów w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego.

W programie studiów przyjmuje się, że liczba punktów ECTS w wymiarze rocznym wynosić powinna 60 punktów ECTS, a różnice między semestrami nie były większe niż 5 punktów, co ułatwi zaliczanie



semestrów studentom decydującym się w przyszłości na wyjazdy w ramach programu ERASMUS Mobility. Ponadto przyjmuje się, że przelicznik nakładu pracy studenta na 1 punkt ECTS wynosi 25 godzin.

Wymiar godzin dla programu określa się według następującej zasady: liczba punktów ECTS określona dla programu studiów  $\times 25 \text{ h}$  = wymiar godzin przewidzianych dla programu studiów (suma godzin dla całości programu – godziny z udziałem nauczyciela akademickiego oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, godziny zajęć bez udziału nauczycieli akademickich oraz godziny za pracę własną studenta). Dla studiów stacjonarnych wymiar godzin kontaktowych (i punktów ECTS) nie może być mniejszy niż 50% określonych dla programu studiów. Zaokrąglenia punktów ECTS dokonuje się: w planie do 0,5 pkt. ECTS; w macierzy wskaźników ECTS do 0,1 pkt. ECTS.

Przypisywanie punktów za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne ustala się według zasad:

a) Punkty wynikające za zajęcia realizowane w formie ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, lektoratów, warsztatów, seminariów, zajęcia terenowe, czy praktyki;

plus

b) Punkty za pracę własną w tej samej proporcji jak udział punktów z zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w stosunku do ogólnej liczby punktów przypisanych do danego przedmiotu.

Inaczej mówiąc punkty za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (w formie ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, lektoratów, warsztatów, seminariów, zajęcia terenowe, czy praktyki) oblicza się jako iloczyn liczby ECTS dla przedmiotu oraz udziału tych zajęć w ogólnej liczbie godzin przedmiotu.

## 2. Treści modułów:

Nazwa modułu	Treści modułu
Moduły kształcenia podstawowego	Filozofia i etyka; Podstawy psychologii; Podstawy socjologii; Matematyka w zarządzaniu; Metody statystyczne w zarządzaniu; Finansowanie przedsiębiorstw; Ekonomia; Podstawy finansów; Prawo z elementami prawa cywilnego; Prawo gospodarcze; Prawo pracy; Umiejętności akademickie; Technologie informacyjne i aplikacje biurowe; Komunikacja społeczna; Wystąpienia publiczne i prezentacje; Szkolenia wstępne z zakresu BHP
	Philosophy and Ethics; Psychology in Management; Theory of Sociology; Mathematics in Management; Statistical Methods in Management; Financing of Economic Activity; Economic Theory Fundamentals of Finance; Law with Elements of Civil Law; Economic Law; Labor Law; Academic Skills; Information Technology and Office Programs; Social Communication; Public Speaking and Presentations; Basics of Occupational Health and Safety
Moduły kształcenia kierunkowego	Podstawy zarządzania; Nauka o organizacji; Zachowania organizacyjne; Podejmowanie decyzji; Informatyka w zarządzaniu; Elementy rachunkowości; Marketing i public relations; Zarządzanie projektami; Zarządzanie zasobami ludzkimi; Zarządzanie jakością; Negocjacje; Badania rynku i marketingowe; Różnice międzykulturowe; Zarządzanie strategiczne; Zarządzanie karierą; Biznesplan; Communication Skills in Business; Gra menedżerska; Prowadzenie własnej działalności gospodarczej

	Management Theory; Organization Theory; Organizational Behavior Decision Making; IT in Management; Basic Accounting; Marketing and Public Relations; Project Management; HR Management; Quality Management; Negotiations; Market and Marketing Research Cultural Differences; Strategic Management; Career Management Business Plan; Communication Skills in Business; Management Game; Principles of Running Business
Moduł kształcenia językowego	Język obcy I (język angielski, język niemiecki); Język obcy II (język angielski, język niemiecki); Język obcy III (język angielski, język niemiecki);
	Foreign Language I (German, Spanish); Foreign Language II (German, Spanish); Foreign Language III (German, Spanish)
Moduły przygotowania pracy dyplomowej	Proseminarium; Seminarium dyplomowe I; Seminarium dyplomowe II
	Proseminar; Diploma Seminar I; Diploma Seminar II
Moduły praktyk kierunkowych	Praktyka zawodowa ogólna I; Praktyka zawodowa ogólna II; Praktyka zawodowa kierunkowa I; Praktyka zawodowa kierunkowa II –
	General Traineeship I; General Traineeship II; Professional Traineeship I; Professional Traineeship II
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) <i>International business management</i>	REVAS Business Game; Instruments of Marketing; Small Business Management; Collaboration in a Multicultural Team; International Competencies in Business; Corporate Social Responsibility; Project Management; Customer Relationship Management
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) <i>Marketing i social media</i>	Warsztaty fotograficzne; Monitoring w social mediach; Warsztaty video; E-public relations; Content marketing; Storytelling w reklamie; Narzędzia IT w obsłudze social mediów; Optymalizacja i pozycjonowanie stron - SEO
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) <i>Zarządzanie nieruchomościami</i>	Podstawy wyceny nieruchomości; Prawne otoczenie rynku nieruchomości; Ocena projektów inwestycyjnych; Rynek finansowy a rynek nieruchomości; Ubezpieczenia w nieruchomościach; Analiza techniczna i fundamentalna rynków finansowych; Zarządzanie ryzykiem; Źródła finansowania nieruchomości
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) <i>Zarządzanie przedsiębiorstwem</i>	Trening menedżerski; Budowanie startupu; Metody oceny efektywności inwestycji; Rozliczenia kadrowo-płacowe; Metodyki zarządzania projektem; Źródła finansowania działalności gospodarczej; Metody rekrutacji i selekcji pracowników; Prawne aspekty zarządzania przedsiębiorstwem
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>	Współczesny rynek pracy; Trening menedżerski; Techniki rekrutacji i selekcji pracowników; Motywacja pracowników; Systemy informatyczne w ZZL; Ochrona danych osobowych w procesie rekrutacji i zatrudnienia pracowników; Employer-branding i social media w zarządzaniu zasobami ludzkimi; Ubezpieczenia społeczne
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) <i>Psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem</i>	Komunikacja w biznesie; Trening menedżerski; Psychologia zarządzania; Autoprezentacja; Finanse przedsiębiorstwa; Techniki perswazyjne; Psychologia marketingu; Sztuczna inteligencja



**3. Załączniki do programu studiów**

**Załącznik 1. Plany studiów**

**Załącznik 2. Macierz efektów uczenia się**

**Załącznik 3. Sumaryczne wskaźniki ECTS**

**Załącznik 4. Karty przedmiotów**



**Moduły przygotowania pracy dyplomowej**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																				
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6					
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e			
1	S1-00-PROSEM-4	Proseminarium	O	2	16	0	16	0																					
2	S1-00-SEMDYP1-5	Seminarium dyplomowe I	O	3	30	0	30	0																					
3	S1-00-SEMDYP2-6	Seminarium dyplomowe II	O	6	48	0	48	0																					
<b>RAZEM:</b>				<b>11</b>	<b>94</b>	<b>0</b>	<b>94</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Moduły kształcenia językowego**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																				
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6					
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e			
1	S1-00-JEZOBCEI-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60																					
2	S1-00-JEZOBCEII-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60																					
3	S1-00-JEZOBCEIII-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60																					
<b>RAZEM:</b>				<b>12</b>	<b>228</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																				
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6					
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e			
1	S1-00-WF1-3	Wychowanie fizyczne I	ZAL	0	30	0	30	0																					
2	S1-00-WF2-4	Wychowanie fizyczne II	ZAL	0	30	0	30	0																					
<b>RAZEM:</b>				<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Moduły praktyk kierunkowych**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																				
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6					
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.			
1	S1-00-PRAKZAWOGI-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	4	314																					
2	S1-00-PRAKZAWOGII-4	Praktyka zawodowa ogólna II	ZAL	6	160	2	4	154																					
3	S1-00-PRAKZAWKIEI-5	Praktyka zawodowa kierunkowa I	ZAL	13	320	2	4	314																					
4	S1-00-PRAKZAWKIEII-6	Praktyka zawodowa kierunkowa II	ZAL	6	160	2	4	154																					
<b>RAZEM:</b>				<b>38</b>	<b>960</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>936</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Podsumowanie**

**Godziny**

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																	
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	Moduły kształcenia podstawowego	498	198	286	14	102	114	4	64	116	10	16	16	0	0	24	0	16	16	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	650	196	398	56	60	70	0	72	92	30	16	48	0	32	48	0	16	56	0	0	84	26
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	94	0	94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	30	0	0	48	0
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	0	0	0	0	0	0	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0
<b>Razem bez modułu praktyk kierunkowych:</b>		<b>1530</b>	<b>394</b>	<b>886</b>	<b>250</b>	<b>162</b>	<b>184</b>	<b>4</b>	<b>136</b>	<b>208</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>110</b>	<b>60</b>	<b>32</b>	<b>134</b>	<b>60</b>	<b>32</b>	<b>118</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	<b>26</b>
6	Moduły praktyk kierunkowych	960	8	16	936	0	0	0	0	0	0	2	4	314	2	4	154	2	4	314	2	4	154
<b>RAZEM z modułem praktyk kierunkowych:</b>		<b>2490</b>				<b>350</b>			<b>384</b>			<b>522</b>			<b>386</b>			<b>530</b>			<b>318</b>		

**Punkty ECTS**

Lp.	Moduły	Liczba punktów					
		sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego		43				
2	Moduły kształcenia kierunkowego		50				
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej		11				
4	Moduły kształcenia językowego		12				
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej		0				
6	Moduły praktyk kierunkowych		38				

<b>RAZEM:</b>	<b>154</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>29</b>	<b>19</b>
<i>Moduł kształcenia specjalnościowego:</i>	-22	-9	-7	-3	1	-7	3
<b>OGÓŁEM:</b>	<b>132</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Dopuszczalny deficyt punktowy po semestrze:</b>		-5	-5	-5	-5	-5	-5



Łączna liczba godzin w programie	2806
----------------------------------	------



**Wydział:** Wydział Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** Zarządzanie  
**Moduł wybieralny:** Zarządzanie nieruchomościami  
**Stopień kształcenia:** studia pierwszego stopnia  
**Forma studiów:** stacjonarna  
**Profil:** praktyczny

**Czas trwania:**  
**Obowiązuje od roku akademickiego:**

6 semestrów  
 2023/2024

**Moduły kształcenia specjalnościowego**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																			
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6				
					Ogól.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e		
1	S1-00-PODWYCNIER-5	Podstawy wyceny nieruchomości	O	3	44	16	18	10													16	18	10					
2	S1-00-PRAOTORYNIER-3	Prawne otoczenie rynku nieruchomości	O	3	36	16	20	0							16	20												
3	S1-00-OCEPROINWE-4	Ocena projektów inwestycyjnych	O	5	56	16	30	10									16	30	10									
4	S1-00-RYNFINRYNIER-3	Rynek finansowy a rynek nieruchomości	O	4	42	16	26	0						16	26													
5	S1-00-UBEZNIERU-3	Ubezpieczenia w nieruchomościach	O	2	30	0	30	0						30														
6	S1-00-ANTECFURYFIN-6	Analiza techniczna i fundamentalna rynków finansowych	O	3	36	16	20	0																16	20			
7	S1-00-ZARZRYZ-6	Zarządzanie ryzykiem	O	4	42	16	26	0																16	26			
8	S1-00-ZRFINNIER-6	Źródła finansowania nieruchomości	O	2	30	0	30	0																	30			
<b>RAZEM:</b>					<b>26</b>	<b>316</b>	<b>96</b>	<b>200</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	<b>76</b>	<b>0</b>

**Podsumowanie**

**Godziny**

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																				
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6					
		Ogól.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e			
1	Moduły kształcenia podstawowego	498	198	286	14	102	114	4	64	116	10	16	16	0	0	24	0	16	16	0	0	0	0	0	0	
2	Moduły kształcenia kierunkowego	650	196	398	56	60	70	0	72	92	30	16	48	0	32	48	0	16	56	0	0	84	26			
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	94	0	94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	30	0	0	48	0			
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	0	0	0	0	0	0	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	0	0	0		
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	316	96	200	20	0	0	0	0	0	0	32	76	0	16	30	10	16	18	10	32	76	0			
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>1846</b>	<b>490</b>	<b>1086</b>	<b>270</b>	<b>162</b>	<b>184</b>	<b>4</b>	<b>136</b>	<b>208</b>	<b>40</b>	<b>64</b>	<b>186</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>164</b>	<b>70</b>	<b>48</b>	<b>136</b>	<b>70</b>	<b>32</b>	<b>208</b>	<b>26</b>			
Moduły praktyk		Ogól.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.			
7	Moduły praktyk kierunkowych	960	8	16	936	0	0	0	0	0	0	2	4	314	2	4	154	2	4	314	2	4	154			
8	Moduły praktyk specjalnościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>960</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>936</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>314</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>154</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>314</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>154</b>			
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>2806</b>				<b>350</b>			<b>384</b>			<b>630</b>			<b>442</b>			<b>574</b>			<b>426</b>					

**Punkty ECTS**

Lp.	Moduły	Liczba punktów				Semestr																	
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
1	Moduły kształcenia podstawowego	43				20			15			3			2			3			0		
2	Moduły kształcenia kierunkowego	50				11			14			5			7			6			7		
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	11				0			0			0			2			3			6		
4	Moduły kształcenia językowego	12				0			0			4			4			4			0		
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0				0			0			0			0			0			0		
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	26				0			0			9			5			3			9		
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>142</b>				<b>31</b>			<b>29</b>			<b>21</b>			<b>20</b>			<b>19</b>			<b>22</b>		
7	Moduły praktyk kierunkowych	38				0			0			13			6			13			6		
8	Moduły praktyk specjalnościowych	0				0			0			0			0			0			0		
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>38</b>				<b>0</b>			<b>0</b>			<b>13</b>			<b>6</b>			<b>13</b>			<b>6</b>		
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>180</b>				<b>31</b>			<b>29</b>			<b>34</b>			<b>26</b>			<b>32</b>			<b>28</b>		

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	<b>1600</b>
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	<b>270</b>
Liczba godzin praktyk w Instytucji	<b>936</b>

Łączna liczba godzin w programie	2806
----------------------------------	------

**Wydział:** Wydział Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** Zarządzanie  
**Moduł wybieralny:** Zarządzanie przedsiębiorstwem  
**Stopień kształcenia:** studia pierwszego stopnia  
**Forma studiów:** stacjonarna  
**Profil:** praktyczny

**Czas trwania:**  
**Obowiązuje od roku akademickiego:**

6 semestrów  
 2023/2024

**Moduły kształcenia specjalnościowego**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																			
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6				
									wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e		
1	S1-00-TREMEN-5	Trening menedżerski	O	3	42	16	16	10													16	16	10					
2	S1-00-BUDSTAR-6	Budowanie startupu	O	2	30	0	30	0																		30		
3	S1-00-METOCINW-4	Metody oceny efektywności inwestycji	O	5	58	16	32	10									16	32	10									
4	S1-00-ROZKADPŁ-6	Rozliczenia kadrowo-płacowe	O	5	48	16	32	0																16	32			
5	S1-00-METZARZPRO-3	Metodyki zarządzania projektem	O	5	48	16	32	0					16	32														
6	S1-00-ŻRFINDZ-3	Źródła finansowania działalności gospodarczej	O	3	44	16	28	0					16	28														
7	S1-00-METREKSELPRA-6	Metody rekrutacji i selekcji pracowników	O	2	30	0	30	0																	30			
8	S1-00-PRASZAPRZE-3	Prawne aspekty zarządzania przedsiębiorstwem	O	1	16	16	0	0					16															
<b>RAZEM:</b>					<b>26</b>	<b>316</b>	<b>96</b>	<b>200</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>92</b>	<b>0</b>

