

Uchwała nr 113/2020
Rady Akademickiej Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
z 12 listopada 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku Media design i marketing wizerunkowy studia pierwszego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021 i kolejnych

Działając na § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, Rada Akademicka Dolnośląskiej Szkoły Wyższej uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku Media design i marketing wizerunkowy studia pierwszego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski

PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK **dla programu studiów obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021**

Kierunek: media design i marketing wizerunkowy

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Celem praktyki jest weryfikacja zdobytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej w środowisku praktycznym i biznesowym.

Zasadniczym celem praktyk jest:

- poznanie instytucji przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się studenta/ki ze specyfiką pracy w tej instytucji;
- umożliwienie zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności, zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- pozyskiwanie i rozwijanie nowoczesnych kompetencji zawodowych;
- realizacja efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, przypisanych do praktyk na studiach i stopnia, zgodnie z kartą praktyki;
- przygotowanie studentów/ek do podjęcia pracy w instytucjach, związanych ze studiowaną specjalnością.

2. Miejsca, w których studenci/cki mogą odbyć praktykę:

- Agencje reklamowe i interaktywne;
- Agencje public relations;
- Agencje badawcze;
- Działy marketingu, PR i promocji firm i instytucji;
- Działy analiz firm i instytucji;
- Studia projektowania aplikacji mobilnych i interfejsów graficznych;
- Stanowiska: specjalista ds. social mediów, specjalista z zakresu e-PR, graphic designer, content manager, content designer, specjalista z zakresu szkoleń internetowych, User Interface i User Experience designer, brand manager, specjalista ds. reklamy, analityk mediów itp.
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

Praktyki studenckie w trakcie trwania epidemii mogą w wyżej wymionych firmach i instytucjach być realizowane zdalnie, z wykorzystaniem narzędzi audio-wizualnych, pozwalających na stały kontakt studenta z Opiekunem Praktyk w Instytucji Przyjmującej. Warunkiem do zdalnego odbycia praktyk jest możliwość wykazania w Dzienniku Praktyk, że zostały osiągnięte zakładane efekty kształcenia.

Dyrektor placówki przed przyjęciem studenta na praktykę może przedstawić dodatkowe wymagania. Mogą one dotyczyć konieczności posiadania przez studenta:

- aktualnego na czas realizacji praktyki ubezpieczenia (potwierzonego np. przedstawioną polisą),
- aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych (potwierdzonych np. książeczką badań do celów sanitarno-epidemiologicznych).

Warunkiem rozpoczęcia przez studenta praktyki *w placówce jest spełnienie wymagań określonych przez Dyrektora.*

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/cki studiów **I stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie	Zakładane efekty uczelnia się:
I rok, 2 semestr	6 tygodni (180 godzin)	<p>Wprowadzenie do praktyk - 20 godzin</p> <p>Ewaluacja praktyk - 20 godzin</p> <p>Praktyka w instytucji przyjmującej – 140 godzin</p>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna wybraną instytucję lub przedsiębiorstwo oraz specyfikę jego działania na rynku mediów interaktywnych, - zna proces realizacji produktu lub usługi specyficzny dla instytucji, w której realizowana jest praktyka. <p>b) w zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi realizować zadania, opierając się na warunkach czasu pracy, zasobach ludzkich i materiałowych firm i instytucji, w których realizowana jest praktyka, - posługuje się odpowiednim oprogramowaniem, używanym w firmie lub instytucji odbywania praktyk, - stosuje się do przepisów bezpieczeństwa pracy, specyficznych dla firmy lub instytucji odbywania praktyki. <p>c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terminowo wywiązuje się ze zobowiązań nakładanych przez opiekuna praktyki, - właściwie określa priorytety, służące realizacji projektu, istotne z punktu widzenia firmy lub instytucji odbywania praktyk.
II rok, 3 semestr	6 tygodni (180 godzin)	<p>Wprowadzenie do praktyk - 20 godzin</p> <p>Ewaluacja praktyk - 20 godzin</p> <p>Praktyka w instytucji przyjmującej – 140 godzin</p>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna wybraną instytucję lub przedsiębiorstwo oraz specyfikę jego działania na rynku mediów interaktywnych, - zna proces realizacji produktu lub usługi specyficzny dla instytucji, w której realizowana jest praktyka. <p>b) w zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi realizować zadania, opierając się na warunkach czasu pracy, zasobach ludzkich i materiałowych firm i instytucji, w których realizowana jest praktyka, - posługuje się odpowiednim oprogramowaniem, używanym w firmie lub instytucji odbywania praktyk, - stosuje się do przepisów bezpieczeństwa pracy, specyficznych dla firmy lub instytucji odbywania praktyki. <p>c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terminowo wywiązuje się ze zobowiązań nakładanych przez opiekuna praktyki, - właściwie określa priorytety, służące realizacji projektu, istotne z punktu widzenia firmy lub instytucji odbywania praktyk.
II rok, 4 semestr	6 tygodni (180 godzin)	<p>Wprowadzenie do praktyk - 20 godzin</p> <p>Ewaluacja praktyk - 20 godzin</p>	<p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna wybraną instytucję lub przedsiębiorstwo oraz specyfikę jego działania na rynku mediów interaktywnych, - zna proces realizacji produktu lub usługi specyficzny dla instytucji, w której realizowana jest praktyka. <p>b) w zakresie umiejętności student/ka:</p>

