

**Zarządzenie nr 6/2022**  
**Rektora Dolnośląskiej Szkoły Wyższej**  
**z dnia 17 marca 2022 r.**

w sprawie wprowadzenia procedury antydyskryminacyjnej dla studentów,  
doktorantów i uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia  
Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2022.574), a także wobec odpowiedzialności rektora w zakresie tworzenia uczelnianej kultury organizacyjnej przeciwdziałającej występowaniu niewłaściwych zachowań oraz konstruowania procesu kształcenia w uczelni w sposób wolny od wszelkich form prześladowania i dyskryminacji studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam procedurę antydyskryminacyjną dla studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia [dalej: uczestników] Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie ma zastosowanie do zgłoszeń dokonanych od momentu jego wejścia w życie, w tym do zgłoszeń dotyczących zdarzeń, które wystąpiły przed wejściem w życie zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor DSW

dr hab. Ewa Kurantowicz, prof. DSW

**Procedura antydyskryminacyjna dla studentów,  
doktorantów i uczestników studiów podyplomowych  
i innych form kształcenia  
Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu**

**§ 1**

**Cel i zakres**

1. Postanowienia zawarte w procedurze mają na celu przeciwdziałanie zaistnieniu w Dolnośląskiej Szkole Wyższej zjawisk dyskryminacji, molestowania oraz molestowania seksualnego.
2. Procedura dotyczy wszystkich studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych w Dolnośląskiej Szkole Wyższej.
3. Procedura przewiduje podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zaistnienia lub podejrzenia zaistnienia zjawisk, o których mowa w ust. 1.
4. Procedura zawiera określenie zasad postępowania w przypadku zaistnienia zjawisk, o których mowa w ust. 1, w tym wyciąganie przewidzianych prawem konsekwencji wobec osób, które dopuściły się działań noszących znamiona dyskryminacji, molestowania oraz molestowania seksualnego.
5. Procedura przewiduje wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji między studentami, doktorantami, uczestnikami oraz wszystkimi członkami wspólnoty akademickiej.

**§ 2**

**Definicje**

Użyte w niniejszej procedurze określenia oznaczają:

1. Dyskryminacja - bezpośrednio lub pośrednio nierówne, gorsze, niesprawiedliwe traktowanie studenta, doktoranta, uczestnika lub grupy studentów, doktorantów, uczestników ze względu na ich rzeczywiste lub domniemane cechy tożsamości, w szczególności: płeć, tożsamość płciową, kolor skóry (rasę), pochodzenie narodowe i/lub etniczne, religię, wyznanie lub bezwyznaniowość, światopogląd, stan zdrowia i stopień sprawności, wiek, orientację seksualną, przekonania polityczne, przynależność związkową, status społeczny i ekonomiczny;
2. Molestowanie – każde niepożądane zachowanie, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności studenta, doktoranta, uczestnika i stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery;
3. Molestowanie seksualne - dyskryminowanie ze względu na płeć, każde niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym lub odnoszące się do płci studenta, doktoranta, uczestnika, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności lub poniżanie albo

upokorzenie studenta, doktoranta, uczestnika, na zachowanie to mogą się składać fizyczne, werbalne lub pozawerbalne elementy;

