

**Uchwała nr 117/2021**  
**Rady Akademickiej Dolnośląskiej Szkoły Wyższej**  
**z dnia 15 października 2021 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku Human Resources i coaching studia drugiego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2021/2022 i kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, Rada Akademicka Dolnośląskiej Szkoły Wyższej uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku Human resources i coaching studia drugiego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2021/2022 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski



## **PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK**

### **dla programu studiów obowiązującego od roku akademickiego 2021/2022**

**Kierunek:** Human Resources i Coaching

**Poziom studiów:** studia drugiego stopnia

#### **1. Cele praktyk**

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Celem praktyk jest:

- doskonalenie wiedzy z zakresu HR, kadr i płac oraz coachingu; poznanie przez Studentów działów human resources, działów kadr i płac wybranych firm, organizacji i instytucji i/lub wybranych firm coachingowych oraz zapoznanie się z podejmowanymi w nich działaniami w zakresie human resources i coachingu,
- umożliwienie Studentom doskonalenia w praktyce pogłębionej wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni (pogłębianie i poszerzanie wiedzy zdobytej na zajęciach dydaktycznych i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktyce),
- praktyczne przygotowanie Studentów do podjęcia pracy w obszarze human resources i coachingu (przygotowanie do wejścia na rynek pracy poprzez dalsze rozwijanie i doskonalenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania), pozyskiwanie i rozwijanie kolejnych kompetencji zawodowych,
- praktyczne przygotowanie Studentów do pogłębionego realizowania zadań w firmach, organizacjach i instytucjach,
- pogłębianie i aktualizacja wiedzy o branży, w której działa pracodawca przyjmujący na praktykę,
- poznanie organizacji przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się studenta/ki ze specyfiką pracy w tej organizacji,
- realizacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych do praktyk zgodnie z kartą praktyki.

#### **2. Miejsca, w których studenci/teki mogą odbyć praktykę:**

- działy HR w firmach (HRM, HRBP, LDM etc.), instytucjach, organizacjach,
- firmy coachingowe, rekrutacyjne, podejmujące działania w obszarze human resources,
- agencje zatrudnienia,
- działy kadr i płac w firmach, instytucjach, organizacjach (nie więcej niż 70% czasu praktyki, <324h)
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk;

Student/Studentka odbywa praktykę obserwacyjną w firmach, organizacjach lub instytucjach w kraju lub za granicą, które spełniają minimum 1 z 5 warunków, tj.:

- 1) wyodrębniony w swojej strukturze dział human resources,
- 2) wyodrębniony w swojej strukturze dział kadr i płac,
- 3) zatrudniają specjalistę z zakresu human resources na samodzielnym stanowisku,
- 4) zatrudniają specjalistę z zakresu kadr i płac na samodzielnym stanowisku,
- 5) prowadzą lub pracują w zarejestrowanej firmie coachingowej.



### 3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/tki studiów **drugiego stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

