

Uchwała nr 23/2021
Rady Akademickiej Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
z 18 marca 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku Human resources i coaching studia drugiego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021 i kolejnych

Działając na § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, Rada Akademicka Dolnośląskiej Szkoły Wyższej:

§ 1 Zmienia Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku Human resources i coaching studia drugiego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021 i kolejnych, nadany uchwałą Rady Akademickiej nr 111/2020.

§ 2 Wprowadza tekst jednolity regulaminu, o którym mowa w § 1 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Akademickiej nr 111/2020 z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku Human resources i coaching studia drugiego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021 i kolejnych.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski

PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK

dla programu studiów obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021

Kierunek: Human resources i coaching

Poziom studiów: studia drugiego stopnia

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę:

- doskonalenie wiedzy z zakresu HR, kadr i płac oraz coachingu; poznanie przez Studentów działów human resources, działów kadr i płac wybranych firm, organizacji i instytucji i/lub wybranych firm coachingowych oraz zapoznanie się z podejmowanymi w nich działaniami w zakresie human resources i coachingu,
- umożliwienie Studentom doskonalenia w praktyce pogłębionej wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni (pogłębianie i poszerzanie wiedzy zdobytej na zajęciach dydaktycznych i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktyce),
- praktyczne przygotowanie Studentów do podjęcia pracy w obszarze human resources i coachingu (przygotowanie do wejścia na rynek pracy poprzez dalsze rozwijanie i doskonalenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania), pozyskiwanie i rozwijanie kolejnych kompetencji zawodowych,
- praktyczne przygotowanie Studentów do pogłębionego realizowania zadań w firmach, organizacjach i instytucjach,
- pogłębianie i aktualizacja wiedzy o branży, w której działa pracodawca przyjmujący na praktykę,
- poznanie organizacji przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się studenta/ki ze specyfiką pracy w tej organizacji,
- realizacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych do praktyk zgodnie z kartą praktyki.

2. Miejsca, w których studenci/teki mogą odbyć praktykę:

- działy HR w firmach (HRM, HRBP, L&D etc.), instytucjach, organizacjach,
- firmy coachingowe, rekrutacyjne, podejmujące działania w obszarze human resources,
- agencje zatrudnienia
- działy kadr i płac w firmach, instytucjach, organizacjach (nie więcej niż 50% czasu praktyki, <360h)
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/teki studiów **II stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie	Zakładane efekty uczelnia się:
II semestr	3 tygodnie (94 godziny)	Wprowadzenie do praktyk – 1 godzina	Student/Studentka odbywa praktykę obserwacyjną w firmach, organizacjach lub instytucjach, które spełniają minimum 1 z 5 warunków, tj.: 1) wyodrębniony w swojej strukturze dział human resources, 2) wyodrębniony w swojej strukturze dział kadr i płac, 3)