**Podsumowanie**

**Godziny**

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																							
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6								
						wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e						
1	Moduły kształcenia podstawowego	498	198	286	14	102	114	4	64	116	10	16	16	0	0	24	0	16	16	0	0	16	16	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	650	196	398	56	60	70	0	72	92	30	16	48	0	32	48	0	16	56	0	0	84	26						
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	94	0	94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	30	0	0	48	0						
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	0	0	0	0	0	0	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	316	96	200	20	0	0	0	0	0	0	48	60	0	16	32	10	16	16	10	16	92	0						
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>1846</b>	<b>490</b>	<b>1086</b>	<b>270</b>	<b>162</b>	<b>184</b>	<b>4</b>	<b>136</b>	<b>208</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>170</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>166</b>	<b>70</b>	<b>48</b>	<b>134</b>	<b>70</b>	<b>16</b>	<b>224</b>	<b>26</b>						
<b>Moduły praktyk</b>		<b>Ogół.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>
7	Moduły praktyk kierunkowych	960	8	16	936	0	0	0	0	0	0	2	4	314	2	4	154	2	4	314	2	4	154						
8	Moduły praktyk specjalnościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>960</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>936</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>314</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>154</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>314</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>154</b>						
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>960</b>				<b>350</b>		<b>384</b>		<b>630</b>		<b>444</b>		<b>572</b>		<b>426</b>												

**Punkty ECTS**

Lp.	Moduły	Liczba punktów				Semestr					
		sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6				
1	Moduły kształcenia podstawowego	43				20	15	3	2	3	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	50				11	14	5	7	6	7
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	11				0	0	0	2	3	6
4	Moduły kształcenia językowego	12				0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0				0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	26				0	0	9	5	3	9
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>142</b>				<b>31</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>22</b>
7	Moduły praktyk kierunkowych	38				0	0	13	6	13	6
8	Moduły praktyk specjalnościowych	0				0	0	0	0	0	0
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>38</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>6</b>
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>180</b>				<b>31</b>	<b>29</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>28</b>

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	<b>1600</b>
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	<b>270</b>
Liczba godzin praktyk w Instytucji	<b>936</b>

Łączna liczba godzin w programie	2806
----------------------------------	------

**Wydział:** Wydział Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** Zarządzanie  
**Moduł wybieralny:** Zarządzanie zasobami ludzkimi  
**Stopień kształcenia:** studia pierwszego stopnia  
**Forma studiów:** stacjonarna  
**Profil:** praktyczny

**Czas trwania:**  
**Obowiązuje od roku akademickiego:**

6 semestrów  
 2023/2024

**Moduły kształcenia specjalnościowego**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																				
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6					
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e			
1	S1-00-WSPRYNPRAC-3	Współczesny rynek pracy	0	4	48	18	30	0							18	30													
2	S1-00-TREMEN-5	Trening menedżerski	0	3	42	16	16	10													16	16	10						
3	S1-00-TECHREKSELPRA-3	Techniki rekrutacji i selekcji pracowników	0	5	60	30	30	0						30	30														
4	S1-00-MOTPRAC-6	Motywacja pracowników	0	1	16	0	16	0													16								
5	S1-00-SYSINFWZZL-4	Systemy informatyczne w ZZL	0	5	50	0	40	10									40	10											
6	S1-00-OCHDANOSOPROREK-6	Ochrona danych osobowych w procesie rekrutacji i zatrudnienia pracowników	0	3	40	16	24	0															16	24					
7	S1-00-EMPBRRAWZARZAS-6	Employer-branding i social media w zarządzaniu zasobami ludzkimi	0	2	20	0	20	0																20					
8	S1-00-UBEZSPOŁ-6	Ubezpieczenia społeczne	0	3	40	16	24	0															16	24					
<b>RAZEM:</b>					<b>26</b>	<b>316</b>	<b>96</b>	<b>200</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	<b>68</b>	<b>0</b>

**Podsumowanie**

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																	
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	Moduły kształcenia podstawowego	498	198	286	14	102	114	4	64	116	10	16	16	0	0	24	0	16	16	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	650	196	398	56	60	70	0	72	92	30	16	48	0	32	48	0	16	56	0	0	84	26
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	94	0	94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	30	0	0	48	0
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	0	0	0	0	0	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	316	96	200	20	0	0	0	0	0	0	48	60	0	40	10	16	32	10	32	68	0	
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>1846</b>	<b>490</b>	<b>1086</b>	<b>270</b>	<b>162</b>	<b>184</b>	<b>4</b>	<b>136</b>	<b>208</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>170</b>	<b>60</b>	<b>32</b>	<b>174</b>	<b>70</b>	<b>48</b>	<b>150</b>	<b>70</b>	<b>32</b>	<b>200</b>	<b>26</b>
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	960	8	16	936	0	0	0	0	0	0	2	4	314	2	4	154	2	4	314	2	4	154
8	Moduły praktyk specjalnościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>960</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>936</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>314</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>154</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>314</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>154</b>
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>2806</b>				<b>350</b>			<b>384</b>			<b>630</b>			<b>436</b>			<b>588</b>			<b>418</b>		

**Punkty ECTS**

Lp.	Moduły	Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem. 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	43	20	15	3	2	3	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	50	11	14	5	7	7	
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	11	0	0	2	3	6	
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	0	
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	26	0	0	9	5	8	
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>142</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	
7	Moduły praktyk kierunkowych	38	0	0	13	13	6	
8	Moduły praktyk specjalnościowych	0	0	0	0	0	0	
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>180</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów **1600**

Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	<b>270</b>
Liczba godzin praktyk w Instytucji	<b>936</b>
<b>Łączna liczba godzin w programie</b>	<b>2806</b>

**Wydział:** Wydział Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** Zarządzanie  
**Moduł wybieralny:** Psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem  
**Stopień kształcenia:** studia pierwszego stopnia  
**Forma studiów:** stacjonarna  
**Profil:** praktyczny

**Czas trwania:**  
**Obowiązuje od roku akademickiego:**

6 semestrów  
 2023/2024

**Moduły kształcenia specjalnościowego**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.			Semestr																				
								sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6					
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e		
1	S1-00-KOMBIZ-3	Komunikacja w biznesie	O	2	24	0	24	0								24												
2	S1-00-TRENMEN-5	Trening menedżerski	O	3	42	16	16	10													16	16	10					
3	S1-00-PSYCHZARZ-3	Psychologia zarządzania	O	3	36	16	20	0							16	20												
4	S1-00-AUTOPR-6	Autoprezentacja	O	4	46	16	30	0															16	30				
5	S1-00-FINPRZED-4	Finanse przedsiębiorstwa	O	5	56	16	30	10									16	30	10									
6	S1-00-TECHPERS-5	Techniki perswazyjne	O	1	20	0	20	0														20						
7	S1-00-PSYCHMAR-3	Psychologia marketingu	O	4	46	16	30	0							16	30												
8	S1-00-SZTINT-6	Sztuczna inteligencja	O	4	46	16	30	0															16	30				
<b>RAZEM:</b>					<b>26</b>	<b>316</b>	<b>96</b>	<b>200</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	<b>60</b>	<b>0</b>

**Podsumowanie**

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																		
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6			
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	
1	Moduły kształcenia podstawowego	498	198	286	14	102	114	4	64	116	10	16	16	0	0	24	0	16	16	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	650	196	398	56	60	70	0	72	92	30	16	48	0	32	48	0	16	56	0	0	84	26	
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	94	0	94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	30	0	0	48	0	
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	0	0	0	0	0	0	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	0	0	
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	316	96	200	20	0	0	0	0	0	0	32	74	0	16	30	10	16	36	10	32	60	0	
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>1846</b>	<b>490</b>	<b>1086</b>	<b>270</b>	<b>162</b>	<b>184</b>	<b>4</b>	<b>136</b>	<b>208</b>	<b>40</b>	<b>64</b>	<b>184</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>164</b>	<b>70</b>	<b>48</b>	<b>154</b>	<b>70</b>	<b>32</b>	<b>192</b>	<b>26</b>	
<b>Moduły praktyk</b>		<b>Ogół.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	
7	Moduły praktyk kierunkowych	960	8	16	936	0	0	0	0	0	0	2	4	314	2	4	154	2	4	314	2	4	154	
8	Moduły praktyk specjalnościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>960</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>936</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>314</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>154</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>314</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>154</b>	
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>2806</b>				<b>350</b>			<b>384</b>			<b>628</b>			<b>442</b>			<b>592</b>			<b>410</b>			

**Punkty ECTS**

Lp.	Moduły	Liczba punktów				Semestr					
						sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem. 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	43				20	15	3	2	3	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	50				11	14	5	7	6	7
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	11				0	0	0	2	3	6
4	Moduły kształcenia językowego	12				0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0				0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	26				0	0	9	5	4	8
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>142</b>				<b>31</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
7	Moduły praktyk kierunkowych	38				0	0	13	6	13	6
8	Moduły praktyk specjalnościowych	0				0	0	0	0	0	0
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>38</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>6</b>
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>180</b>				<b>31</b>	<b>29</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>33</b>	<b>27</b>

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	<b>1600</b>
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	<b>270</b>

Liczba godzin praktyk w Instytucji	936
<b>Łączna liczba godzin w programie</b>	<b>2806</b>







<b>RAZEM:</b>	<b>154</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>29</b>	<b>19</b>
<i>Moduł kształcenia specjalnościowego:</i>	-22	-9	-7	-3	1	-7	3
<b>OGÓŁEM:</b>	<b>132</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Dopuszczalny deficyt punktowy po semestrze:</b>		-5	-5	-5	-5	-5	-5



Łączna liczba godzin w programie	2806
----------------------------------	------









Łączna liczba godzin w programie	2106
----------------------------------	------

**Wydział:** Wydział Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** Zarządzanie  
**Moduł wybieralny:** Zarządzanie nieruchomościami  
**Stopień kształcenia:** studia pierwszego stopnia  
**Forma studiów:** niestacjonarna  
**Profil:** praktyczny

**Czas trwania:**  
**Obowiązuje od roku akademickiego:**

6 semestrów  
 2023/2024

**Moduły kształcenia specjalnościowego**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																				
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6					
					Ogól.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e			
1	N1-00-PODWYCNIER-5	Podstawy wyceny nieruchomości	O	3	34	12	12	10													12	12	10						
2	N1-00-PRAOTORYNIER-3	Prawne otoczenie rynku nieruchomości	O	3	24	12	12	0													12	12							
3	N1-00-OCEPROINWE-4	Ocena projektów inwestycyjnych	O	5	36	12	14	10													12	14	10						
4	N1-00-RYNFINRYNIER-3	Rynek finansowy a rynek nieruchomości	O	4	26	12	14	0													12	14							
5	N1-00-UBEZNIERU-3	Ubezpieczenia w nieruchomościach	O	2	14	0	14	0													14								
6	N1-00-ANTECFURYFIN-6	Analiza techniczna i fundamentalna rynków finansowych	O	3	24	12	12	0																12	12				
7	N1-00-ZARZRYZ-6	Zarządzanie ryzykiem	O	4	26	12	14	0																12	14				
8	N1-00-ŻRFINNIER-6	Źródła finansowania nieruchomości	O	2	14	0	14	0																	14				
<b>RAZEM:</b>					<b>26</b>	<b>198</b>	<b>72</b>	<b>106</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>0</b>

**Podsumowanie**

**Godziny**

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																			
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6				
		Ogól.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e		
1	Moduły kształcenia podstawowego	274	108	152	14	48	62	4	36	52	10	12	12	0	0	14	0	12	12	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	410	110	244	56	24	36	0	38	44	30	12	36	0	24	36	0	12	40	0	0	52	26		
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	54	0	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	18	0	0	24	0		
4	Moduły kształcenia językowego	210	0	30	180	0	0	0	0	0	0	0	10	60	0	10	60	0	10	60	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	198	72	106	20	0	0	0	0	0	0	24	40	0	12	14	10	12	12	10	24	40	0		
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>1146</b>	<b>290</b>	<b>586</b>	<b>270</b>	<b>72</b>	<b>98</b>	<b>4</b>	<b>74</b>	<b>96</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	<b>98</b>	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>86</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>92</b>	<b>70</b>	<b>24</b>	<b>116</b>	<b>26</b>		
<b>Moduły praktyk</b>		<b>Ogól.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>	<b>WP</b>	<b>EW</b>	<b>prak.</b>		
7	Moduły praktyk kierunkowych	960	8	16	936	0	0	0	0	0	0	2	4	314	2	4	154	2	4	314	2	4	154		
8	Moduły praktyk specjalnościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>960</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>936</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>314</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>154</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>314</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>154</b>		
<b>OGÓŁEM:</b>				<b>2106</b>			<b>174</b>		<b>210</b>		<b>526</b>		<b>352</b>		<b>518</b>		<b>326</b>								

**Punkty ECTS**

Lp.	Moduły	Liczba punktów				Semestr																	
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
1	Moduły kształcenia podstawowego	43				20			15			3			2			3			0		
2	Moduły kształcenia kierunkowego	50				11			14			5			7			6			7		
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	11				0			0			0			2			3			6		
4	Moduły kształcenia językowego	12				0			0			4			4			4			0		
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0				0			0			0			0			0			0		
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	26				0			0			9			5			3			9		
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>142</b>				<b>31</b>			<b>29</b>			<b>21</b>			<b>20</b>			<b>19</b>			<b>22</b>		
7	Moduły praktyk kierunkowych	38				0			0			13			6			13			6		
8	Moduły praktyk specjalnościowych	0				0			0			0			0			0			0		
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>38</b>				<b>0</b>			<b>0</b>			<b>13</b>			<b>6</b>			<b>13</b>			<b>6</b>		
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>180</b>				<b>31</b>			<b>29</b>			<b>34</b>			<b>26</b>			<b>32</b>			<b>28</b>		

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	<b>900</b>
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	<b>270</b>
Liczba godzin praktyk w Instytucji	<b>936</b>

Łączna liczba godzin w programie	2106
----------------------------------	------



Łączna liczba godzin w programie	2106
----------------------------------	------

**Wydział:** Wydział Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** Zarządzanie  
**Moduł wybieralny:** Zarządzanie zasobami ludzkimi  
**Stopień kształcenia:** studia pierwszego stopnia  
**Forma studiów:** niestacjonarna  
**Profil:** praktyczny

**Czas trwania:**  
**Obowiązuje od roku akademickiego:**

6 semestrów  
 2023/2024

**Moduły kształcenia specjalnościowego**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.			Semestr																				
								sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6					
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e		
1	N1-00-WSPRYNPRAC-3	Współczesny rynek pracy	0	4	28	16	12	0						16	12													
2	N1-00-TREMEN-5	Trening menedżerski	0	3	34	12	12	10													12	12	10					
3	N1-00-TECHREKSELPRA-3	Techniki rekrutacji i selekcji pracowników	0	5	32	20	12	0					20	12														
4	N1-00-MOTPRAC-6	Motywacja pracowników	0	1	12	0	12	0															12					
5	N1-00-SYSINFWZYL-4	Systemy informatyczne w ZZL	0	5	30	0	20	10									20	10										
6	N1-00-OCHDANOSOPROREK-6	Ochrona danych osobowych w procesie rekrutacji i zatrudnienia pracowników	0	3	24	12	12	0															12	12				
7	N1-00-EMPBRACZARZAS-6	Employer-branding i social media w zarządzaniu zasobami ludzkimi	0	2	14	0	14	0																14				
8	N1-00-UBEZSPOŁ-6	Ubezpieczenia społeczne	0	3	24	12	12	0															12	12				
<b>RAZEM:</b>					<b>26</b>	<b>198</b>	<b>72</b>	<b>106</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>38</b>	<b>0</b>