| Rok studiów, semestr | Czas trwania praktyki  | Uszczegółowienie   | Zakładane efekty uczenia się:  |
|----------------------|--|--|--|
| I rok, 2 semestr     | 246 godzin dydaktycznych / 184,5 godziny zegarowe (6 tygodni)  | <p><b>Praktyka obserwacyjna</b></p> <p>Wprowadzenie do praktyk – 3 godziny dydaktyczne</p> <p>Ewaluacja praktyk - 3 godziny dydaktyczne</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 240 godzin dydaktycznych</p>           | <p>a) w zakresie wiedzy student/ka:<br/>- zna i rozumie w pogłębionym zakresie reguły i prawidłowości funkcjonowania grup społecznych w środowisku pracy (HRC2P_W01),</p> <p>b) zakresie umiejętności student/ka:<br/>- potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości, w celu analizy złożonych problemów, diagnozy, projektowania i przewidywania skutków konkretnych działań human resources i coachingu na prezentowanych przykładach lub własnej działalności (Hrc2P_U02),</p> <p>c) zakresie kompetencji społecznych student/ka:<br/>- jest gotów/gotowa do dostrzegania, przestrzegania i rozwijania etycznego wymiaru działalności human resources i coachingu w stopniu pogłębionym; rozwiązywania dylematów etycznych, stosowania optymalnych rozwiązań zgodnie z zasadami etyki; krytycznej oceny działań własnych i działań zespołów, którymi kieruje oraz organizacji, w której uczestniczy; przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań i ich korygowania (HRC2P_K02);</p>   |
| II rok, 3 semestr    | 114 godzin dydaktycznych / 85,5 godzin zegarowych (3 tygodnie) | <p><b>Praktyka asystencko-zadaniowa I</b></p> <p>Wprowadzenie do praktyk – 1 godzina dydaktyczna</p> <p>Ewaluacja praktyk - 3 godziny dydaktyczne</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 110 godzin dydaktycznych</p> | <p>a) w zakresie wiedzy student/ka:<br/>- zna i rozumie w pogłębionym zakresie reguły i prawidłowości funkcjonowania grup społecznych w środowisku pracy (HRC2P_W01),</p> <p>b) zakresie umiejętności student/ka:<br/>- potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości, w celu analizy złożonych problemów, diagnozy, projektowania i przewidywania skutków konkretnych działań human resources i coachingu na prezentowanych przykładach lub własnej działalności (Hrc2P_U02),<br/>- potrafi samodzielnie zdobywać i przetwarzać wiedzę, dobierać środki oraz metody pracy w celu rozwiązania konkretnych problemów edukacyjno-zawodowych (HRC2P_U07),</p> <p>c) zakresie kompetencji społecznych student/ka:<br/>- jest gotów/gotowa do dostrzegania, przestrzegania i rozwijania etycznego wymiaru działalności human resources i coachingu w stopniu pogłębionym; rozwiązywania dylematów etycznych, stosowania optymalnych rozwiązań zgodnie z zasadami etyki; krytycznej oceny działań własnych i działań zespołów, którymi kieruje oraz organizacji, w której uczestniczy; przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań i ich korygowania (HRC2P_K02);</p> |
| II rok, 4 semestr    | 124 godziny dydaktyczne / 93 godziny zegarowych (3 tygodnie)   | <p><b>Praktyka zadaniowa</b></p> <p>Wprowadzenie do praktyk – 1 godzina dydaktyczna</p> <p>Ewaluacja praktyk - 3 godziny dydaktyczne</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 120 godzin dydaktycznych</p>              | <p>a) w zakresie wiedzy student/ka:<br/>- zna i rozumie w pogłębionym zakresie reguły i prawidłowości funkcjonowania grup społecznych w środowisku pracy (HRC2P_W01),<br/>- w pogłębionym zakresie istotę organizacji oraz problemy związane z jej funkcjonowaniem; w rozszerzonym zakresie rolę człowieka w tworzeniu kultury oraz konstruowaniu struktur społecznych i organizacyjnych; w pogłębionym zakresie reguły prezentacji i budowy wizerunku organizacji (HRC2P_W05),</p> <p>b) zakresie umiejętności student/ka:</p>  |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>- potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości, w celu analizy złożonych problemów, diagnozy, projektowania i przewidywania skutków konkretnych działań human resources i coachingu na prezentowanych przykładach lub własnej działalności (Hrc2P_U02),</p> <p>- potrafi samodzielnie zdobywać i przetwarzać wiedzę, dobierać środki oraz metody pracy w celu rozwiązania konkretnych problemów edukacyjno-zawodowych (HRC2P_U07),</p> <p>c) zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <p>- jest gotów/gotowa do dostrzegania, przestrzegania i rozwijania etycznego wymiaru działalności human resources i coachingu w stopniu pogłębionym; rozwiązywania dylematów etycznych, stosowania optymalnych rozwiązań zgodnie z zasadami etyki; krytycznej oceny działań własnych i działań zespołów, którymi kieruje oraz organizacji, w której uczestniczy; przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań i ich korygowania (HRC2P_K02),</p> <p>- stałego rozwoju zawodowego i osobistego, konstruowania i kontrolowania własnej ścieżki kariery, dokonywania samooceny kompetencji, doskonalenia umiejętności zawodowych oraz rozwoju własnej przedsiębiorczości (HRC2P_K04);</p> |
|--|--|--|---|