4. Komisja antydyskryminacyjna - Komisja Antydyskryminacyjna ds. studentów, doktorantów i uczestników, powoływana przez Rektora na wniosek Koordynatora ds. antydyskryminacji, do rozpatrzenia skargi studenta, doktoranta, uczestnika;
5. Koordynator ds. antydyskryminacji - Koordynator ds. antydyskryminacji studentów, doktorantów i uczestników, powoływany przez Rektora do przyjmowania skarg, rozpatrzenia lub przekazania skarg do rozpatrzenia przez Komisję antydyskryminacyjną oraz do przeciwdziałania i zapobiegania zjawiskom dyskryminacji w uczelni na zasadach określonych w niniejszej procedurze;
6. Doktorant- uczestnik studiów doktoranckich, osoba kształcąca się w szkole doktorskiej;
7. Student- osoba studiująca w Dolnośląskiej Szkole Wyższej na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich;
8. Uczestnik - osoba studiująca w Dolnośląskiej Szkole Wyższej na studiach podyplomowych, w Dolnośląskim Uniwersytecie III Wieku;
9. Skarga - zgłoszenie studenta, doktoranta, uczestnika, wskazujące na stosowanie wobec niego lub innych osób działań lub zachowań noszących znamiona dyskryminacji, molestowania i/lub molestowania seksualnego;
10. Strony postępowania – osoba wnosząca Skargę i osoba obwiniana o stosowanie dyskryminacji, molestowania i/lub molestowania seksualnego;
11. Uczelnia – Dolnośląska Szkoła Wyższa z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Strzegomskiej 55, 53-611 Wrocław, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 118.

### **§ 3**

#### **Zasady ogólne**

1. Uczelnia wspiera działania sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji między studentami, doktorantami oraz innymi osobami będącymi członkami wspólnoty akademickiej Dolnośląskiej Szkoły Wyższej.
2. Uczelnia nie akceptuje dyskryminacji, molestowania i molestowania seksualnego ani żadnych innych form przemocy psychicznej i fizycznej, w tym mowy nienawiści.
3. Uczelnia obowiązana jest do działań interwencyjnych w celu wyeliminowania wszelkich zgłoszonych przypadków dyskryminacji, molestowania bądź molestowania seksualnego oraz do pomocy ofiarom dyskryminacji, molestowania bądź molestowania seksualnego.

### **§ 4**

#### **Koordynator ds. antydyskryminacji**

1. Koordynator ds. antydyskryminacji pełni rolę osoby pierwszego kontaktu dla studentów, doktorantów, uczestników.
2. Koordynator ds. antydyskryminacji rozpatruje sprawy:
  - a) niezwłocznie,
  - b) z zachowaniem zasad poufności,
  - c) bezstronnie i wnikliwie, podejmując wszelkie czynności zmierzające do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego sprawy,

- d) z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrznego Uczelni.
3. Do zadań Koordynatora ds. antydyskryminacji należy:
- a) przyjmowanie i badanie zgłoszonych skarg;
  - b) wspieranie studentów, doktorantów i uczestników Uczelni w rozwiązaniu konfliktów przypadku działań noszących znamiona dyskryminacji, molestowania, molestowania seksualnego;
  - c) dbanie o zapewnienie równego traktowania i poszanowania wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uczelni;
  - d) działanie na rzecz wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uczelni jako mediator i tzw. mąż zaufania zgodnie z zasadą poufności i bezstronności, tak aby wszyscy członkowie wspólnoty akademickiej Uczelni byli traktowani sprawiedliwie i uczciwie;
  - e) udzielanie pomocy merytorycznej, pomoc w zorganizowaniu pomocy prawnej, psychologicznej dla osób poszkodowanych działaniem noszącym znamiona dyskryminacji, molestowania, molestowania seksualnego;
  - f) opracowanie programu informacyjnego dotyczącego ochrony przed dyskryminacją, molestowaniem, molestowaniem seksualnym;
  - g) prowadzenie szkoleń, prelekcji, warsztatów o tematyce antydyskryminacyjnej.
6. Koordynatora ds. antydyskryminacji powołuje i odwołuje Rektor Uczelni na okres kadencji organów Uczelni.
7. Odwołanie Koordynatora ds. antydyskryminacji może nastąpić w szczególności w przypadku:
- a) choroby Koordynatora ds. antydyskryminacji lub długotrwałego wyjazdu albo innej nieobecności uniemożliwiającej realizację zadań członka komisji przez okres minimum 1 miesiąca kalendarzowego;
  - b) skazania Koordynatora ds. antydyskryminacji prawomocnym wyrokiem bądź prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej za działania noszące znamiona dyskryminacji, molestowania, molestowania seksualnego.
8. Koordynator ds. antydyskryminacji ma prawo do złożenia rezygnacji z pełnionej przez niego funkcji.

