

Uchwała nr 87/2023
Rady Akademickiej Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW
z dnia 19 października 2023 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku geodezja i kartografia studia pierwszego stopnia inżynierskie profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2023/2024 kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu, Rada Akademiacka uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku geodezja i kartografia studia pierwszego stopnia inżynierskie profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2023/2024 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski

**PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK
na kierunku geodezja i kartografia
studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
profil praktyczny**

dla cyklu rozpoczynającego się od roku akademickiego 2023/2024

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Celem praktyk jest:

- nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie organizacji i funkcjonowania podmiotu świadczącego usługi geodezyjno-kartograficzne oraz wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych wraz z udziałem w realizacji tych prac.

2. Miejsca, w których studenci/teki mogą odbyć praktykę:

- firmy geodezyjne,
- ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- inne firmy i instytucje prowadzące działalność w zakresie geodezji i kartografii, po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/teki studiów **pierwszego stopnia inżynierskich** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie	Zakładane efekty uczenia się:
II rok, 4 semestr	500 godzin dydaktycznych / 375 godzin zegarowych (12,5 tygodnia)	Praktyka zawodowa I Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk – 6 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 492 godziny dydaktyczne	a) w zakresie wiedzy student/ka: <ul style="list-style-type: none"> – zna organizację firmy geodezyjnej oraz przebieg prowadzenia prac geodezyjnych i kartograficznych b) w zakresie umiejętności student/ka: <ul style="list-style-type: none"> – potrafi wykonywać prace geodezyjne i kartograficzne – stosuje w praktyce uwarunkowane przepisami procedury c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka: <ul style="list-style-type: none"> – jest gotów/gotowa do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, działa w sposób koncepcyjny, posiada zdolność organizowania i prowadzenia prac geodezyjnych w zespole – poszerza swoje zdolności komunikacyjne i operatywność
IV rok, 7 semestr	460 godzin dydaktycznych / 345 godzin zegarowych (11,5 tygodnia)	Praktyka zawodowa II Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne	a) w zakresie wiedzy student/ka: <ul style="list-style-type: none"> – zna organizację firmy geodezyjnej oraz przebieg prowadzenia prac geodezyjnych i kartograficznych b) w zakresie umiejętności student/ka:

		Ewaluacja praktyk – 6 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 452 godziny dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> – potrafi wykonywać prace geodezyjne i kartograficzne – stosuje w praktyce uwarunkowane przepisami procedury c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka: <ul style="list-style-type: none"> – jest gotów/gotowa do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, działa w sposób koncepcyjny, posiada zdolność organizowania i prowadzenia prac geodezyjnych w zespole – poszerza swoje zdolności komunikacyjne i operatywność
--	--	---	---

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta.

5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w Dzienniku praktyk oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w Dzienniku praktyk oraz w USOSweb.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenia własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – stażu, wolontariatu, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny *Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/podejmowania innych form działalności*, w którym potwierdzone jest osiągnięcie efektów uczenia się przez bezpośredniego przełożonego Studenta/Studentki.

Do dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się w formie *Dziennika praktyk* lub *Wniosku o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/podejmowania innych form działalności* powinno być załączone portfolio dokumentujące realizację zadań, pozwalających na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się dla kierunku zakładanych dla praktyki zawodowej przez Uczelnianego opiekuna praktyk.

6. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.