#### 4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki Student/Studentka ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę. Indywidualny harmonogram zależny jest od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz Studenta/Studentki.

#### 5. Program praktyki:

Treści programowe praktyk mogą obejmować następujące zagadnienia z zakresu human resources i coachingu:

1. Analiza oficjalnej dokumentacji i przepisów prawnych regulujących działalność organizacji;
2. Zapoznanie Studenta/Studentki ze strukturą organizacyjną;
3. Kompleksowe metody i techniki doboru kadr;
4. Skuteczność poszczególnych metod selekcyjnych;
5. Zasady tworzenia dokumentacji pracowniczej i ewidencji;
6. Proces wprowadzenia pracownika do pracy;
7. Metody wartościowania pracy;
8. Założenia systemu wynagrodzeń w organizacji; konstruowanie systemów wynagrodzeń i regulaminów wynagrodzeń; ogólne zasady premiowania i nagradzania w organizacji;
9. Profile kompetencyjne i zintegrowany system zarządzania kompetencjami;
10. Rozwój pracowników w organizacji;
11. Procesy coachingowe w organizacji;
12. Satysfakcja pracownicza i jej diagnoza: czynniki kształtujące satysfakcję pracowniczą; badanie poziomu satysfakcji pracowników;
13. Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów w organizacji;
14. Ocena pracownicza;
15. Elementy prawa pracy;
16. Uwrażliwienie Praktykanta/Praktykantki na dysfunkcje w procesie pozyskiwania, wprowadzenia do pracy, motywowania, kierowania, wynagradzania, oceniania i zwalniania pracowników.

Program praktyk nie zawiera wszystkich sytuacji i kontekstów zawodowych, z którymi może zetknąć się Student/Studentka w toku realizacji praktyk. Dlatego zawarte w programie praktyk zagadnienia należy traktować jako elastycznie, dbając o zgodność ich realizacji z kierunkiem studiów Praktykanta/Praktykantki (Human resources i coaching). Priorytetem jest bowiem niezakłócanie trybu pracy firmy/instytucji i możliwość obserwacji przez Studenta/Studentkę codziennego funkcjonowania organizacji.



## 6. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym Student/Studentka opisuje zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w Dzienniku praktyk oraz w USOSweb.

Ponadto Student/Studentka opisuje w dzienniku praktyk analizę problemu, stanowiącą podstawę do późniejszego wyboru i opisu problemu w pracy magisterskiej. Analiza problemu to zajmujący 1-2 strony A4 tekst ciągły. Stanowi analizę wybranego problemu z obszaru human resources i /lub coachingu na podstawie wywiadu lub dokumentów udostępnionych przez specjalistę lub sytuacji zaobserwowanych w organizacji. Analiza ma następujący schemat: 1) analiza sytuacji wyjściowej (co jest problemem?), 2) ustalenie celu (co chcemy osiągnąć?), 3) możliwości (co możemy zrobić? Co jest możliwe?), 4) program działania (Co zrobimy? Jaki jest plan?), 5) zakładane rezultaty (Jakie efekty będą świadczyć o rozwiązaniu/zminimalizowaniu problemu?), 6) prognoza zmian (Co dalej? Jakie płyną z tego wnioski na przyszłość?). Analiza nie wymaga podpisu opiekuna praktyk, jest próbą opisu problemów występujących w obszarze human resources.

**7. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych** określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.