**Podsumowanie**

Lp.	Moduły	Liczba godz.			Semestr																			
					sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6				
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	
1	Moduły kształcenia podstawowego	274	108	152	14	48	62	4	36	52	10	12	12	0	0	14	0	12	12	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	410	110	244	56	24	36	0	38	44	30	12	36	0	24	36	0	12	40	0	0	52	26	
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	54	0	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	18	0	0	24	0	
4	Moduły kształcenia językowego	210	0	30	180	0	0	0	0	0	0	0	10	60	0	10	60	0	10	60	0	0	0	
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	198	72	106	20	0	0	0	0	0	0	36	24	0	0	20	10	12	24	10	24	38	0	
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>1146</b>	<b>290</b>	<b>586</b>	<b>270</b>	<b>72</b>	<b>98</b>	<b>4</b>	<b>74</b>	<b>96</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>82</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>92</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>104</b>	<b>70</b>	<b>24</b>	<b>114</b>	<b>26</b>	
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	
7	Moduły praktyk kierunkowych	960	8	16	936	0	0	0	0	0	0	2	4	314	2	4	154	2	4	314	2	4	154	
8	Moduły praktyk specjalnościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>960</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>936</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>314</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>154</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>314</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>154</b>	
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>2106</b>				<b>174</b>			<b>210</b>			<b>522</b>			<b>346</b>			<b>530</b>			<b>324</b>			

**Punkty ECTS**

Lp.	Moduły	Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem. 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	43	20	15	3	2	3	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	50	11	14	5	7	7	
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	11	0	0	0	2	6	
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	0	
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	26	0	0	9	5	8	
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>142</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	
7	Moduły praktyk kierunkowych	38	0	0	13	6	6	
8	Moduły praktyk specjalnościowych	0	0	0	0	0	0	
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>180</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów **900**

Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	<b>270</b>
Liczba godzin praktyk w Instytucji	<b>936</b>
<b>Łączna liczba godzin w programie</b>	<b>2106</b>





Liczba godzin praktyk w Instytucji	936
<b>Łączna liczba godzin w programie</b>	<b>2106</b>

**Wydział:** Wydział Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** Management  
**Stopień kształcenia:** studia pierwszego stopnia  
**Forma studiów:** niestacjonarna  
**Profil:** praktyczny  
**dyscyplina wiodąca:** nauki o zarządzaniu i jakości - 65%  
**dyscypliny uzupełniające:** ekonomia i finanse - 35%

**Czas trwania:**  
**Obowiązuje od roku akademickiego:**

6 semestrów  
 2023/2024

**Moduły kształcenia podstawowego**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					Liczba godz.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N1-00-FILIETY-1	Philosophy and Ethics	O	2	12	12	0	0	12																	
2	N1-00-PODPSY-1	Psychology in Management	O	2	12	12	0	0	12																	
3	N1-00-PODSOC-2	Theory of Sociology	O	2	12	12	0	0			12															
4	N1-00-MATWZARZ-2	Mathematics in Management	E	4	26	12	14	0			12	14														
5	N1-00-METSTAWZARZ-3	Statistical Methods in Management	O	3	24	12	12	0						12	12											
6	N1-00-FINPRZE-4	Financing of Economic Activity	O	2	14	0	14	0									14									
7	N1-00-EKO-1	Economic Theory	E	6	30	12	18	0	12	18																
8	N1-00-PODFIN-2	Fundamentals of Finance	O	2	12	0	12	0				12														
9	N1-00-PRAZELEPRACYW-1	Law with Elements of Civil Law	O	2	12	12	0	0	12																	
10	N1-00-PRAGOS-2	Economic Law	E	4	26	12	14	0			12	14														
11	N1-00-PRAPRAC-5	Labor Law	O	3	24	12	12	0										12	12							
12	N1-00-UMIEAKA-1	Academic Skills	ZAL	2	12	0	12	0		12																
13	N1-00-TECINFIAPLBIU-1	Information Technology and Office Programs	O	3	16	0	16	0		16																
14	N1-00-KOMSP0-1	Social Communication	O	3	16	0	16	0		16																
15	N1-00-WYSTPUBIPREZ-2	Public Speaking and Presentations	O	3	22	0	12	10				12	10													
16	N1-00-BHP-1	Basics of Occupational Health and Safety	ZAL	0	4	0	0	4			4															
<b>RAZEM:</b>				<b>43</b>	<b>274</b>	<b>108</b>	<b>152</b>	<b>14</b>	<b>48</b>	<b>62</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**Moduły kształcenia kierunkowego**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					Liczba godz.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N1-00-PODZARZ-1	Management Theory	E	6	32	12	20	0	12	20																
2	N1-00-NAUORGA-1	Organization Theory	E	5	28	12	16	0	12	16																
3	N1-00-ZACHORG-2	Organizational Behavior	O	3	24	14	0	10			14	10														
4	N1-00-PODDEC-2	Decision Making	O	3	24	0	14	10			14	10														
5	N1-00-INFOZARZ-6	IT in Management	O	2	16	0	16	0															16			
6	N1-00-ELERAC-2	Basic Accounting	O	4	28	12	16	0			12	16														
7	N1-00-MARKIPR-2	Marketing and Public Relations	E	4	36	12	14	10			12	14	10													
8	N1-00-ZARPRO-6	Project Management	O	2	22	0	12	10															12	10		
9	N1-00-ZARZASLUDZ-3	HR Management	E	3	24	12	12	0						12	12											
10	N1-00-ZARJAK-5	Quality Management	O	2	16	0	16	0														16				
11	N1-00-NEG-3	Negotiations	O	1	12	0	12	0							12											
12	N1-00-BADRYNIMAR-4	Market and Marketing Research	O	3	24	12	12	0								12	12									
13	N1-00-RÓZMIE-3	Cultural Differences	O	1	12	0	12	0							12											
14	N1-00-ZARZSTRA-4	Strategic Management	O	3	24	12	12	0							12	12										
15	N1-00-ZARKAR-5	Career Management	O	1	12	0	12	0														12				
16	N1-00-BIZPLA-5	Business Plan	O	3	24	12	12	0										12	12							
17	N1-00-COMSKILLBUISS-4	Communication Skills in Business	O	1	12	0	12	0									12									
18	N1-00-GRMENEDŻ-6	Management Game	O	2	28	0	12	16															12	16		
19	N1-00-PROWWŁASDZI-6	Principles of Running Business	O	1	12	0	12	0															12			
<b>RAZEM:</b>				<b>50</b>	<b>410</b>	<b>110</b>	<b>244</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>44</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>26</b>



**Wydział:** Wydział Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** Management  
**Moduł wybieralny:** *International business management*  
**Stopień kształcenia:** studia pierwszego stopnia  
**Forma studiów:** niestacjonarna  
**Profil:** praktyczny

**Czas trwania:**  
**Obowiązuje od roku akademickiego:**

6 semestrów  
 2023/2024

**Moduły kształcenia specjalnościowego**

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																				
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6					
					Ogól.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e			
1	N1-00-REVAS-5	REVAS Business Game	O	2	14	0	14	0																					
2	N1-00-INSMAR-3	Instruments of Marketing	O	5	36	20	16	0							20	16													
3	N1-00-SMABUSMAN-5	Small Business Management	O	2	14	0	14	0																					
4	N1-00-COLMULTTEAM-3	Collaboration in a Multicultural Team	O	4	32	18	14	0							18	14													
5	N1-00-INTCOMBUS-6	International Competencies in Business	O	2	14	14	0	0																14					
6	N1-00-CSR-6	Corporate Social Responsibility	O	2	14	0	14	0																	14				
7	N1-00-PROMAN-4	Project Management	O	5	44	20	14	10																					
8	N1-00-CRM-6	Customer Relationship Management	O	4	30	0	20	10																					
<b>RAZEM:</b>					<b>26</b>	<b>198</b>	<b>72</b>	<b>106</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>10</b>

**Podsumowanie**

**Godziny**

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																		
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6			
		Ogól.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	
1	Moduły kształcenia podstawowego	274	108	152	14	48	62	4	36	52	10	12	12	0	0	14	0	12	12	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	410	110	244	56	24	36	0	38	44	30	12	36	0	24	36	0	12	40	0	0	52	26	
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	54	0	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	18	0	0	24	0	
4	Moduły kształcenia językowego	210	0	30	180	0	0	0	0	0	0	0	10	60	0	10	60	0	10	60	0	0	0	
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	198	72	106	20	0	0	0	0	0	0	38	30	0	20	14	10	0	28	0	14	34	10	
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>1146</b>	<b>290</b>	<b>586</b>	<b>270</b>	<b>72</b>	<b>98</b>	<b>4</b>	<b>74</b>	<b>96</b>	<b>40</b>	<b>62</b>	<b>88</b>	<b>60</b>	<b>44</b>	<b>86</b>	<b>70</b>	<b>24</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>14</b>	<b>110</b>	<b>36</b>	
Moduły praktyk		Ogól.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	
7	Moduły praktyk kierunkowych	960	8	16	936	0	0	0	0	0	0	2	4	314	2	4	154	2	4	314	2	4	154	
8	Moduły praktyk specjalnościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>960</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>936</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>314</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>154</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>314</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>154</b>	
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>2106</b>				<b>174</b>			<b>210</b>			<b>530</b>			<b>360</b>			<b>512</b>			<b>320</b>			

**Punkty ECTS**

Lp.	Moduły	Liczba punktów				Semestr																	
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
		Ogól.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	Moduły kształcenia podstawowego	43				20			15			3			2			3			0		
2	Moduły kształcenia kierunkowego	50				11			14			5			7			6			7		
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	11				0			0			0			2			3			6		
4	Moduły kształcenia językowego	12				0			0			4			4			4			0		
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0				0			0			0			0			0			0		
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	26				0			0			9			5			4			8		
<b>Ogółem bez praktyk</b>		<b>142</b>				<b>31</b>			<b>29</b>			<b>21</b>			<b>20</b>			<b>20</b>			<b>21</b>		
7	Moduły praktyk kierunkowych	38				0			0			13			6			13			6		
8	Moduły praktyk specjalnościowych	0				0			0			0			0			0			0		
<b>Ogółem praktyki</b>		<b>38</b>				<b>0</b>			<b>0</b>			<b>13</b>			<b>6</b>			<b>13</b>			<b>6</b>		
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>180</b>				<b>31</b>			<b>29</b>			<b>34</b>			<b>26</b>			<b>33</b>			<b>27</b>		

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	<b>900</b>
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	<b>270</b>
Liczba godzin praktyk w Instytucji	<b>936</b>

Łączna liczba godzin w programie	2106
----------------------------------	------





























**Sumaryczne wskaźniki ECTS**

**Wydział:** Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** Zarządzanie  
**Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:** Marketing i social media  
**Stopień kształcenia:** I stopień  
**Profil:** praktyczny  
**Forma studiów:** stacjonarne  
**Czas trwania:** 3 lata (6 semestrów)  
**Obowiązuje od roku akademickiego:** 2023/2024

				SUMA W %					54,9%	5,9%	39,2%	77,1%	42,2%	16,7%	92,2%	7,8%	65,0%	35,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180					98,9	10,6	70,5	138,8	76,0	30,1	166,0	14,0	117,0	63,0
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS										
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bepośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające	
										e-learning	praca własna studenta							nauki o zarządzaniu i jakości	ekonomia i finanse
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																			
1	S1-00-FILIETY-1	Filozofia i etyka	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0		2,0	1,0	1,0	
2	S1-00-PODPSY-1	Podstawy psychologii	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
3	S1-00-PODSOC-2	Podstawy socjologii	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
4	S1-00-MATWZARZ-2	Matematyka w zarządzaniu	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		2,0	2,0	
5	S1-00-METSTAWZARZ-3	Metody statystyczne w zarządzaniu	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0	
6	S1-00-FINPRZE-4	Finansowanie przedsiębiorstw	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
7	S1-00-EKO-1	Ekonomia	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0		1,2	6,0		0,0	6,0	
8	S1-00-PODFIN-2	Podstawy finansów	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
9	S1-00-PRAZELEPRACYW-1	Prawo z elementami prawa cywilnego	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
10	S1-00-PRAGOS-2	Prawo gospodarcze	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		1,0	3,0	
11	S1-00-PRAPRAC-5	Prawo pracy	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		1,0	2,0	
12	S1-00-UMIEAKA-1	Umiejętności akademickie	ZAL	2	20	0	20	0	0,8	0,0	1,2	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0	

13	S1-00-TECINFIAPLBIU-1	Technologie informacyjne i aplikacje biurowe	O	3	32	0	32	0	1,3	0,0	1,7	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
14	S1-00-KOMSPO-1	Komunikacja społeczna	O	3	32	0	32	0	1,3	0,0	1,7	3,0		0,0	3,0		3,0	0,0
15	S1-00-WYSTPUBiPREZ-2	Wystąpienia publiczne i prezentacje	O	3	42	0	32	10	1,3	0,4	1,3	3,0		0,4	3,0		3,0	0,0
16	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0

Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	S1-00-PODZARZ-1	Podstawy zarządzania	E	6	70	30	40	0	2,8	0,0	3,2	3,4		1,2	6,0		4,0	2,0
2	S1-00-NAUORGA-1	Nauka o organizacji	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5		1,2	5,0		3,0	2,0
3	S1-00-ZACHORG-2	Zachowania organizacyjne	O	3	42	32	0	10	1,3	0,4	1,3	0,7		1,7	3,0		2,0	1,0
4	S1-00-PODDEC-2	Podejmowanie decyzji	O	3	42	0	32	10	1,3	0,4	1,3	3,0		0,4	3,0		2,0	1,0
5	S1-00-INFOZARZ-6	Informatyka w zarządzaniu	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
6	S1-00-ELERAC-2	Elementy rachunkowości	O	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		0,0	4,0
7	S1-00-MARKIPR-2	Marketing i public relations	E	4	60	20	30	10	2,0	0,4	1,6	2,7		1,2	4,0		4,0	0,0
8	S1-00-ZARPRO-6	Zarządzanie projektami	O	2	34	0	24	10	1,0	0,4	0,6	2,0		0,4	2,0		1,0	1,0
9	S1-00-ZARZASLUDZ-3	Zarządzanie zasobami ludzkimi	E	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
10	S1-00-ZARJAK-5	Zarządzanie jakością	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
11	S1-00-NEG-3	Negocjacje	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
12	S1-00-BADRYNIMAR-4	Badania rynku i marketingowe	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
13	S1-00-RÓZMIE-3	Różnice międzykulturowe	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		0,0	1,0
14	S1-00-ZARZSTRA-4	Zarządzanie strategiczne	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
15	S1-00-ZARKAR-5	Zarządzanie karierą	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
16	S1-00-BIZPLA-5	Biznesplan	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		1,0	2,0
17	S1-00-COMSKILLBUISS-4	Communication Skills in Business	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
18	S1-00-GRMENEĐ-6	Gra menedżerska	O	2	36	0	20	16	0,8	0,6	0,6	2,0		0,6	2,0		1,0	1,0
19	S1-00-PROWWŁASDZI-6	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	S1-00-PROSEM-4	Proseminarium	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
2	S1-00-SEMDYP1-5	Seminarium dyplomowe I	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
3	S1-00-SEMDYP2-6	Seminarium dyplomowe II	O	6	48	0	48	0	1,9	0,0	4,1	6,0		0,0	6,0		5,0	1,0
Moduły kształcenia językowego																		
1	S1-00-JĘZOBCI-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
2	S1-00-JĘZOBCII-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
3	S1-00-JĘZOBCIII-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej																		
1	S1-00-WF1-3	Wychowanie fizyczne I	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0
2	S1-00-WF2-4	Wychowanie fizyczne II	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0

Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	S1-00-WARFOTO-3	Warsztaty fotograficzne	O	5	60	20	30	10	2,0	0,4	2,6	3,3	5,0	1,2	5,0		4,0	1,0
2	S1-00-MONWSM-3	Monitoring w social mediach	O	4	48	20	28	0	1,9	0,0	2,1	2,3	4,0	0,8	4,0		3,0	1,0
3	S1-00-WARVID-4	Warsztaty video	O	5	60	20	30	10	2,0	0,4	2,6	3,3	5,0	1,2	5,0		4,0	1,0
4	S1-00-E-PR-5	E-Public relation	O	2	20	0	20	0	0,8	0,0	1,2	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
5	S1-00-CONTMAR-6	Content marketing	O	3	44	18	26	0	1,8	0,0	1,2	1,7	3,0	0,7	3,0		3,0	0,0
6	S1-00-STOTELREKL-6	Storytelling w reklamie	O	2	20	0	20	0	0,8	0,0	1,2	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	0,0
7	S1-00-NARZITWOBSM-5	Narzędzia IT w obsłudze social mediów	O	2	20	0	20	0	0,8	0,0	1,2	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	0,0
8	S1-00-OPTPOZSTR-6	Optymalizacja i pozycjonowanie stron - SEO	O	3	44	18	26	0	1,8	0,0	1,2	1,7	3,0	0,7	3,0		3,0	0,0
Moduły praktyk kierunkowych																		
				ogół.	WP	EW	prak.											
1	S1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
2	S1-00-PRAKZAWOG2-4	Praktyka zawodowa ogólna II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0
3	S1-00-PRAKZAWKIE1-5	Praktyka zawodowa kierunkowa I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
4	S1-00-PRAKZAWKIE2-6	Praktyka zawodowa kierunkowa II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0

**Sumaryczne wskaźniki ECTS**

**Wydział:** Studiów Stosowanych

**Kierunek:** Zarządzanie

**Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:** Zarządzanie nieruchomościami

**Stopień kształcenia:** I stopień

**Profil:** praktyczny

**Forma studiów:** stacjonarne

**Czas trwania:** 3 lata (6 semestrów)

**Obowiązuje od roku akademickiego:** 2023/2024

				SUMA W %					54,9%	5,9%	39,2%	76,8%	42,2%	16,6%	92,2%	7,8%	65,0%	35,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180					98,8	10,6	70,6	138,2	76,0	29,9	166,0	14,0	117,0	63,0
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS										
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bepośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające	
										e-learning	praca własna studenta							nauki o zarządzaniu i jakości	ekonomia i finanse
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																			
1	S1-00-FILIETY-1	Filozofia i etyka	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0		2,0	1,0	1,0	
2	S1-00-PODPSY-1	Podstawy psychologii	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
3	S1-00-PODSOC-2	Podstawy socjologii	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
4	S1-00-MATWZARZ-2	Matematyka w zarządzaniu	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		2,0	2,0	
5	S1-00-METSTAWZARZ-3	Metody statystyczne w zarządzaniu	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0	
6	S1-00-FINPRZE-4	Finansowanie przedsiębiorstw	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
7	S1-00-EKO-1	Ekonomia	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0		1,2	6,0		0,0	6,0	
8	S1-00-PODFIN-2	Podstawy finansów	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
9	S1-00-PRAZELEPRACYW-1	Prawo z elementami prawa cywilnego	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
10	S1-00-PRAGOS-2	Prawo gospodarcze	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		1,0	3,0	
11	S1-00-PRAPRAC-5	Prawo pracy	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		1,0	2,0	
12	S1-00-UMIEAKA-1	Umiejętności akademickie	ZAL	2	20	0	20	0	0,8	0,0	1,2	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0	

13	S1-00-TECINFIAPLBIU-1	Technologie informacyjne i aplikacje biurowe	O	3	32	0	32	0	1,3	0,0	1,7	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
14	S1-00-KOMSPO-1	Komunikacja społeczna	O	3	32	0	32	0	1,3	0,0	1,7	3,0		0,0	3,0		3,0	0,0
15	S1-00-WYSTPUBiPREZ-2	Wystąpienia publiczne i prezentacje	O	3	42	0	32	10	1,3	0,4	1,3	3,0		0,4	3,0		3,0	0,0
16	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0

Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	S1-00-PODZARZ-1	Podstawy zarządzania	E	6	70	30	40	0	2,8	0,0	3,2	3,4		1,2	6,0		4,0	2,0
2	S1-00-NAUORGA-1	Nauka o organizacji	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5		1,2	5,0		3,0	2,0
3	S1-00-ZACHORG-2	Zachowania organizacyjne	O	3	42	32	0	10	1,3	0,4	1,3	0,7		1,7	3,0		2,0	1,0
4	S1-00-PODDEC-2	Podejmowanie decyzji	O	3	42	0	32	10	1,3	0,4	1,3	3,0		0,4	3,0		2,0	1,0
5	S1-00-INFOZARZ-6	Informatyka w zarządzaniu	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
6	S1-00-ELERAC-2	Elementy rachunkowości	O	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		0,0	4,0
7	S1-00-MARKIPR-2	Marketing i public relations	E	4	60	20	30	10	2,0	0,4	1,6	2,7		1,2	4,0		4,0	0,0
8	S1-00-ZARPRO-6	Zarządzanie projektami	O	2	34	0	24	10	1,0	0,4	0,6	2,0		0,4	2,0		1,0	1,0
9	S1-00-ZARZASLUDZ-3	Zarządzanie zasobami ludzkimi	E	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
10	S1-00-ZARJAK-5	Zarządzanie jakością	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
11	S1-00-NEG-3	Negocjacje	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
12	S1-00-BADRYNIMAR-4	Badania rynku i marketingowe	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
13	S1-00-RÓZMIE-3	Różnice międzykulturowe	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		0,0	1,0
14	S1-00-ZARZSTRA-4	Zarządzanie strategiczne	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
15	S1-00-ZARKAR-5	Zarządzanie karierą	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
16	S1-00-BIZPLA-5	Biznesplan	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		1,0	2,0
17	S1-00-COMSKILLBUISS-4	Communication Skills in Business	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
18	S1-00-GRMENEĐ-6	Gra menedżerska	O	2	36	0	20	16	0,8	0,6	0,6	2,0		0,6	2,0		1,0	1,0
19	S1-00-PROWWŁASDZI-6	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	S1-00-PROSEM-4	Proseminarium	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
2	S1-00-SEMDYP1-5	Seminarium dyplomowe I	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
3	S1-00-SEMDYP2-6	Seminarium dyplomowe II	O	6	48	0	48	0	1,9	0,0	4,1	6,0		0,0	6,0		5,0	1,0
Moduły kształcenia językowego																		
1	S1-00-JĘZOBCI-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
2	S1-00-JĘZOBCII-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
3	S1-00-JĘZOBCIII-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej																		
1	S1-00-WF1-3	Wychowanie fizyczne I	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0
2	S1-00-WF2-4	Wychowanie fizyczne II	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0



Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	S1-00-PODWYCNIER-5	Podstawy wyceny nieruchomości	O	3	44	16	18	10	1,4	0,4	1,2	1,9	3,0	1,0	3,0		3,0	0,0
2	S1-00-PRAOTORYNIER-3	Prawne otoczenie rynku nieruchomości	O	3	36	16	20	0	1,4	0,0	1,6	1,7	3,0	0,6	3,0		3,0	0,0
3	S1-00-OCEPROINWE-4	Ocena projektów inwestycyjnych	O	5	56	16	30	10	1,8	0,4	2,8	3,6	5,0	1,0	5,0		5,0	0,0
4	S1-00-RYNFINRYNIER-3	Rynek finansowy a rynek nieruchomości	O	4	42	16	26	0	1,7	0,0	2,3	2,4	4,0	0,6	4,0		2,0	2,0
5	S1-00-UBEZNIERU-3	Ubezpieczenia w nieruchomościach	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	0,0
6	S1-00-ANTECFURYFIN-6	Analiza techniczna i fundamentalna rynków finansowych	O	3	36	16	20	0	1,4	0,0	1,6	1,7	3,0	0,6	3,0		2,0	1,0
7	S1-00-ZARZRYZ-6	Zarządzanie ryzykiem	O	4	42	16	26	0	1,7	0,0	2,3	2,4	4,0	0,6	4,0		4,0	0,0
8	S1-00-ŻRFINNIER-6	Źródła finansowania nieruchomości	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
Moduły praktyk kierunkowych																		
				ogół.	WP	EW	prak.											
1	S1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
2	S1-00-PRAKZAWOG2-4	Praktyka zawodowa ogólna II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0
3	S1-00-PRAKZAWKIE1-5	Praktyka zawodowa kierunkowa I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
4	S1-00-PRAKZAWKIE2-6	Praktyka zawodowa kierunkowa II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0

### Sumaryczne wskaźniki ECTS

<b>Wydział:</b>	<b>Studiów Stosowanych</b>
<b>Kierunek:</b>	<b>Zarządzanie</b>
<b>Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:</b>	<b>Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>
<b>Stopień kształcenia:</b>	<b>I stopień</b>
<b>Profil:</b>	<b>praktyczny</b>
<b>Forma studiów:</b>	<b>stacjonarne</b>
<b>Czas trwania:</b>	<b>3 lata (6 semestrów)</b>
<b>Obowiązuje od roku akademickiego:</b>	<b>2023/2024</b>

				SUMA W %					54,9%	5,9%	39,2%	77,1%	42,2%	16,6%	92,2%	7,8%	65,0%	35,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180					98,8	10,6	70,6	138,7	76,0	29,9	166,0	14,0	117,0	63,0
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS										
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bepośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające	
										e-learning	praca własna studenta								nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																			
1	S1-00-FILIETY-1	Filozofia i etyka	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0		2,0	1,0	1,0	
2	S1-00-PODPSY-1	Podstawy psychologii	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
3	S1-00-PODSOC-2	Podstawy socjologii	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
4	S1-00-MATWZARZ-2	Matematyka w zarządzaniu	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		2,0	2,0	
5	S1-00-METSTAWZARZ-3	Metody statystyczne w zarządzaniu	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0	
6	S1-00-FINPRZE-4	Finansowanie przedsiębiorstw	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
7	S1-00-EKO-1	Ekonomia	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0		1,2	6,0		0,0	6,0	
8	S1-00-PODFIN-2	Podstawy finansów	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
9	S1-00-PRAZELEPRACYW-1	Prawo z elementami prawa cywilnego	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
10	S1-00-PRAGOS-2	Prawo gospodarcze	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		1,0	3,0	
11	S1-00-PRAPRAC-5	Prawo pracy	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		1,0	2,0	
12	S1-00-UMIEAKA-1	Umiejętności akademickie	ZAL	2	20	0	20	0	0,8	0,0	1,2	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0	

13	S1-00-TECINFIAPLBIU-1	Technologie informacyjne i aplikacje biurowe	O	3	32	0	32	0	1,3	0,0	1,7	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
14	S1-00-KOMSPO-1	Komunikacja społeczna	O	3	32	0	32	0	1,3	0,0	1,7	3,0		0,0	3,0		3,0	0,0
15	S1-00-WYSTPUBiPREZ-2	Wystąpienia publiczne i prezentacje	O	3	42	0	32	10	1,3	0,4	1,3	3,0		0,4	3,0		3,0	0,0
16	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0

Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	S1-00-PODZARZ-1	Podstawy zarządzania	E	6	70	30	40	0	2,8	0,0	3,2	3,4		1,2	6,0		4,0	2,0
2	S1-00-NAUORGA-1	Nauka o organizacji	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5		1,2	5,0		3,0	2,0
3	S1-00-ZACHORG-2	Zachowania organizacyjne	O	3	42	32	0	10	1,3	0,4	1,3	0,7		1,7	3,0		2,0	1,0
4	S1-00-PODDEC-2	Podejmowanie decyzji	O	3	42	0	32	10	1,3	0,4	1,3	3,0		0,4	3,0		2,0	1,0
5	S1-00-INFOZARZ-6	Informatyka w zarządzaniu	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
6	S1-00-ELERAC-2	Elementy rachunkowości	O	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		0,0	4,0
7	S1-00-MARKIPR-2	Marketing i public relations	E	4	60	20	30	10	2,0	0,4	1,6	2,7		1,2	4,0		4,0	0,0
8	S1-00-ZARPRO-6	Zarządzanie projektami	O	2	34	0	24	10	1,0	0,4	0,6	2,0		0,4	2,0		1,0	1,0
9	S1-00-ZARZASLUDZ-3	Zarządzanie zasobami ludzkimi	E	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
10	S1-00-ZARJAK-5	Zarządzanie jakością	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
11	S1-00-NEG-3	Negocjacje	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
12	S1-00-BADRYNIMAR-4	Badania rynku i marketingowe	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
13	S1-00-RÓZMIE-3	Różnice międzykulturowe	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		0,0	1,0
14	S1-00-ZARZSTRA-4	Zarządzanie strategiczne	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
15	S1-00-ZARKAR-5	Zarządzanie karierą	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
16	S1-00-BIZPLA-5	Biznesplan	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		1,0	2,0
17	S1-00-COMSKILLBUISS-4	Communication Skills in Business	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
18	S1-00-GRMENEĐ-6	Gra menedżerska	O	2	36	0	20	16	0,8	0,6	0,6	2,0		0,6	2,0		1,0	1,0
19	S1-00-PROWWŁASDZI-6	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	S1-00-PROSEM-4	Proseminarium	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
2	S1-00-SEMDYP1-5	Seminarium dyplomowe I	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
3	S1-00-SEMDYP2-6	Seminarium dyplomowe II	O	6	48	0	48	0	1,9	0,0	4,1	6,0		0,0	6,0		5,0	1,0
Moduły kształcenia językowego																		
1	S1-00-JĘZOBCI-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
2	S1-00-JĘZOBCII-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
3	S1-00-JĘZOBCIII-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej																		
1	S1-00-WF1-3	Wychowanie fizyczne I	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0
2	S1-00-WF2-4	Wychowanie fizyczne II	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0

Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	S1-00-TREMEN-5	Trening menedżerski	O	3	42	16	16	10	1,3	0,4	1,3	1,8	3,0	1,0	3,0		3,0	0,0
2	S1-00-BUDSTAR-6	Budowanie startupu	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	0,0
3	S1-00-METOCINW-4	Metody oceny efektywności inwestycji	O	5	58	16	32	10	1,9	0,4	2,7	3,7	5,0	1,0	5,0		3,0	2,0
4	S1-00-ROZKADPŁ-6	Rozliczenia kadrowo-płacowe	O	5	48	16	32	0	1,9	0,0	3,1	3,4	5,0	0,6	5,0		3,0	2,0
5	S1-00-METZZARZPRO-3	Metodyki zarządzania projektem	O	5	48	16	32	0	1,9	0,0	3,1	3,4	5,0	0,6	5,0		5,0	0,0
6	S1-00-ŻRFINDZ-3	Źródła finansowania działalności gospodarczej	O	3	44	16	28	0	1,8	0,0	1,2	1,9	3,0	0,6	3,0		3,0	0,0
7	S1-00-METREKSELPR-6	Metody rekrutacji i selekcji pracowników	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	0,0
8	S1-00-PRASZAPRZE-3	Prawne aspekty zarządzania przedsiębiorstwem	O	1	16	16	0	0	0,6	0,0	0,4	0,0	1,0	0,6	1,0		1,0	0,0
Moduły praktyk kierunkowych																		
				ogół.	WP	EW	prak.											
1	S1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
2	S1-00-PRAKZAWOG2-4	Praktyka zawodowa ogólna II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0
3	S1-00-PRAKZAWKIE1-5	Praktyka zawodowa kierunkowa I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
4	S1-00-PRAKZAWKIE2-6	Praktyka zawodowa kierunkowa II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0