## **§ 5**

### **Komisja Antydyskryminacyjna**

1. Komisję Antydyskryminacyjną ds. studentów, doktorantów i uczestników rozpatruje sprawy:
- a) na wniosek Koordynatora ds. antydyskryminacji,
  - b) niezwłocznie,
  - c) z zachowaniem zasad poufności,
  - d) bezstronnie i wnikliwie, podejmując wszelkie czynności zmierzające do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego sprawy,
  - e) z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrznego Uczelni.
2. Komisja antydyskryminacyjna składa się z przewodniczącego oraz od minimum trzech innych członków.

3. Członków Komisji antydyskryminacyjnej powołuje i odwołuje Rektor, wskazując przewodniczącego Komisji antydyskryminacyjnej
4. Członkostwo w Komisji antydyskryminacyjnej wygasa:
  - a) w przypadku zakończenia prac Komisji antydyskryminacyjnej;
  - b) w wyniku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy członka Komisji antydyskryminacyjnej;
  - c) w przypadku odwołania członka Komisji antydyskryminacyjnej przez Rektora;
  - d) w przypadku złożenia przez członka Komisji antydyskryminacyjnej rezygnacji z pełnionej przez niego funkcji;
  - e) w przypadku śmierci członka Komisji antydyskryminacyjnej.
5. Odwołanie członka Komisji antydyskryminacyjnej może nastąpić w szczególności w przypadku:
  - a) choroby członka Komisji antydyskryminacyjnej lub długotrwałego wyjazdu albo innej nieobecności uniemożliwiającej realizację zadań członka Komisji antydyskryminacyjnej;
  - b) skazania członka Komisji antydyskryminacyjnej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo bądź prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej.
6. Członkowie Komisji antydyskryminacyjnej powinni posiadać wiedzę i orientację w zakresie problematyki przeciwdziałania dyskryminacji, molestowania, molestowania seksualnego, prawa pracy, a także być przeszkoleni przez Inspektora Ochrony Danych w zakresie znajomości przepisów i procedur dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Przed rozpoczęciem działań Komisji antydyskryminacyjnej jej członkowie muszą odbyć szkolenie z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji w środowisku akademickim.
8. Członkowie Komisji antydyskryminacyjnej zobowiązani są do zachowania poufności co do wszystkich faktów poznanych w toku sprawy, do nie kopiowania i nie rozpowszechniania informacji oraz dokumentów dotyczących sprawy.
9. Komisja antydyskryminacyjna obraduje na posiedzeniach, z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół podpisany przez wszystkich uczestników posiedzenia.

## **§ 6**

### **Postępowanie przed Koordynatorem ds. antydyskryminacji**

1. Student, doktorant, uczestnik, który czuje się poddany działaniom dyskryminacyjnym, molestowaniu, molestowaniu seksualnemu może zgłosić skargę w formie pisemnej Koordynatorowi ds. antydyskryminacji.
2. Skarga powinna zawierać w szczególności:
  - a) imię i nazwisko każdej osoby zgłaszającej,
  - b) wskazanie z imienia i nazwiska osoby lub osób obwinianych, które według osoby zgłaszającej miały się dopuścić wobec niego dyskryminacji, mobbingu lub molestowania seksualnego, albo przyczyniły się do ich wystąpienia;
  - c) zarys okoliczności oraz opis niewłaściwych działań lub zachowań mających znamiona dyskryminacji, mobbingu lub molestowania seksualnego;
  - d) informację o czasie i miejscu wystąpienia opisanych działań lub zachowań;
  - e) ewentualne wskazanie dowodów w sprawie, w tym świadków;
  - f) wskazanie ewentualnych skutków doświadczonych działań lub zachowań, w tym dotyczących samopoczucia lub stanu zdrowia osoby zgłaszającej,