		<p>Ewaluacja praktyk – 3 godziny Praktyka w instytucji przyjmującej - 90 godzin</p>	<p>zatrudniają specjalistę z zakresu human resources na samodzielnym stanowisku, 4) zatrudniają specjalistę z zakresu kadr i płac na samodzielnym stanowisku, 5) prowadzą lub pracują w zarejestrowanej firmie coachingowej</p> <p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna i rozumie w pogłębionym zakresie reguły i prawidłowości funkcjonowania grup społecznych w środowisku pracy (HRC2P_W01, P7S_WG/K_O, P7S_WG/K_S) <p>b) zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości, w celu analizy złożonych problemów, diagnozy, projektowania i przewidywania skutków konkretnych działań human resources i coachingu na prezentowanych przykładach lub własnej działalności (Hrc2P_U02, P7U_U, P7S_UW) <p>c) zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest gotów/gotowa do dostrzegania, przestrzegania i rozwijania etycznego wymiaru działalności human resources i coachingu w stopniu pogłębionym; rozwiązywania dylematów etycznych, stosowania optymalnych rozwiązań zgodnie z zasadami etyki; krytycznej oceny działań własnych i działań zespołów, którymi kieruje oraz organizacji, w której uczestniczy; przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań i ich korygowania (HRC2P_K02, P7S_KK/R_O, P7S_KK/R_S, P7U_K, P7S_KR)
III semestr	3 tygodnie (94 godziny)	<p>Wprowadzenie do praktyk – 1 godzina Ewaluacja praktyk - 3 godziny Praktyka w instytucji przyjmującej - 90 godzin</p>	<p>Student/Studentka odbywa praktykę asystencko-zadaniową w firmach, organizacjach lub instytucjach, które spełniają minimum 1 z 5 warunków, tj.: 1) wyodrębniony w swojej strukturze dział human resources, 2) wyodrębniony w swojej strukturze dział kadr i płac, 3) zatrudniają specjalistę z zakresu human resources na samodzielnym stanowisku, 4) zatrudniają specjalistę z zakresu kadr i płac na samodzielnym stanowisku, 5) prowadzą lub pracują w firmie coachingowej</p> <p>a) w zakresie wiedzy student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna i rozumie w pogłębionym zakresie reguły i prawidłowości funkcjonowania grup społecznych w środowisku pracy (HRC2P_W01, P7S_WG/K_O, P7S_WG/K_S) <p>b) zakresie umiejętności student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości, w celu analizy złożonych problemów, diagnozy, projektowania i przewidywania skutków konkretnych działań human resources i coachingu na prezentowanych przykładach lub własnej działalności (Hrc2P_U02, P7U_U, P7S_UW) - potrafi samodzielnie zdobywać i przetwarzać wiedzę, dobierać środki oraz metody pracy w celu rozwiązania konkretnych problemów edukacyjno-zawodowych (HRC2P_U07, P7U_U, P7S_UW) <p>c) zakresie kompetencji społecznych student/ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - jest gotów/gotowa do dostrzegania, przestrzegania i rozwijania etycznego wymiaru działalności human resources i coachingu w stopniu pogłębionym; rozwiązywania dylematów etycznych, stosowania optymalnych rozwiązań zgodnie z zasadami etyki; krytycznej oceny działań własnych i działań zespołów, którymi kieruje oraz organizacji, w której uczestniczy; przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań i ich korygowania (HRC2P_K02, P7S_KK/R_O, P7S_KK/R_S, P7U_K, P7S_KR)
IV semestr	6 tygodni (184 godziny)	<p>Wprowadzenie do praktyk – 1 godzina Ewaluacja praktyk - 3 godziny</p>	<p>Student/Studentka odbywa praktykę specjalnościową, projektową w firmach, organizacjach lub instytucjach, które spełniają minimum 1 z 5 warunków, tj.: 1) wyodrębniony w swojej strukturze dział human resources, 2) zatrudniają specjalistę z zakresu human resources na samodzielnym stanowisku, 3) prowadzą lub pracują w firmie coachingowej. W toku praktyki</p>

		Praktyka w instytucji przyjmującej – 180 godzin	Student/Studentka realizuje przygotowany przez siebie projekt badawczy, który może stanowić podstawę do napisania pracy magisterskiej a) w zakresie wiedzy student/ka: - zna i rozumie w pogłębionym zakresie reguły i prawidłowości funkcjonowania grup społecznych w środowisku pracy (HRC2P_W01, P7S_WG/K_O, P7S_WG/K_S) - w pogłębionym zakresie istotę organizacji oraz problemy związane z jej funkcjonowaniem; w rozszerzonym zakresie rolę człowieka w tworzeniu kultury oraz konstruowaniu struktur społecznych i organizacyjnych; w pogłębionym zakresie reguły prezentacji i budowy wizerunku organizacji (HRC2P_W05, HRC2P_W05) b) zakresie umiejętności student/ka: - potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości, w celu analizy złożonych problemów, diagnozy, projektowania i przewidywania skutków konkretnych działań human resources i coachingu na prezentowanych przykładach lub własnej działalności (Hrc2P_U02, P7U_U, P7S_UW) - potrafi samodzielnie zdobywać i przetwarzać wiedzę, dobierać środki oraz metody pracy w celu rozwiązania konkretnych problemów edukacyjno-zawodowych (HRC2P_U07, P7U_U, P7S_UW) c) zakresie kompetencji społecznych student/ka: - jest gotów/gotowa do dostrzegania, przestrzegania i rozwijania etycznego wymiaru działalności human resources i coachingu w stopniu pogłębionym; rozwiązywania dylematów etycznych, stosowania optymalnych rozwiązań zgodnie z zasadami etyki; krytycznej oceny działań własnych i działań zespołów, którymi kieruje oraz organizacji, w której uczestniczy; przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań i ich korygowania (HRC2P_K02, P7S_KK/R_O, P7S_KK/R_S, P7U_K, P7S_KR) - stałego rozwoju zawodowego i osobistego, konstruowania i kontrolowania własnej ścieżki kariery, dokonywania samooceny kompetencji, doskonalenia umiejętności zawodowych oraz rozwoju własnej przedsiębiorczości (HRC2P_K04, P7U_K, P7S_KR)
--	--	---	--

