

Zarządzenie nr 12/2020

Kanclerza Dolnośląskiej Szkoły Wyższej

z 9 czerwca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zasad BHP podczas egzaminów dyplomowych niemożliwych do realizacji z wykorzystaniem metod i technik zdalnego egzaminowania

Działając na podstawie art. 207 § 1 zd. 1 i § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 t.j.) oraz art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), jak też na podstawie § 52 ust. 1 Statutu DSW oraz pełnomocnictwa Rektora z 1.10.2019 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Niniejszym wprowadzam w Dolnośląskiej Szkole Wyższej z siedzibą we Wrocławiu zasady BHP obowiązujące podczas egzaminów dyplomowych odbywających się na terenie Uczelni, który ma na celu zapewnienie bezpiecznych i zgodnych z przepisami prawa warunków funkcjonowania dla członków komisji egzaminacyjnej i osób egzaminowanych w okresie epidemii COVID-19.

§ 2

Niniejsze zasady BHP obowiązujące podczas egzaminów, egzaminów dyplomowych oraz zajęć niemożliwych do realizacji z wykorzystaniem metod i technik zdalnego nauczania odbywających się w siedzibie Uczelni lub poza nią, mają na celu zapewnienia bezpieczeństwa studentów i pracowników w okresie zagrożenia COVID-19.

§ 3

1. W okresie zawieszenia w DSW zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym egzaminy dyplomowe odbywają się w formie zdalnej na platformie MS Teams.
2. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach egzaminy, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się w trybie tradycyjnym na wniosek studenta. Wniosek należy złożyć do Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych. Dziekan wydając decyzję w przedmiotowej sprawie może zasięgnąć opinii członków komisji dyplomowej wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej.

§ 4

1. Egzaminy dyplomowe w formie tradycyjnej/stacjonarnej przeprowadzane są tylko i wyłącznie w budynku przy ul. Strzegomskiej 55, w specjalnie do tego dedykowanych i przystosowanych salach 113 i 114.
2. Harmonogram przeprowadzanych obron prowadzi Sekretariat Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych
3. Termin przeprowadzenia egzaminu musi być uzgodniony z Działem Administracyjnym Uczelni.

§ 5

1. Na egzamin i egzamin dyplomowy może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nim uczestniczyć studenci i nauczyciele, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

2. Na egzamin nie powinno się przynosić zbędnych rzeczy, w tym telefonów komórkowych.

3. Na egzamin, o ile to konieczne należy przynieść własną butelkę z napojem, zabronione jest spożywanie posiłków na terenie Uczelni przed i w trakcie egzaminu dyplomowego.

4. Osoby mogą w czasie przerwy w egzaminie dyplomowym opuścić budynek, w którym egzamin się odbywa lub przebywać na jego terenie jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń pozwalająca na przestrzeganie dystansu społecznego, określonego przepisami prawa, wynoszącego przynajmniej 2 metry od drugiej osoby.

5. Zasady ochrony indywidualnej

1) Czekając na wejście na egzamin studenci powinni zachować odstęp minimum 2 m oraz mieć osłonięte usta i nos.

2) Na egzamin mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).

3) Zasada zakrywania ust i nosa powinna obowiązywać na terenie całego obiektu, w którym odbywają się egzaminy dyplomowe. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie 2 metrowego odstępu od innych osób.

4) Członkowie komisji także powinni mieć zakryte usta i nos.

5) Przed wejściem na salę, gdzie odbywają się egzaminy uczestnicy egzaminu powinni umyć dokładnie ręce wodą z mydłem i zdezynfekować je lub założyć rękawiczki.

6) Preparat do dezynfekcji lub rękawiczki powinna zapewnić Uczelnia.

6. Zasady bezpieczeństwa związane z pomieszczeniami

1) Przed wejściem do pomieszczeń egzaminacyjnych należy udostępnić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na egzamin. Zaleca się udostępnienie instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.

2) Miejsca do siedzenia należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 2-metrowy odstęp w każdym kierunku.

3) Drzwi do sali, w której przeprowadzany jest egzamin powinny być otwarte, lub uchylone tak aby w miarę możliwości nie trzeba było ich otwierać. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/ uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie dezynfekowane.

4) Pomieszczenie, w którym przeprowadzane są egzaminy powinny być regularnie wietrzone w tym, przed egzaminem, nie rzadziej niż co godzinę w trakcie egzaminów.

- 5) Należy zapewnić miejsce, w którym będzie można zostawić rzeczy osobiste przed wejściem na egzamin – plecak, torbę, kurtkę, telefon, np. szafki lub odrębne pomieszczenie, w którym będą przygotowane np. foliowe worki, w których studenci będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste. Należy zadbać, by studenci zostawiając lub odbierając swoje rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
- 6) Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe należy dezynfekować przed i po każdym egzaminach.

7. Dodatkowe zasady bezpieczeństwa

- 1) Członkowie komisji powinni być poinstruowani odnośnie zasad dotyczących bezpieczeństwa biologicznego podczas przeprowadzania egzaminu.
- 2) Należy unikać tworzenia się grup studentów – osób biorących udział w egzaminie dyplomowym, przed egzaminem, w jego trakcie i po egzaminie. W tym celu można np. z wyprzedzeniem czasowym przekazać studentom zasady bezpieczeństwa i oczekiwanych zachowań, zorganizować wejście na egzamin w sposób uniemożliwiający grupowanie się osób (np. odstępy czasowe), poinstruować, aby spostrzeżeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Kanclerz DSW

Krzysztof Kamiński