- g) własnoręczny podpis osoby zgłaszającej.
3. Koordynator bada zgłoszenie i niezwłocznie przeprowadza rozmowę z osobą zgłaszającą.
  4. Do złożenia skargi konieczne jest spełnienie łącznie dwóch warunków: osoba, wobec której złożono skargę ma status studenta, doktoranta, uczestnika Dolnośląskiej Szkoły Wyższej bądź pracownika, a zdarzenia opisane w skardze miały miejsce na terenie Uczelni lub były związane z jej działalnością.
  5. Skargi, które nie spełnią warunków opisanych w ust. 4 powyżej oraz skargi anonimowe Koordynator ds. antydyskryminacji pozostawia się bez rozpatrzenia.
  6. Informacja na temat wszczęcia postępowania przed Koordynatorem ds. antydyskryminacji jest przekazywana każdej Stronie postępowania.
  7. Koordynator ds. antydyskryminacji rozpatruje skargę i niezwłocznie przeprowadza rozmowę z każdą ze Stron postępowania, a także wzywa świadków, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
  8. Każda ze Stron postępowania ma możliwość złożenia pełnych wyjaśnień oraz zapoznania się ze złożoną w sprawie dokumentacją.
  9. Koordynator ds. antydyskryminacji ma prawo, o ile nie jest to sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, żądania od jednostek organizacyjnych Uczelni, bądź też poszczególnych ich pracowników, informacji i dokumentów niezbędnych dla wyjaśnienia sprawy.
  10. Koordynator ds. antydyskryminacji rozpatruje zgłoszoną skargę w terminie 30 dni od dnia jej wpływu.
  11. W sprawach, w których osobą obwinianą jest pracownik Uczelni Koordynator ds. antydyskryminacji przekazuje zgłoszenie do bezpośredniego przełożonego pracownika Uczelni, który jest wskazany w zgłoszeniu dalsze postępowanie reguluje Polityka antymobingowa i dyskryminacyjna wprowadzona Zarządzeniem Kanclerza z dnia 18.12.2020 r.
  12. W przypadku skargi w sprawach szczególnie złożonych Koordynator ds. antydyskryminacji wnioskuje do Rektora o powołanie Komisji Antydyskryminacyjnej i przekazuje sprawę tej komisji.

## **§ 7**

### **Postępowanie przed Komisją antydyskryminacyjną**

1. Komisja antydyskryminacyjna rozpatruje skargi przekazane jej przez Koordynatora ds. antydyskryminacji oraz odwołania w sprawie skarg złożone przez Rektora Uczelni i każdą ze Stron postępowania, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku skarg rozpatrywanych przez Komisję antydyskryminacyjną odwołanie rozpatruje nowy skład Komisji Antydyskryminacyjnej powołany przez Rektora,
2. Decyzją przewodniczącego Komisji antydyskryminacyjnej do wybranych prac Komisji antydyskryminacyjnej mogą być dopuszczeni z głosem doradczym: ekspert z dziedziny psychologii, ekspert z dziedziny prawa, przedstawiciel Samorządu Studentów lub inna osoba, której eksperckie kompetencje mogą być przydatne przy rozpatrywaniu sprawy.
3. W ramach postępowania Komisja antydyskryminacyjna zobowiązana jest wysłuchać każdą ze Stron postępowania. Komisja antydyskryminacyjna może także wysłuchać inne osoby mające informacje w sprawie związanej ze skargą, zadawać im pytania oraz zapoznawać się z niezbędnymi dokumentami.