### Sumaryczne wskaźniki ECTS

<b>Wydział:</b>	<b>Studiów Stosowanych</b>
<b>Kierunek:</b>	<b>Zarządzanie</b>
<b>Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:</b>	<b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>
<b>Stopień kształcenia:</b>	<b>I stopień</b>
<b>Profil:</b>	<b>praktyczny</b>
<b>Forma studiów:</b>	<b>stacjonarne</b>
<b>Czas trwania:</b>	<b>3 lata (6 semestrów)</b>
<b>Obowiązuje od roku akademickiego:</b>	<b>2022/2023</b>

				SUMA W %					54,9%	5,9%	39,2%	77,2%	42,2%	16,7%	92,2%	7,8%	65,0%	35,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS					98,8	10,6	70,6	138,9	76,0	30,0	166,0	14,0	117,0	63,0	
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS										
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bepośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające	
						e-learning	praca własna studenta												
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																			
1	S1-00-FILIETY-1	Filozofia i etyka	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0		2,0	1,0	1,0	
2	S1-00-PODPSY-1	Podstawy psychologii	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
3	S1-00-PODSOC-2	Podstawy socjologii	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
4	S1-00-MATWZARZ-2	Matematyka w zarządzaniu	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		2,0	2,0	
5	S1-00-METSTAWZARZ-3	Metody statystyczne w zarządzaniu	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0	
6	S1-00-FINPRZE-4	Finansowanie przedsiębiorstw	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
7	S1-00-EKO-1	Ekonomia	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0		1,2	6,0		0,0	6,0	
8	S1-00-PODFIN-2	Podstawy finansów	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
9	S1-00-PRAZELEPRACYW-1	Prawo z elementami prawa cywilnego	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
10	S1-00-PRAGOS-2	Prawo gospodarcze	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		1,0	3,0	
11	S1-00-PRAPRAC-5	Prawo pracy	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		1,0	2,0	
12	S1-00-UMIEAKA-1	Umiejętności akademickie	ZAL	2	20	0	20	0	0,8	0,0	1,2	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0	

13	S1-00-TECINFIAPLBIU-1	Technologie informacyjne i aplikacje biurowe	O	3	32	0	32	0	1,3	0,0	1,7	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
14	S1-00-KOMSPO-1	Komunikacja społeczna	O	3	32	0	32	0	1,3	0,0	1,7	3,0		0,0	3,0		3,0	0,0
15	S1-00-WYSTPUBiPREZ-2	Wystąpienia publiczne i prezentacje	O	3	42	0	32	10	1,3	0,4	1,3	3,0		0,4	3,0		3,0	0,0
16	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0

Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	S1-00-PODZARZ-1	Podstawy zarządzania	E	6	70	30	40	0	2,8	0,0	3,2	3,4		1,2	6,0		4,0	2,0
2	S1-00-NAUORGA-1	Nauka o organizacji	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5		1,2	5,0		3,0	2,0
3	S1-00-ZACHORG-2	Zachowania organizacyjne	O	3	42	32	0	10	1,3	0,4	1,3	0,7		1,7	3,0		2,0	1,0
4	S1-00-PODDEC-2	Podejmowanie decyzji	O	3	42	0	32	10	1,3	0,4	1,3	3,0		0,4	3,0		2,0	1,0
5	S1-00-INFOZARZ-6	Informatyka w zarządzaniu	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
6	S1-00-ELERAC-2	Elementy rachunkowości	O	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		0,0	4,0
7	S1-00-MARKIPR-2	Marketing i public relations	E	4	60	20	30	10	2,0	0,4	1,6	2,7		1,2	4,0		4,0	0,0
8	S1-00-ZARPRO-6	Zarządzanie projektami	O	2	34	0	24	10	1,0	0,4	0,6	2,0		0,4	2,0		1,0	1,0
9	S1-00-ZARZASLUDZ-3	Zarządzanie zasobami ludzkimi	E	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
10	S1-00-ZARJAK-5	Zarządzanie jakością	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
11	S1-00-NEG-3	Negocjacje	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
12	S1-00-BADRYNIMAR-4	Badania rynku i marketingowe	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
13	S1-00-RÓZMIE-3	Różnice międzykulturowe	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		0,0	1,0
14	S1-00-ZARZSTRA-4	Zarządzanie strategiczne	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
15	S1-00-ZARKAR-5	Zarządzanie karierą	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
16	S1-00-BIZPLA-5	Biznesplan	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		1,0	2,0
17	S1-00-COMSKILLBUISS-4	Communication Skills in Business	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
18	S1-00-GRMENEĐ-6	Gra menedżerska	O	2	36	0	20	16	0,8	0,6	0,6	2,0		0,6	2,0		1,0	1,0
19	S1-00-PROWWŁASDZI-6	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	S1-00-PROSEM-4	Proseminarium	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
2	S1-00-SEMDYP1-5	Seminarium dyplomowe I	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
3	S1-00-SEMDYP2-6	Seminarium dyplomowe II	O	6	48	0	48	0	1,9	0,0	4,1	6,0		0,0	6,0		5,0	1,0
Moduły kształcenia językowego																		
1	S1-00-JĘZOBCI-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
2	S1-00-JĘZOBCII-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
3	S1-00-JĘZOBCIII-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej																		
1	S1-00-WF1-3	Wychowanie fizyczne I	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0
2	S1-00-WF2-4	Wychowanie fizyczne II	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0



Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	S1-00-WSPRYNPRAC-3	Współczesny rynek pracy	O	4	48	18	30	0	1,9	0,0	2,1	2,5	4,0	0,7	4,0		2,0	2,0
2	S1-00-TREMEN-5	Trening menedżerski	O	3	42	16	16	10	1,3	0,4	1,3	1,8	3,0	1,0	3,0		3,0	0,0
3	S1-00-TECHREKSELPRA-3	Techniki rekrutacji i selekcji pracowników	O	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5	5,0	1,2	5,0		5,0	0,0
4	S1-00-MOTPRA-6	Motywacja pracowników	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0	1,0	0,0	1,0		1,0	0,0
5	S1-00-SYSINFWZZL-4	Systemy informatyczne w ZZL	O	5	50	0	40	10	1,6	0,4	3,0	5,0	5,0	0,4	5,0		5,0	0,0
6	S1-00-OCHDANOSOPROREK-6	Ochrona danych osobowych w procesie rekrutacji i zatrudnienia pracowników	O	3	40	16	24	0	1,6	0,0	1,4	1,8	3,0	0,6	3,0		3,0	0,0
7	S1-00-EMPBRRAWZARZAS-6	Employer-branding i social media w zarządzaniu zasobami ludzkimi	O	2	20	0	20	0	0,8	0,0	1,2	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	0,0
8	S1-00-UBEZSPOŁ-6	Ubezpieczenia społeczne	O	3	40	16	24	0	1,6	0,0	1,4	1,8	3,0	0,6	3,0		1,0	2,0
Moduły praktyk kierunkowych																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	S1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
2	S1-00-PRAKZAWOG2-4	Praktyka zawodowa ogólna II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0
3	S1-00-PRAKZAWKIE1-5	Praktyka zawodowa kierunkowa I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
4	S1-00-PRAKZAWKIE2-6	Praktyka zawodowa kierunkowa II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0

**Sumaryczne wskaźniki ECTS**

**Wydział:** Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** Zarządzanie  
**Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:** Psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem  
**Stopień kształcenia:** I stopień  
**Profil:** praktyczny  
**Forma studiów:** stacjonarne  
**Czas trwania:** 3 lata (6 semestrów)  
**Obowiązuje od roku akademickiego:** 2023/2024

				SUMA W %					54,8%	5,9%	39,3%	76,9%	42,2%	16,6%	92,2%	7,8%	65,0%	35,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180					98,7	10,6	70,7	138,4	76,0	29,9	166,0	14,0	117,0	63,0
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				bezpśredni kontakt	Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e		Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające	
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																			
1	S1-00-FILIETY-1	Filozofia i etyka	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0		2,0	1,0	1,0	
2	S1-00-PODPSY-1	Podstawy psychologii	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
3	S1-00-PODSOC-2	Podstawy socjologii	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
4	S1-00-MATWZARZ-2	Matematyka w zarządzaniu	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		2,0	2,0	
5	S1-00-METSTAWZARZ-3	Metody statystyczne w zarządzaniu	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0	
6	S1-00-FINPRZE-4	Finansowanie przedsiębiorstw	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
7	S1-00-EKO-1	Ekonomia	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0		1,2	6,0		0,0	6,0	
8	S1-00-PODFIN-2	Podstawy finansów	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
9	S1-00-PRAZELEPRACYW-1	Prawo z elementami prawa cywilnego	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
10	S1-00-PRAGOS-2	Prawo gospodarcze	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		1,0	3,0	
11	S1-00-PRAPRAC-5	Prawo pracy	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		1,0	2,0	
12	S1-00-UMIEAKA-1	Umiejętności akademickie	ZAL	2	20	0	20	0	0,8	0,0	1,2	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0	

13	S1-00-TECINFIAPLBIU-1	Technologie informacyjne i aplikacje biurowe	O	3	32	0	32	0	1,3	0,0	1,7	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
14	S1-00-KOMSPO-1	Komunikacja społeczna	O	3	32	0	32	0	1,3	0,0	1,7	3,0		0,0	3,0		3,0	0,0
15	S1-00-WYSTPUBiPREZ-2	Wystąpienia publiczne i prezentacje	O	3	42	0	32	10	1,3	0,4	1,3	3,0		0,4	3,0		3,0	0,0
16	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0

Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	S1-00-PODZARZ-1	Podstawy zarządzania	E	6	70	30	40	0	2,8	0,0	3,2	3,4		1,2	6,0		4,0	2,0
2	S1-00-NAUORGA-1	Nauka o organizacji	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5		1,2	5,0		3,0	2,0
3	S1-00-ZACHORG-2	Zachowania organizacyjne	O	3	42	32	0	10	1,3	0,4	1,3	0,7		1,7	3,0		2,0	1,0
4	S1-00-PODDEC-2	Podejmowanie decyzji	O	3	42	0	32	10	1,3	0,4	1,3	3,0		0,4	3,0		2,0	1,0
5	S1-00-INFOZARZ-6	Informatyka w zarządzaniu	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
6	S1-00-ELERAC-2	Elementy rachunkowości	O	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		0,0	4,0
7	S1-00-MARKIPR-2	Marketing i public relations	E	4	60	20	30	10	2,0	0,4	1,6	2,7		1,2	4,0		4,0	0,0
8	S1-00-ZARPRO-6	Zarządzanie projektami	O	2	34	0	24	10	1,0	0,4	0,6	2,0		0,4	2,0		1,0	1,0
9	S1-00-ZARZASLUDZ-3	Zarządzanie zasobami ludzkimi	E	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
10	S1-00-ZARJAK-5	Zarządzanie jakością	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
11	S1-00-NEG-3	Negocjacje	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
12	S1-00-BADRYNIMAR-4	Badania rynku i marketingowe	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
13	S1-00-RÓŻMIE-3	Różnice międzykulturowe	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		0,0	1,0
14	S1-00-ZARZSTRA-4	Zarządzanie strategiczne	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
15	S1-00-ZARKAR-5	Zarządzanie karierą	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
16	S1-00-BIZPLA-5	Biznesplan	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		1,0	2,0
17	S1-00-COMSKILLBUISS-4	Communication Skills in Business	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
18	S1-00-GRMENEĐ-6	Gra menedżerska	O	2	36	0	20	16	0,8	0,6	0,6	2,0		0,6	2,0		1,0	1,0
19	S1-00-PROWWŁASDZI-6	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	S1-00-PROSEM-4	Proseminarium	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
2	S1-00-SEMDYP1-5	Seminarium dyplomowe I	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
3	S1-00-SEMDYP2-6	Seminarium dyplomowe II	O	6	48	0	48	0	1,9	0,0	4,1	6,0		0,0	6,0		5,0	1,0
Moduły kształcenia językowego																		
1	S1-00-JĘZOBCI-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
2	S1-00-JĘZOBCII-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
3	S1-00-JĘZOBCIII-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej																		
1	S1-00-WF1-3	Wychowanie fizyczne I	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0
2	S1-00-WF2-4	Wychowanie fizyczne II	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0

Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	S1-00-KOMBIZ-3	Komunikacja w biznesie	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	0,0
2	S1-00-TRENMEN-5	Trening menedżerski	O	3	42	16	16	10	1,3	0,4	1,3	1,8	3,0	1,0	3,0		3,0	0,0
3	S1-00-PSYCHZARZ-3	Psychologia zarządzania	O	3	36	16	20	0	1,4	0,0	1,6	1,7	3,0	0,6	3,0		3,0	0,0
4	S1-00-AUTOPR-6	Autoprezentacja	O	4	46	16	30	0	1,8	0,0	2,2	2,6	4,0	0,6	4,0		4,0	0,0
5	S1-00-FINPRZED-4	Finanse przedsiębiorstwa	O	5	56	16	30	10	1,8	0,4	2,8	3,6	5,0	1,0	5,0		1,0	4,0
6	S1-00-TECHPERS-5	Techniki perswazyjne	O	1	20	0	20	0	0,8	0,0	0,2	1,0	1,0	0,0	1,0		1,0	0,0
7	S1-00-PSYCHMAR-3	Psychologia marketingu	O	4	46	16	30	0	1,8	0,0	2,2	2,6	4,0	0,6	4,0		4,0	0,0
8	S1-00-SZTINT-6	Sztuczna inteligencja	O	4	46	16	30	0	1,8	0,0	2,2	2,6	4,0	0,6	4,0		4,0	0,0
Moduły praktyk kierunkowych																		
				ogół.	WP	EW	prak.											
1	S1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
2	S1-00-PRAKZAWOG2-4	Praktyka zawodowa ogólna II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0
3	S1-00-PRAKZAWKIE1-5	Praktyka zawodowa kierunkowa I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
4	S1-00-PRAKZAWKIE2-6	Praktyka zawodowa kierunkowa II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0

### Sumaryczne wskaźniki ECTS

**Wydział:** Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** Zarządzanie  
**Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:** *International business management*  
**Stopień kształcenia:** I stopień  
**Profil:** praktyczny  
**Forma studiów:** stacjonarne  
**Czas trwania:** 3 lata (6 semestrów)  
**Obowiązuje od roku akademickiego:** 2023/2024

				SUMA W %					54,9%	5,9%	39,2%	77,1%	42,2%	16,7%	92,2%	7,8%	65,0%	35,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180					98,8	10,6	70,6	138,7	76,0	30,1	166,0	14,0	117,0	63,0
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS										
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bepośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające	
										e-learning	praca własna studenta							nauki o zarządzaniu i jakości	ekonomia i finanse
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																			
1	S1-00-FILIETY-1	Philosophy and Ethics	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0		2,0	1,0	1,0	
2	S1-00-PODPSY-1	Psychology in Management	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
3	S1-00-PODSOC-2	Theory of Sociology	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
4	S1-00-MATWZARZ-2	Mathematics in Management	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		2,0	2,0	
5	S1-00-METSTAWZARZ-3	Statistical Methods in Management	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0	
6	S1-00-FINPRZE-4	Financing of Economic Activity	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
7	S1-00-EKO-1	Economic Theory	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0		1,2	6,0		0,0	6,0	
8	S1-00-PODFIN-2	Fundamentals of Finance	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
9	S1-00-PRAZELEPRACYW-1	Law with Elements of Civil Law	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0		1,0	2,0		1,0	1,0	
10	S1-00-PRAGOS-2	Economic Law	E	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		1,0	3,0	
11	S1-00-PRAPRAC-5	Labor Law	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		1,0	2,0	
12	S1-00-UMIEAKA-1	Academic Skills	ZAL	2	20	0	20	0	0,8	0,0	1,2	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0	