		Praktyka w instytucji przyjmującej – 140 godzin	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi realizować zadania, opierając się na warunkach czasu pracy, zasobach ludzkich i materiałowych firm i instytucji, w których realizowana jest praktyka, - posługuje się odpowiednim oprogramowaniem, używanym w firmie lub instytucji odbywania praktyk, - stosuje się do przepisów bezpieczeństwa pracy, specyficznych dla firmy lub instytucji odbywania praktyki. c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka: <ul style="list-style-type: none"> - terminowo wywiązuje się ze zobowiązań nakładanych przez opiekuna praktyki, - właściwie określa priorytety, służące realizacji projektu, istotne z punktu widzenia firmy lub instytucji odbywania praktyk.
III rok, 5 semestr	6 tygodni (180 godzin)	Wprowadzenie do praktyk - 20 godzin Ewaluacja praktyk - 20 godzin Praktyka w instytucji przyjmującej – 140 godzin	a) w zakresie wiedzy student/ka: <ul style="list-style-type: none"> - zna wybraną instytucję lub przedsiębiorstwo oraz specyfikę jego działania na rynku mediów interaktywnych, - zna proces realizacji produktu lub usługi specyficzny dla instytucji, w której realizowana jest praktyka. b) w zakresie umiejętności student/ka: <ul style="list-style-type: none"> - potrafi realizować zadania, opierając się na warunkach czasu pracy, zasobach ludzkich i materiałowych firm i instytucji, w których realizowana jest praktyka, - posługuje się odpowiednim oprogramowaniem, używanym w firmie lub instytucji odbywania praktyk, - stosuje się do przepisów bezpieczeństwa pracy, specyficznych dla firmy lub instytucji odbywania praktyki. c) w zakresie kompetencji społecznych student/ka: <ul style="list-style-type: none"> - terminowo wywiązuje się ze zobowiązań nakładanych przez opiekuna praktyki, - właściwie określa priorytety, służące realizacji projektu, istotne z punktu widzenia firmy lub instytucji odbywania praktyk.

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student/ka ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta/ki.

5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym studenci/tki opisują zadania zrealizowane w instytucji przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w *Dzienniku praktyk* oraz w USOS.

Potwierdzenie osiągnięcia efektów kształcenia może odbyć się na podstawie: podania o zaliczenie aktywności zawodowej na poczet praktyki, zaświadczenia o zatrudnieniu (z pełną nazwą pracodawcy, stanowiskiem pracy i okresem zatrudnienia) oraz opisu czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku w swoim miejscu pracy.

W Dzienniku praktyk student/ka:

- Odnotowuje harmonogram i wymiar pracy poświęconej na poszczególne zadania podczas odbywania praktyki;
- Uzyskuje potwierdzenie jej rozpoczęcia i zakończenia (pieczętka placówki i podpis dyrektora oraz opiekuna praktyki w placówce);
- W formie opisu wykonywanych zadań i obowiązków dokumentuje osiągnięcie efektów kształcenia (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne) przyjęte dla programu praktyk na kierunku Media Design i Marketing Wizerunkowy.

Student/ka gromadzi ponadto portfolio, w którym dokumentuje i gromadzi realizowane przez siebie podczas praktyki zadania i projekty, o ile nie są one objęte tajemnicą handlową lub poufnością w ramach firmy/ instytucji przyjmującej na praktykę.

6. Informacje dodatkowe w okresie epidemii COVID-19

W trakcie trwania epidemii dopuszcza się możliwość realizacji praktyki zawodowej w trybie zdalnym, z wykorzystaniem narzędzi audio-wizualnych, pozwalających na stały kontakt studenta z Opiekunem Praktyk w Instytucji Przyjmującej oraz pracownikami tej instytucji. Warunkiem do zdalnego odbycia praktyk jest możliwość wykazania w Dzienniku Praktyk, że zostały osiągnięte zakładane efekty kształcenia.

W przypadku studentów, którzy nie studiują na ostatnim semestrze studiów, dopuszcza się ponadto możliwość przedłużenia obowiązku realizacji praktyk zgodnie z Zarządzeniem nr 41/2020 Rektora Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zasad zaliczania praktyk w okresie epidemii COVID-19.

W przypadku studentów ostatniego roku: jeżeli realizacja praktyki nie jest możliwa w trakcie trwania epidemii, a efekty kształcenia nie zostały osiągnięte, Uczelniany Opiekun Praktyk może przydzielić studentowi do realizacji projekt praktyczny, który umożliwi osiągnięcie przez studenta brakujących efektów kształcenia w przeznaczonym do odbycia praktyk terminie. Ostateczną decyzję o uznaniu dotychczasowej praktyki i uzupełnienia brakujących efektów kształcenia w formie projektu podejmuje Dziekan, na wniosek studenta/ki, po wcześniejszej akceptacji Uczelnianego Opiekuna Praktyk.

7. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu nr 22/2020 Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2020 r.