4. Każda ze Stron postępowania ma możliwość złożenia pełnych wyjaśnień oraz zapoznania się ze złożoną w sprawie dokumentacją.
5. Komisja antydyskryminacyjna ma prawo, o ile nie jest to sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, żądania od jednostek organizacyjnych Uczelni, bądź też poszczególnych ich pracowników, informacji i dokumentów niezbędnych dla wyjaśnienia sprawy.
6. Postępowanie Komisji antydyskryminacyjnej powinno zakończyć się w ciągu miesiąca od dnia przekazania skargi przez Koordynatora ds. antydyskryminacji lub od dnia wpływu odwołania.
7. W uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

## **§ 8**

### **Zakończenie postępowania przed Koordynatorem ds. antydyskryminacji oraz przed Komisją antydyskryminacyjną**

1. Postępowanie przed Koordynatorem ds. antydyskryminacji oraz przed Komisją Antydyskryminacyjną kończy się sporządzeniem protokołu końcowego, który przekazywany jest w terminie 7 dni Rektorowi i zawiera w szczególności:
  - a) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku przeprowadzonego postępowania,
  - b) decyzję o zasadności lub bezzasadności skargi,
  - c) proponowane konsekwencje wobec sprawcy dyskryminacji, molestowania bądź molestowania seksualnego,
  - d) rekomendacje działań dla właściwych organów Uczelni, w tym ewentualnie proponowane rozwiązania służące wyeliminowaniu nieprawidłowości w przyszłości.
2. Protokół końcowy K przekazywany jest również do każdej ze Stron postępowania.
3. W przypadku, gdy Koordynator ds. antydyskryminacji lub Komisja antydyskryminacyjna uzna w swoim Protokole końcowym, że opisane w skardze działania lub zaniechania mają charakter dyskryminujący, molestowania, molestowania seksualnego, Rektor może przekazać sprawę rzecznikowi dyscyplinarnemu ds. nauczycieli akademickich, bądź rzecznikowi dyscyplinarnemu ds. studentów.
4. Koordynator ds. antydyskryminacji lub Komisja antydyskryminacyjna może również rekomendować wdrożenie środków naprawczych, m.in. takich jak:
  - a) skierowanie sprawcy dyskryminacji, molestowania, molestowania seksualnego, na obowiązkowe szkolenie z przeciwdziałania dyskryminacji, molestowaniu, molestowaniu seksualnemu;
  - b) zmiany z zakresu toku studiów studenta, doktoranta, uczestnika pokrzywdzonego dyskryminacją, molestowaniem, molestowaniem seksualnym, w szczególności: zmiana grup zajęciowych, zmiana egzaminatora, możliwość powtórzenia egzaminu, możliwość warunkowego zaliczenia przedmiotu;
  - c) zmiany z zakresu toku studiów studenta, doktoranta, uczestnika będącego sprawcą dyskryminacji, molestowania, molestowania seksualnego w szczególności: zakaz uczęszczania na zajęcia prowadzone przez osobę będącą ofiarą dyskryminacji, molestowania, molestowania seksualnego, zakaz zapisywania się na egzamin do osoby będącej ofiarą dyskryminacji, molestowania, molestowania seksualnego, zakaz uczęszczania na zajęcia, w których bierze udział ofiara dyskryminacji, molestowania, molestowania seksualnego.

## **§ 9**

### **Konsekwencje wydania protokołu końcowego o zaistnieniu dyskryminacji, molestowania, molestowania seksualnego**

1. W przypadku wydania Protokołu końcowego stwierdzającego, że doszło do dyskryminacji, molestowania, molestowania seksualnego, poszkodowany student, doktorant lub uczestnik może wnieść do Dziekana WSS o zmiany w toku studiów, w szczególności zmianę grupy zajęciowej, zmianę egzaminatora, osoby prowadzącej zajęcia, tak by uniknąć dalszego kontaktu ze sprawcą. W miarę możliwości technicznych i organizacyjnych Dziekan WSS przychyli się do złożonego wniosku.
2. Wszelkie zmiany Procedury wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.