13	S1-00-TECINFIAPLBIU-1	Information Technology and Office Programs	O	3	32	0	32	0	1,3	0,0	1,7	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
14	S1-00-KOMSPO-1	Social Communication	O	3	32	0	32	0	1,3	0,0	1,7	3,0		0,0	3,0		3,0	0,0
15	S1-00-WYSTPUBiPREZ-2	Public Speaking and Presentations	O	3	42	0	32	10	1,3	0,4	1,3	3,0		0,4	3,0		3,0	0,0
16	S1-00-BHP-1	Basics of Occupational Health and Safety	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0

Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	S1-00-PODZARZ-1	Management Theory	E	6	70	30	40	0	2,8	0,0	3,2	3,4		1,2	6,0		4,0	2,0
2	S1-00-NAUORGA-1	Organization Theory	E	5	60	30	30	0	2,4	0,0	2,6	2,5		1,2	5,0		3,0	2,0
3	S1-00-ZACHORG-2	Organizational Behavior	O	3	42	32	0	10	1,3	0,4	1,3	0,7		1,7	3,0		2,0	1,0
4	S1-00-PODDEC-2	Decision Making	O	3	42	0	32	10	1,3	0,4	1,3	3,0		0,4	3,0		2,0	1,0
5	S1-00-INFOZARZ-6	IT in Management	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
6	S1-00-ELERAC-2	Basic Accounting	O	4	50	20	30	0	2,0	0,0	2,0	2,4		0,8	4,0		0,0	4,0
7	S1-00-MARKIPR-2	Marketing and Public Relations	E	4	60	20	30	10	2,0	0,4	1,6	2,7		1,2	4,0		4,0	0,0
8	S1-00-ZARPRO-6	Project Management	O	2	34	0	24	10	1,0	0,4	0,6	2,0		0,4	2,0		1,0	1,0
9	S1-00-ZARZASLUDZ-3	HR Management	E	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
10	S1-00-ZARJAK-5	Quality Management	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
11	S1-00-NEG-3	Negotiations	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
12	S1-00-BADRYNIMAR-4	Market and Marketing Research	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
13	S1-00-RÓZMIE-3	Cultural Differences	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		0,0	1,0
14	S1-00-ZARZSTRA-4	Strategic Management	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		2,0	1,0
15	S1-00-ZARKAR-5	Career Management	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
16	S1-00-BIZPLA-5	Business Plan	O	3	32	16	16	0	1,3	0,0	1,7	1,5		0,6	3,0		1,0	2,0
17	S1-00-COMSKILLBUISS-4	Communication Skills in Business	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
18	S1-00-GRMENEĐ-6	Management Game	O	2	36	0	20	16	0,8	0,6	0,6	2,0		0,6	2,0		1,0	1,0
19	S1-00-PROWWŁASDZI-6	Principles of Running Business	O	1	16	0	16	0	0,6	0,0	0,4	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	S1-00-PROSEM-4	Proseminar	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
2	S1-00-SEMDYP1-5	Diploma Seminar I	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
3	S1-00-SEMDYP2-6	Diploma Seminar II	O	6	48	0	48	0	1,9	0,0	4,1	6,0		0,0	6,0		5,0	1,0
Moduły kształcenia językowego																		
1	S1-00-JĘZOBCI-3	Foreign Language I (German, Spanish)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
2	S1-00-JĘZOBCII-4	Foreign Language II (German, Spanish)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
3	S1-00-JĘZOBCIII-5	Foreign Language III (German, Spanish)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej																		
1	S1-00-WF1-3	Physical Education I	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0
2	S1-00-WF2-4	Physical Education II	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0



Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	S1-00-REVAS-5	REVAS Business Game	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
2	S1-00-INSMAR-3	Instruments of Marketing	O	5	58	28	30	0	2,3	0,0	2,7	2,6	5,0	1,1	5,0		5,0	0,0
3	S1-00-SMABUSMAN-5	Small Business Management	O	2	26	0	26	0	1,0	0,0	1,0	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
4	S1-00-COLMULTEAM-3	Collaboration in a Multicultural Team	O	4	46	16	30	0	1,8	0,0	2,2	2,6	4,0	0,6	4,0		4,0	0,0
5	S1-00-INTCOMBUS-6	International Competencies in Business	O	2	24	24	0	0	1,0	0,0	1,0	0,0	2,0	1,0	2,0		2,0	0,0
6	S1-00-CSR-6	Corporate Social Responsibility	O	2	24	0	24	0	1,0	0,0	1,0	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	0,0
7	S1-00-PROMAN-4	Project Management	O	5	68	28	30	10	2,3	0,4	2,3	3,0	5,0	1,5	5,0		4,0	1,0
8	S1-00-CRM-6	Customer Relationship Management	O	4	46	0	36	10	1,4	0,4	2,2	4,0	4,0	0,4	4,0		3,0	1,0
Moduły praktyk kierunkowych																		
				ogół.	WP	EW	prak.											
1	S1-00-PRAKZAWOG1-3	General Traineeship I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
2	S1-00-PRAKZAWOG2-4	General Traineeship II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0
3	S1-00-PRAKZAWKIE1-5	Professional Traineeship I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
4	S1-00-PRAKZAWKIE2-6	Professional Traineeship II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0

## Sumaryczne wskaźniki ECTS

<b>Wydział:</b>	<b>Studiów Stosowanych</b>
<b>Kierunek:</b>	<b>Zarządzanie</b>
<b>Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:</b>	<b>Marketing i social media</b>
<b>Stopień kształcenia:</b>	<b>I stopień</b>
<b>Profil:</b>	<b>praktyczny</b>
<b>Forma studiów:</b>	<b>niestacjonarne</b>
<b>Czas trwania:</b>	<b>3 lata (6 semestrów)</b>
<b>Obowiązuje od roku akademickiego:</b>	<b>2023/2024</b>

				SUMA W %					40,8%	5,9%	53,3%	77,1%	42,2%	12,6%	92,2%	7,8%	65,0%	35,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180					73,4	10,6	96,0	138,7	76,0	22,7	166,0	14,0	117,0	63,0
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS										
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bepośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające	
										e-learning	praca własna studenta								nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																			
1	N1-00-FILIETY-1	Filozofia i etyka	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5		2,0	1,0	1,0	
2	N1-00-PODPSY-1	Podstawy psychologii	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0	
3	N1-00-PODSOC-2	Podstawy socjologii	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0	
4	N1-00-MATWZARZ-2	Matematyka w zarządzaniu	E	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2		0,5	4,0		2,0	2,0	
5	N1-00-METSTAWZARZ-3	Metody statystyczne w zarządzaniu	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0	
6	N1-00-FINPRZE-4	Finansowanie przedsiębiorstw	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
7	N1-00-EKO-1	Ekonomia	E	6	30	12	18	0	1,2	0,0	4,8	3,6		0,5	6,0		0,0	6,0	
8	N1-00-PODFIN-2	Podstawy finansów	O	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
9	N1-00-PRAZELEPRACYW-1	Prawo z elementami prawa cywilnego	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0	
10	N1-00-PRAGOS-2	Prawo gospodarcze	E	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2		0,5	4,0		1,0	3,0	
11	N1-00-PRAPRAC-5	Prawo pracy	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		1,0	2,0	
12	N1-00-UMIEAKA-1	Umiejętności akademickie	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0	

13	N1-00-TECINFIAPLBIU-1	Technologie informacyjne i aplikacje biurowe	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
14	N1-00-KOMSPO-1	Komunikacja społeczna	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0		0,0	3,0		3,0	0,0
15	N1-00-WYSTPUBiPREZ-2	Wystąpienia publiczne i prezentacje	O	3	22	0	12	10	0,5	0,4	2,1	3,0		0,4	3,0		3,0	0,0
16	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0

Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	N1-00-PODZARZ-1	Podstawy zarządzania	E	6	32	12	20	0	1,3	0,0	4,7	3,7		0,5	6,0		4,0	2,0
2	N1-00-NAUORGA-1	Nauka o organizacji	E	5	28	12	16	0	1,1	0,0	3,9	2,8		0,5	5,0		3,0	2,0
3	N1-00-ZACHORG-2	Zachowania organizacyjne	O	3	24	14	0	10	0,6	0,4	2,0	1,2		1,0	3,0		2,0	1,0
4	N1-00-PODDEC-2	Podejmowanie decyzji	O	3	24	0	14	10	0,6	0,4	2,0	3,0		0,4	3,0		2,0	1,0
5	N1-00-INFOZARZ-6	Informatyka w zarządzaniu	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
6	N1-00-ELERAC-2	Elementy rachunkowości	O	4	28	12	16	0	1,1	0,0	2,9	2,3		0,5	4,0		0,0	4,0
7	N1-00-MARKIPR-2	Marketing i public relations	E	4	36	12	14	10	1,0	0,4	2,6	2,7		0,9	4,0		4,0	0,0
8	N1-00-ZARPRO-6	Zarządzanie projektami	O	2	22	0	12	10	0,5	0,4	1,1	2,0		0,4	2,0		1,0	1,0
9	N1-00-ZARZASLUDZ-3	Zarządzanie zasobami ludzkimi	E	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
10	N1-00-ZARJAK-5	Zarządzanie jakością	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
11	N1-00-NEG-3	Negocjacje	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
12	N1-00-BADRYNIMAR-4	Badania rynku i marketingowe	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
13	N1-00-RÓŻMIE-3	Różnice międzykulturowe	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		0,0	1,0
14	N1-00-ZARZSTRA-4	Zarządzanie strategiczne	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
15	N1-00-ZARKAR-5	Zarządzanie karierą	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
16	N1-00-BIZPLA-5	Biznesplan	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		1,0	2,0
17	N1-00-COMSKILLBUISS-4	Communication Skills in Business	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
18	N1-00-GRMENEDŻ-6	Gra menedżerska	O	2	28	0	12	16	0,5	0,6	0,9	2,0		0,6	2,0		1,0	1,0
19	N1-00-PROWWŁASDZI-6	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	N1-00-PROSEM-4	Proseminarium	O	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
2	N1-00-SEMDYP1-5	Seminarium dyplomowe I	O	3	18	0	18	0	0,7	0,0	2,3	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
3	N1-00-SEMDYP2-6	Seminarium dyplomowe II	O	6	24	0	24	0	1,0	0,0	5,0	6,0		0,0	6,0		5,0	1,0
Moduły kształcenia językowego																		
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0

Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	N1-00-WARFOTO-3	Warsztaty fotograficzne	O	5	36	14	12	10	1,0	0,4	3,6	3,1	5,0	1,0	5,0		4,0	1,0
2	N1-00-MONWSM-3	Monitoring w social mediach	O	4	32	16	16	0	1,3	0,0	2,7	2,0	4,0	0,6	4,0		3,0	1,0
3	N1-00-WARVID-4	Warsztaty video	O	5	36	14	12	10	1,0	0,4	3,6	3,1	5,0	1,0	5,0		4,0	1,0
4	N1-00-E-PR-5	E-public relations	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
5	N1-00-CONTMAR-6	Content marketing	O	3	26	14	12	0	1,0	0,0	2,0	1,4	3,0	0,6	3,0		3,0	0,0
6	N1-00-STOTELREKL-6	Storytelling w reklamie	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	0,0
7	N1-00-NARZITWOBSM-5	Narzędzia IT w obsłudze social mediów	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	0,0
8	N1-00-OPTPOZSTR-6	Optymalizacja i pozycjonowanie stron - SEO	O	3	26	14	12	0	1,0	0,0	2,0	1,4	3,0	0,6	3,0		3,0	0,0

**Moduły praktyk kierunkowych**

			ogół.	WP	EW	prak.													
1	N1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0	
2	N1-00-PRAKZAWOG2-4	Praktyka zawodowa ogólna II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0	
3	N1-00-PRAKZAWKIE1-5	Praktyka zawodowa kierunkowa I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0	
4	N1-00-PRAKZAWKIE2-6	Praktyka zawodowa kierunkowa II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0	

**Sumaryczne wskaźniki ECTS**

**Wydział:** Studiów Stosowanych

**Kierunek:** Zarządzanie

**Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:** Zarządzanie nieruchomościami

**Stopień kształcenia:** I stopień

**Profil:** praktyczny

**Forma studiów:** niestacjonarne

**Czas trwania:** 3 lata (6 semestrów)

**Obowiązuje od roku akademickiego:** 2023/2024

				SUMA W %					40,8%	5,9%	53,3%	76,9%	42,2%	12,6%	92,2%	7,8%	65,0%	35,0%
				SUMA PUNKTÓW ECTS					73,5	10,6	95,9	138,4	76,0	22,7	166,0	14,0	117,0	63,0
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpśredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta						nauki o zarządzaniu i jakości	ekonomia i finanse
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																		
1	N1-00-FILIETY-1	Filozofia i etyka	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5		2,0	1,0	1,0
2	N1-00-PODPSY-1	Podstawy psychologii	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0
3	N1-00-PODSOC-2	Podstawy socjologii	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0
4	N1-00-MATWZARZ-2	Matematyka w zarządzaniu	E	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2		0,5	4,0		2,0	2,0
5	N1-00-METSTAWZARZ-3	Metody statystyczne w zarządzaniu	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
6	N1-00-FINPRZE-4	Finansowanie przedsiębiorstw	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0
7	N1-00-EKO-1	Ekonomia	E	6	30	12	18	0	1,2	0,0	4,8	3,6		0,5	6,0		0,0	6,0
8	N1-00-PODFIN-2	Podstawy finansów	O	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0
9	N1-00-PRAZELEPRACYW-1	Prawo z elementami prawa cywilnego	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0
10	N1-00-PRAGOS-2	Prawo gospodarcze	E	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2		0,5	4,0		1,0	3,0
11	N1-00-PRAPRAC-5	Prawo pracy	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		1,0	2,0
12	N1-00-UMIEAKA-1	Umiejętności akademickie	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0

13	N1-00-TECINFIAPLBIU-1	Technologie informacyjne i aplikacje biurowe	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
14	N1-00-KOMSPO-1	Komunikacja społeczna	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0		0,0	3,0		3,0	0,0
15	N1-00-WYSTPUBiPREZ-2	Wystąpienia publiczne i prezentacje	O	3	22	0	12	10	0,5	0,4	2,1	3,0		0,4	3,0		3,0	0,0
16	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0

<b>Moduły kształcenia kierunkowego</b>																		
1	N1-00-PODZARZ-1	Podstawy zarządzania	E	6	32	12	20	0	1,3	0,0	4,7	3,7		0,5	6,0		4,0	2,0
2	N1-00-NAUORGA-1	Nauka o organizacji	E	5	28	12	16	0	1,1	0,0	3,9	2,8		0,5	5,0		3,0	2,0
3	N1-00-ZACHORG-2	Zachowania organizacyjne	O	3	24	14	0	10	0,6	0,4	2,0	1,2		1,0	3,0		2,0	1,0
4	N1-00-PODDEC-2	Podejmowanie decyzji	O	3	24	0	14	10	0,6	0,4	2,0	3,0		0,4	3,0		2,0	1,0
5	N1-00-INFOZARZ-6	Informatyka w zarządzaniu	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
6	N1-00-ELERAC-2	Elementy rachunkowości	O	4	28	12	16	0	1,1	0,0	2,9	2,3		0,5	4,0		0,0	4,0
7	N1-00-MARKIPR-2	Marketing i public relations	E	4	36	12	14	10	1,0	0,4	2,6	2,7		0,9	4,0		4,0	0,0
8	N1-00-ZARPRO-6	Zarządzanie projektami	O	2	22	0	12	10	0,5	0,4	1,1	2,0		0,4	2,0		1,0	1,0
9	N1-00-ZARZASLUDZ-3	Zarządzanie zasobami ludzkimi	E	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
10	N1-00-ZARJAK-5	Zarządzanie jakością	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
11	N1-00-NEG-3	Negocjacje	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
12	N1-00-BADRYNIMAR-4	Badania rynku i marketingowe	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
13	N1-00-RÓŻMIE-3	Różnice międzykulturowe	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		0,0	1,0
14	N1-00-ZARZSTRA-4	Zarządzanie strategiczne	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
15	N1-00-ZARKAR-5	Zarządzanie karierą	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
16	N1-00-BIZPLA-5	Biznesplan	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		1,0	2,0
17	N1-00-COMSKILLBUISS-4	Communication Skills in Business	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
18	N1-00-GRMENEDŻ-6	Gra menedżerska	O	2	28	0	12	16	0,5	0,6	0,9	2,0		0,6	2,0		1,0	1,0
19	N1-00-PROWWŁASDZI-6	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
<b>Moduły przygotowania pracy dyplomowej</b>																		
1	N1-00-PROSEM-4	Proseminarium	O	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
2	N1-00-SEMDYP1-5	Seminarium dyplomowe I	O	3	18	0	18	0	0,7	0,0	2,3	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
3	N1-00-SEMDYP2-6	Seminarium dyplomowe II	O	6	24	0	24	0	1,0	0,0	5,0	6,0		0,0	6,0		5,0	1,0
<b>Moduły kształcenia językowego</b>																		
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0



Moduły kształcenia specjalnościowego																			
1	N1-00-PODWYCNIER-5	Podstawy wyceny nieruchomości	O	3	34	12	12	10	1,0	0,4	1,6	1,9	3,0	0,9	3,0		3,0	0,0	
2	N1-00-PRAOTORYNIER-3	Prawne otoczenie rynku nieruchomości	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5	3,0	0,5	3,0		3,0	0,0	
3	N1-00-OCEPROINWE-4	Ocena projektów inwestycyjnych	O	5	36	12	14	10	1,0	0,4	3,6	3,4	5,0	0,9	5,0		5,0	0,0	
4	N1-00-RYNFINRYNIER-3	Rynek finansowy a rynek nieruchomości	O	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2	4,0	0,5	4,0		2,0	2,0	
5	N1-00-UBEZNIERU-3	Ubezpieczenia w nieruchomościach	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	0,0	
6	N1-00-ANTECFURYFIN-6	Analiza techniczna i fundamentalna rynków finansowych	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5	3,0	0,5	3,0		2,0	1,0	
7	N1-00-ZARZRYZ-6	Zarządzanie ryzykiem	O	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2	4,0	0,5	4,0		4,0	0,0	
8	N1-00-ŻRFINNIER-6	Źródła finansowania nieruchomości	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0	
Moduły praktyk kierunkowych																			
					ogół.	WP	EW	prak.											
1	N1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0	
2	N1-00-PRAKZAWOG2-4	Praktyka zawodowa ogólna II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0	
3	N1-00-PRAKZAWKIE1-5	Praktyka zawodowa kierunkowa I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0	
4	N1-00-PRAKZAWKIE2-6	Praktyka zawodowa kierunkowa II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0	

**Sumaryczne wskaźniki ECTS**

**Wydział:** Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** Zarządzanie  
**Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:** Zarządzanie przedsiębiorstwem  
**Stopień kształcenia:** I stopień  
**Profil:** praktyczny  
**Forma studiów:** niestacjonarne  
**Czas trwania:** 3 lata (6 semestrów)  
**Obowiązuje od roku akademickiego:** 2023/2024

				SUMA W %					40,9%	5,9%	53,2%	77,0%	42,2%	12,6%	92,2%	7,8%	65,0%	35,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180					73,6	10,6	95,8	138,6	76,0	22,7	166,0	14,0	117,0	63,0
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS										
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpśredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające	
										e-learning	praca własna studenta						nauki o zarządzaniu i jakości	ekonomia i finanse	
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																			
1	N1-00-FILIETY-1	Filozofia i etyka	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5		2,0	1,0	1,0	
2	N1-00-PODPSY-1	Podstawy psychologii	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0	
3	N1-00-PODSOC-2	Podstawy socjologii	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0	
4	N1-00-MATWZARZ-2	Matematyka w zarządzaniu	E	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2		0,5	4,0		2,0	2,0	
5	N1-00-METSTAWZARZ-3	Metody statystyczne w zarządzaniu	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0	
6	N1-00-FINPRZE-4	Finansowanie przedsiębiorstw	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
7	N1-00-EKO-1	Ekonomia	E	6	30	12	18	0	1,2	0,0	4,8	3,6		0,5	6,0		0,0	6,0	
8	N1-00-PODFIN-2	Podstawy finansów	O	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
9	N1-00-PRAZELEPRACYW-1	Prawo z elementami prawa cywilnego	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0	
10	N1-00-PRAGOS-2	Prawo gospodarcze	E	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2		0,5	4,0		1,0	3,0	
11	N1-00-PRAPRAC-5	Prawo pracy	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		1,0	2,0	
12	N1-00-UMIEAKA-1	Umiejętności akademickie	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0	

13	N1-00-TECINFIAPLBIU-1	Technologie informacyjne i aplikacje biurowe	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
14	N1-00-KOMSPO-1	Komunikacja społeczna	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0		0,0	3,0		3,0	0,0
15	N1-00-WYSTPUBiPREZ-2	Wystąpienia publiczne i prezentacje	O	3	22	0	12	10	0,5	0,4	2,1	3,0		0,4	3,0		3,0	0,0
16	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0

Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	N1-00-PODZARZ-1	Podstawy zarządzania	E	6	32	12	20	0	1,3	0,0	4,7	3,7		0,5	6,0		4,0	2,0
2	N1-00-NAUORGA-1	Nauka o organizacji	E	5	28	12	16	0	1,1	0,0	3,9	2,8		0,5	5,0		3,0	2,0
3	N1-00-ZACHORG-2	Zachowania organizacyjne	O	3	24	14	0	10	0,6	0,4	2,0	1,2		1,0	3,0		2,0	1,0
4	N1-00-PODDEC-2	Podejmowanie decyzji	O	3	24	0	14	10	0,6	0,4	2,0	3,0		0,4	3,0		2,0	1,0
5	N1-00-INFOZARZ-6	Informatyka w zarządzaniu	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
6	N1-00-ELERAC-2	Elementy rachunkowości	O	4	28	12	16	0	1,1	0,0	2,9	2,3		0,5	4,0		0,0	4,0
7	N1-00-MARKIPR-2	Marketing i public relations	E	4	36	12	14	10	1,0	0,4	2,6	2,7		0,9	4,0		4,0	0,0
8	N1-00-ZARPRO-6	Zarządzanie projektami	O	2	22	0	12	10	0,5	0,4	1,1	2,0		0,4	2,0		1,0	1,0
9	N1-00-ZARZASLUDZ-3	Zarządzanie zasobami ludzkimi	E	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
10	N1-00-ZARJAK-5	Zarządzanie jakością	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
11	N1-00-NEG-3	Negocjacje	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
12	N1-00-BADRYNIMAR-4	Badania rynku i marketingowe	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
13	N1-00-RÓŻMIE-3	Różnice międzykulturowe	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		0,0	1,0
14	N1-00-ZARZSTRA-4	Zarządzanie strategiczne	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
15	N1-00-ZARKAR-5	Zarządzanie karierą	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
16	N1-00-BIZPLA-5	Biznesplan	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		1,0	2,0
17	N1-00-COMSKILLBUISS-4	Communication Skills in Business	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
18	N1-00-GRMENEDŻ-6	Gra menedżerska	O	2	28	0	12	16	0,5	0,6	0,9	2,0		0,6	2,0		1,0	1,0
19	N1-00-PROWWŁASDZI-6	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	N1-00-PROSEM-4	Proseminarium	O	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
2	N1-00-SEMDYP1-5	Seminarium dyplomowe I	O	3	18	0	18	0	0,7	0,0	2,3	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
3	N1-00-SEMDYP2-6	Seminarium dyplomowe II	O	6	24	0	24	0	1,0	0,0	5,0	6,0		0,0	6,0		5,0	1,0
Moduły kształcenia językowego																		
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0

Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	N1-00-TREMEN-5	Trening menedżerski	O	3	34	12	12	10	1,0	0,4	1,6	1,9	3,0	0,9	3,0		3,0	0,0
2	N1-00-BUDSTAR-6	Budowanie startupu	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	0,0
3	N1-00-METOCINW-4	Metody oceny efektywności inwestycji	O	5	40	12	18	10	1,2	0,4	3,4	3,5	5,0	0,9	5,0		3,0	2,0
4	N1-00-ROZKADPŁ-6	Rozliczenia kadrowo-płacowe	O	5	30	12	18	0	1,2	0,0	3,8	3,0	5,0	0,5	5,0		3,0	2,0
5	N1-00-METZZARZPRO-3	Metodyki zarządzania projektem	O	5	30	12	18	0	1,2	0,0	3,8	3,0	5,0	0,5	5,0		5,0	0,0
6	N1-00-ŻRFINDZ-3	Źródła finansowania działalności gospodarczej	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5	3,0	0,5	3,0		3,0	0,0
7	N1-00-METREKSELPR-6	Metody rekrutacji i selekcji pracowników	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	0,0
8	N1-00-PRASZAPRZE-3	Prawne aspekty zarządzania przedsiębiorstwem	O	1	12	12	0	0	0,5	0,0	0,5	0,0	1,0	0,5	1,0		1,0	0,0
Moduły praktyk kierunkowych																		
				ogół.	WP	EW	prak.											
1	N1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
2	N1-00-PRAKZAWOG2-4	Praktyka zawodowa ogólna II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0
3	N1-00-PRAKZAWKIE1-5	Praktyka zawodowa kierunkowa I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
4	N1-00-PRAKZAWKIE2-6	Praktyka zawodowa kierunkowa II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0

**Sumaryczne wskaźniki ECTS**

**Wydział:** Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** Zarządzanie  
**Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:** Zarządzanie zasobami ludzkimi  
**Stopień kształcenia:** I stopień  
**Profil:** praktyczny  
**Forma studiów:** niestacjonarne  
**Czas trwania:** 3 lata (6 semestrów)  
**Obowiązuje od roku akademickiego:** 2022/2023

SUMA W %								40,9%	5,9%	53,2%	76,8%	42,2%	12,6%	92,2%	7,8%	65,0%	35,0%	
SUMA PUNKTÓW ECTS				180					73,6	10,6	95,8	138,2	76,0	22,6	166,0	14,0	117,0	63,0
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bepośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta					nauki o zarządzaniu i jakości	ekonomia i finanse	
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																		
1	N1-00-FILIETY-1	Filozofia i etyka	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5		2,0	1,0	1,0
2	N1-00-PODPSY-1	Podstawy psychologii	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0
3	N1-00-PODSOC-2	Podstawy socjologii	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0
4	N1-00-MATWZARZ-2	Matematyka w zarządzaniu	E	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2		0,5	4,0		2,0	2,0
5	N1-00-METSTAWZARZ-3	Metody statystyczne w zarządzaniu	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
6	N1-00-FINPRZE-4	Finansowanie przedsiębiorstw	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0
7	N1-00-EKO-1	Ekonomia	E	6	30	12	18	0	1,2	0,0	4,8	3,6		0,5	6,0		0,0	6,0
8	N1-00-PODFIN-2	Podstawy finansów	O	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0
9	N1-00-PRAZELEPRACYW-1	Prawo z elementami prawa cywilnego	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0
10	N1-00-PRAGOS-2	Prawo gospodarcze	E	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2		0,5	4,0		1,0	3,0
11	N1-00-PRAPRAC-5	Prawo pracy	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		1,0	2,0
12	N1-00-UMIEAKA-1	Umiejętności akademickie	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0

13	N1-00-TECINFIAPLBIU-1	Technologie informacyjne i aplikacje biurowe	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
14	N1-00-KOMSPO-1	Komunikacja społeczna	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0		0,0	3,0		3,0	0,0
15	N1-00-WYSTPUBiPREZ-2	Wystąpienia publiczne i prezentacje	O	3	22	0	12	10	0,5	0,4	2,1	3,0		0,4	3,0		3,0	0,0
16	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0

<b>Moduły kształcenia kierunkowego</b>																		
1	N1-00-PODZARZ-1	Podstawy zarządzania	E	6	32	12	20	0	1,3	0,0	4,7	3,7		0,5	6,0		4,0	2,0
2	N1-00-NAUORGA-1	Nauka o organizacji	E	5	28	12	16	0	1,1	0,0	3,9	2,8		0,5	5,0		3,0	2,0
3	N1-00-ZACHORG-2	Zachowania organizacyjne	O	3	24	14	0	10	0,6	0,4	2,0	1,2		1,0	3,0		2,0	1,0
4	N1-00-PODDEC-2	Podejmowanie decyzji	O	3	24	0	14	10	0,6	0,4	2,0	3,0		0,4	3,0		2,0	1,0
5	N1-00-INFOZARZ-6	Informatyka w zarządzaniu	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
6	N1-00-ELERAC-2	Elementy rachunkowości	O	4	28	12	16	0	1,1	0,0	2,9	2,3		0,5	4,0		0,0	4,0
7	N1-00-MARKIPR-2	Marketing i public relations	E	4	36	12	14	10	1,0	0,4	2,6	2,7		0,9	4,0		4,0	0,0
8	N1-00-ZARPRO-6	Zarządzanie projektami	O	2	22	0	12	10	0,5	0,4	1,1	2,0		0,4	2,0		1,0	1,0
9	N1-00-ZARZASLUDZ-3	Zarządzanie zasobami ludzkimi	E	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
10	N1-00-ZARJAK-5	Zarządzanie jakością	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
11	N1-00-NEG-3	Negocjacje	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
12	N1-00-BADRYNIMAR-4	Badania rynku i marketingowe	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
13	N1-00-RÓŻMIE-3	Różnice międzykulturowe	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		0,0	1,0
14	N1-00-ZARZSTRA-4	Zarządzanie strategiczne	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
15	N1-00-ZARKAR-5	Zarządzanie karierą	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
16	N1-00-BIZPLA-5	Biznesplan	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		1,0	2,0
17	N1-00-COMSKILLBUISS-4	Communication Skills in Business	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
18	N1-00-GRMENEDŻ-6	Gra menedżerska	O	2	28	0	12	16	0,5	0,6	0,9	2,0		0,6	2,0		1,0	1,0
19	N1-00-PROWWŁASDZI-6	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
<b>Moduły przygotowania pracy dyplomowej</b>																		
1	N1-00-PROSEM-4	Proseminarium	O	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
2	N1-00-SEMDYP1-5	Seminarium dyplomowe I	O	3	18	0	18	0	0,7	0,0	2,3	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
3	N1-00-SEMDYP2-6	Seminarium dyplomowe II	O	6	24	0	24	0	1,0	0,0	5,0	6,0		0,0	6,0		5,0	1,0
<b>Moduły kształcenia językowego</b>																		
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0



Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	N1-00-WSPRYNPRAC-3	Współczesny rynek pracy	O	4	28	16	12	0	1,1	0,0	2,9	1,7	4,0	0,6	4,0		2,0	2,0
2	N1-00-TREMEN-5	Trening menedżerski	O	3	34	12	12	10	1,0	0,4	1,6	1,9	3,0	0,9	3,0		3,0	0,0
3	N1-00-TECHREKSELPRA-3	Techniki rekrutacji i selekcji pracowników	O	5	32	20	12	0	1,3	0,0	3,7	1,9	5,0	0,8	5,0		5,0	0,0
4	N1-00-MOTPRA-6	Motywacja pracowników	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0	1,0	0,0	1,0		1,0	0,0
5	N1-00-SYSINFWZZL-4	Systemy informatyczne w ZZL	O	5	30	0	20	10	0,8	0,4	3,8	5,0	5,0	0,4	5,0		5,0	0,0
6	N1-00-OCHDANOSOPROREK-6	Ochrona danych osobowych w procesie rekrutacji i zatrudnienia pracowników	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5	3,0	0,5	3,0		3,0	0,0
7	N1-00-EMPBRRAWZARZAS-6	Employer-branding i social media w zarządzaniu zasobami ludzkimi	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	0,0
8	N1-00-UBEZSPOŁ-6	Ubezpieczenia społeczne	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5	3,0	0,5	3,0		1,0	2,0
Moduły praktyk kierunkowych																		
				ogół.	WP	EW	prak.											
1	N1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
2	N1-00-PRAKZAWOG2-4	Praktyka zawodowa ogólna II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0
3	N1-00-PRAKZAWKIE1-5	Praktyka zawodowa kierunkowa I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
4	N1-00-PRAKZAWKIE2-6	Praktyka zawodowa kierunkowa II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0

**Sumaryczne wskaźniki ECTS**

**Wydział:** Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** Zarządzanie  
**Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:** Psychologia w zarządzaniu przedsiębiorstwem  
**Stopień kształcenia:** I stopień  
**Profil:** praktyczny  
**Forma studiów:** niestacjonarne  
**Czas trwania:** 3 lata (6 semestrów)  
**Obowiązuje od roku akademickiego:** 2023/2024

SUMA W %								40,8%	5,9%	53,3%	76,7%	42,2%	12,6%	92,2%	7,8%	65,0%	35,0%	
SUMA PUNKTÓW ECTS				180					73,4	10,6	96,0	138,1	76,0	22,7	166,0	14,0	117,0	63,0
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bepośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta						nauki o zarządzaniu i jakości	ekonomia i finanse
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																		
1	N1-00-FILIETY-1	Filozofia i etyka	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5		2,0	1,0	1,0
2	N1-00-PODPSY-1	Podstawy psychologii	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0
3	N1-00-PODSOC-2	Podstawy socjologii	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0
4	N1-00-MATWZARZ-2	Matematyka w zarządzaniu	E	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2		0,5	4,0		2,0	2,0
5	N1-00-METSTAWZARZ-3	Metody statystyczne w zarządzaniu	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
6	N1-00-FINPRZE-4	Finansowanie przedsiębiorstw	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0
7	N1-00-EKO-1	Ekonomia	E	6	30	12	18	0	1,2	0,0	4,8	3,6		0,5	6,0		0,0	6,0
8	N1-00-PODFIN-2	Podstawy finansów	O	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0
9	N1-00-PRAZELEPRACYW-1	Prawo z elementami prawa cywilnego	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0
10	N1-00-PRAGOS-2	Prawo gospodarcze	E	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2		0,5	4,0		1,0	3,0
11	N1-00-PRAPRAC-5	Prawo pracy	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		1,0	2,0
12	N1-00-UMIEAKA-1	Umiejętności akademickie	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0

13	N1-00-TECINFIAPLBIU-1	Technologie informacyjne i aplikacje biurowe	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
14	N1-00-KOMSPO-1	Komunikacja społeczna	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0		0,0	3,0		3,0	0,0
15	N1-00-WYSTPUBiPREZ-2	Wystąpienia publiczne i prezentacje	O	3	22	0	12	10	0,5	0,4	2,1	3,0		0,4	3,0		3,0	0,0
16	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0

Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	N1-00-PODZARZ-1	Podstawy zarządzania	E	6	32	12	20	0	1,3	0,0	4,7	3,7		0,5	6,0		4,0	2,0
2	N1-00-NAUORGA-1	Nauka o organizacji	E	5	28	12	16	0	1,1	0,0	3,9	2,8		0,5	5,0		3,0	2,0
3	N1-00-ZACHORG-2	Zachowania organizacyjne	O	3	24	14	0	10	0,6	0,4	2,0	1,2		1,0	3,0		2,0	1,0
4	N1-00-PODDEC-2	Podejmowanie decyzji	O	3	24	0	14	10	0,6	0,4	2,0	3,0		0,4	3,0		2,0	1,0
5	N1-00-INFOZARZ-6	Informatyka w zarządzaniu	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
6	N1-00-ELERAC-2	Elementy rachunkowości	O	4	28	12	16	0	1,1	0,0	2,9	2,3		0,5	4,0		0,0	4,0
7	N1-00-MARKIPR-2	Marketing i public relations	E	4	36	12	14	10	1,0	0,4	2,6	2,7		0,9	4,0		4,0	0,0
8	N1-00-ZARPRO-6	Zarządzanie projektami	O	2	22	0	12	10	0,5	0,4	1,1	2,0		0,4	2,0		1,0	1,0
9	N1-00-ZARZASLUDZ-3	Zarządzanie zasobami ludzkimi	E	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
10	N1-00-ZARJAK-5	Zarządzanie jakością	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
11	N1-00-NEG-3	Negocjacje	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
12	N1-00-BADRYNIMAR-4	Badania rynku i marketingowe	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
13	N1-00-RÓŻMIE-3	Różnice międzykulturowe	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		0,0	1,0
14	N1-00-ZARZSTRA-4	Zarządzanie strategiczne	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
15	N1-00-ZARKAR-5	Zarządzanie karierą	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
16	N1-00-BIZPLA-5	Biznesplan	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		1,0	2,0
17	N1-00-COMSKILLBUISS-4	Communication Skills in Business	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
18	N1-00-GRMENEDŻ-6	Gra menedżerska	O	2	28	0	12	16	0,5	0,6	0,9	2,0		0,6	2,0		1,0	1,0
19	N1-00-PROWWŁASDZI-6	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	N1-00-PROSEM-4	Proseminarium	O	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
2	N1-00-SEMDYP1-5	Seminarium dyplomowe I	O	3	18	0	18	0	0,7	0,0	2,3	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
3	N1-00-SEMDYP2-6	Seminarium dyplomowe II	O	6	24	0	24	0	1,0	0,0	5,0	6,0		0,0	6,0		5,0	1,0
Moduły kształcenia językowego																		
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0

Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	N1-00-KOMBIZ-3	Komunikacja w biznesie	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	0,0
2	N1-00-TRENMEN-5	Trening menedżerski	O	3	34	12	12	10	1,0	0,4	1,6	1,9	3,0	0,9	3,0		3,0	0,0
3	N1-00-PSYCHZARZ-3	Psychologia zarządzania	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5	3,0	0,5	3,0		3,0	0,0
4	N1-00-AUTOPR-6	Autoprezentacja	O	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2	4,0	0,5	4,0		4,0	0,0
5	N1-00-FINPRZED-4	Finanse przedsiębiorstwa	O	5	36	12	14	10	1,0	0,4	3,6	3,4	5,0	0,9	5,0		1,0	4,0
6	N1-00-TECHPERS-5	Techniki perswazyjne	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0	1,0	0,0	1,0		1,0	0,0
7	N1-00-PSYCHMAR-3	Psychologia marketingu	O	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2	4,0	0,5	4,0		4,0	0,0
8	N1-00-SZTINT-6	Sztuczna inteligencja	O	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2	4,0	0,5	4,0		4,0	0,0
Moduły praktyk kierunkowych																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	N1-00-PRAKZAWOG1-3	Praktyka zawodowa ogólna I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
2	N1-00-PRAKZAWOG2-4	Praktyka zawodowa ogólna II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0
3	N1-00-PRAKZAWKIE1-5	Praktyka zawodowa kierunkowa I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0
4	N1-00-PRAKZAWKIE2-6	Praktyka zawodowa kierunkowa II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0

**Sumaryczne wskaźniki ECTS**

**Wydział:** Studiów Stosowanych  
**Kierunek:** Zarządzanie  
**Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:** *International business management*  
**Stopień kształcenia:** I stopień  
**Profil:** praktyczny  
**Forma studiów:** niestacjonarne  
**Czas trwania:** 3 lata (6 semestrów)  
**Obowiązuje od roku akademickiego:** 2023/2024

				SUMA W %					40,9%	5,9%	53,2%	76,9%	42,2%	12,6%	92,2%	7,8%	65,0%	35,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180					73,6	10,6	95,8	138,4	76,0	22,6	166,0	14,0	117,0	63,0
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				bezpśredni kontakt	Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e		Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca		dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta								
<b>Moduły kształcenia podstawowego</b>																			
1	N1-00-FILIETY-1	Philosophy and Ethics	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5		2,0	1,0	1,0	
2	N1-00-PODPSY-1	Psychology in Management	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0	
3	N1-00-PODSOC-2	Theory of Sociology	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0	
4	N1-00-MATWZARZ-2	Mathematics in Management	E	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2		0,5	4,0		2,0	2,0	
5	N1-00-METSTAWZARZ-3	Statistical Methods in Management	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0	
6	N1-00-FINPRZE-4	Financing of Economic Activity	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
7	N1-00-EKO-1	Economic Theory	E	6	30	12	18	0	1,2	0,0	4,8	3,6		0,5	6,0		0,0	6,0	
8	N1-00-PODFIN-2	Fundamentals of Finance	O	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		0,0	2,0	
9	N1-00-PRAZELEPRACYW-1	Law with Elements of Civil Law	O	2	12	12	0	0	0,5	0,0	1,5	0,0		0,5	2,0		1,0	1,0	
10	N1-00-PRAGOS-2	Economic Law	E	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2		0,5	4,0		1,0	3,0	
11	N1-00-PRAPRAC-5	Labor Law	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		1,0	2,0	
12	N1-00-UMIEAKA-1	Academic Skills	ZAL	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0	

13	N1-00-TECINFIAPLBIU-1	Information Technology and Office Programs	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
14	N1-00-KOMSPO-1	Social Communication	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0		0,0	3,0		3,0	0,0
15	N1-00-WYSTPUBiPREZ-2	Public Speaking and Presentations	O	3	22	0	12	10	0,5	0,4	2,1	3,0		0,4	3,0		3,0	0,0
16	N1-00-BHP-1	Basics of Occupational Health and Safety	ZAL	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0

Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	N1-00-PODZARZ-1	Management Theory	E	6	32	12	20	0	1,3	0,0	4,7	3,7		0,5	6,0		4,0	2,0
2	N1-00-NAUORGA-1	Organization Theory	E	5	28	12	16	0	1,1	0,0	3,9	2,8		0,5	5,0		3,0	2,0
3	N1-00-ZACHORG-2	Organizational Behavior	O	3	24	14	0	10	0,6	0,4	2,0	1,2		1,0	3,0		2,0	1,0
4	N1-00-PODDEC-2	Decision Making	O	3	24	0	14	10	0,6	0,4	2,0	3,0		0,4	3,0		2,0	1,0
5	N1-00-INFOZARZ-6	IT in Management	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
6	N1-00-ELERAC-2	Basic Accounting	O	4	28	12	16	0	1,1	0,0	2,9	2,3		0,5	4,0		0,0	4,0
7	N1-00-MARKIPR-2	Marketing and Public Relations	E	4	36	12	14	10	1,0	0,4	2,6	2,7		0,9	4,0		4,0	0,0
8	N1-00-ZARPRO-6	Project Management	O	2	22	0	12	10	0,5	0,4	1,1	2,0		0,4	2,0		1,0	1,0
9	N1-00-ZARZASLUDZ-3	HR Management	E	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
10	N1-00-ZARJAK-5	Quality Management	O	2	16	0	16	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0	2,0		2,0	0,0
11	N1-00-NEG-3	Negotiations	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
12	N1-00-BADRYNIMAR-4	Market and Marketing Research	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
13	N1-00-RÓŻMIE-3	Cultural Differences	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		0,0	1,0
14	N1-00-ZARZSTRA-4	Strategic Management	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		2,0	1,0
15	N1-00-ZARKAR-5	Career Management	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
16	N1-00-BIZPLA-5	Business Plan	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5	3,0		1,0	2,0
17	N1-00-COMSKILLBUISS-4	Communication Skills in Business	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
18	N1-00-GRMENEĐ-6	Management Game	O	2	28	0	12	16	0,5	0,6	0,9	2,0		0,6	2,0		1,0	1,0
19	N1-00-PROWWŁASDZI-6	Principles of Running Business	O	1	12	0	12	0	0,5	0,0	0,5	1,0		0,0	1,0		1,0	0,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	N1-00-PROSEM-4	Proseminar	O	2	12	0	12	0	0,5	0,0	1,5	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
2	N1-00-SEMDYP1-5	Diploma Seminar I	O	3	18	0	18	0	0,7	0,0	2,3	3,0		0,0	3,0		2,0	1,0
3	N1-00-SEMDYP2-6	Diploma Seminar II	O	6	24	0	24	0	1,0	0,0	5,0	6,0		0,0	6,0		5,0	1,0
Moduły kształcenia językowego																		
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Foreign Language I (German, Spanish)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Foreign Language II (German, Spanish)	O	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Foreign Language III (German, Spanish)	E	4	70	0	10	60	0,4	2,4	1,2	4,0	4,0	2,4		4,0	3,0	1,0



Moduły kształcenia specjalnościowego																			
1	N1-00-REVAS-5	REVAS Business Game	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0	
2	N1-00-INSMAR-3	Instruments of Marketing	O	5	36	20	16	0	1,4	0,0	3,6	2,2	5,0	0,8	5,0		5,0	0,0	
3	N1-00-SMABUSMAN-5	Small Business Management	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0	
4	N1-00-COLMULTEAM-3	Collaboration in a Multicultural Team	O	4	32	18	14	0	1,3	0,0	2,7	1,8	4,0	0,7	4,0		4,0	0,0	
5	N1-00-INTCOMBUS-6	International Competencies in Business	O	2	14	14	0	0	0,6	0,0	1,4	0,0	2,0	0,6	2,0		2,0	0,0	
6	N1-00-CSR-6	Corporate Social Responsibility	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0	2,0		2,0	0,0	
7	N1-00-PROMAN-4	Project Management	O	5	44	20	14	10	1,4	0,4	3,2	2,7	5,0	1,2	5,0		4,0	1,0	
8	N1-00-CRM-6	Customer Relationship Management	O	4	30	0	20	10	0,8	0,4	2,8	4,0	4,0	0,4	4,0		3,0	1,0	
Moduły praktyk kierunkowych																			
					ogół.	WP	EW	prak.											
1	N1-00-PRAKZAWOG1-3	General Traineeship I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0	
2	N1-00-PRAKZAWOG2-4	General Traineeship II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0	
3	N1-00-PRAKZAWKIE1-5	Professional Traineeship I	ZAL	13	320	2	4	314	13,0	0,0	0,0	13,0	13,0		13,0		9,0	4,0	
4	N1-00-PRAKZAWKIE2-6	Professional Traineeship II	ZAL	6	160	2	4	154	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0		6,0		4,0	2,0	