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student/ka ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależy jest od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta/ki.

5. Program praktyki:

Treści programowe praktyk mogą obejmować następujące zagadnienia z zakresu human resources i coachingu:

1. Analiza oficjalnej dokumentacji regulującej działalność organizacji;
2. Zapoznanie Studenta/Studentki ze strukturą organizacyjną;
3. Kompleksowe i zaawansowane metody i techniki doboru kadr;
4. Skuteczność poszczególnych metod selekcyjnych;
5. Zasady tworzenia dokumentacji pracowniczej i ewidencji zgodnie z aktualnymi zapisami Kodeksu Pracy;
6. Proces wprowadzenia pracownika do pracy na różne stanowiska;
7. Kompleksowe metody wartościowania pracy;
8. Konstruowanie zaawansowanych systemów wynagrodzeń w organizacji; konstruowanie regulaminów wynagrodzeń; szczegółowe zasady premiowania i nagradzania w organizacji;
9. Zintegrowany system zarządzania kompetencjami i jego narzędzia;
10. Rozwój pracowników i zarządzanie talentami w organizacji;
11. Procesy coachingowe w organizacji;

12. Satysfakcja pracownicza i jej diagnoza;
 13. Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów w organizacji;
 14. Systemy ocen pracowniczych;
 15. Elementy prawa pracy;
 16. Uwrażliwienie Praktykanta/Praktykantki na dysfunkcje w procesie pozyskiwania, wprowadzania do pracy, wynagradzania, oceniania i zwalniania pracowników.
- Program praktyk nie zawiera wszystkich sytuacji i kontekstów zawodowych, z którymi może zetknąć się Student/Studentka w toku realizacji praktyk. Dlatego zawarte w programie praktyk zagadnienia należy traktować elastycznie, dbając o zgodność ich realizacji z kierunkiem studiów Praktykanta/Praktykantki (Human resources i coaching). Priorytetem jest bowiem niezakłócanie trybu pracy firmy/institucji i możliwość obserwacji przez Studenta/Studentkę codziennego funkcjonowania organizacji.

6. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym studenci/tki opisują zadania zrealizowane w instytucji przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w Dzienniku praktyk oraz w USOS.

Potwierdzenie osiągnięcia efektów kształcenia może odbyć się na podstawie: podania o zaliczenie aktywności zawodowej na poczet praktyki, zaświadczenia o zatrudnieniu (z pełną nazwą pracodawcy, stanowiskiem pracy i okresem zatrudnienia) oraz opisu czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku w swoim miejscu pracy.

7. Ustalenia dodatkowe w związku z sytuacją epidemii:

W związku z publikacją przez MNiSW „Rekomendacji dotyczących praktyk zawodowych na studiach istnieje możliwość modyfikacji warunków zaliczenia przedstawionych powyżej. Poniżej przedstawiono preferowane, alternatywne sposoby zaliczenia praktyki w sposób inny niż w siedzibie firmy, organizacji lub instytucji:

1. zdalna praktyka w firmie, organizacji lub instytucji, pod opieką specjalisty ds. HR, kadr i płac lub coacha, pod warunkiem, że taka forma praktyki umożliwia osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się;
2. zdalna praktyka organizowana przez Uczelnię, we współpracy ze specjalistą ds. HR, kadr i płac lub coachem, w formie zajęć symulowanych lub projektów o charakterze praktycznym, realizowanych przy wsparciu platformy MS Teams,
3. uczestnictwo w stażach, szkoleniach, kursach, warsztatach, webinarach, podcastach z zakresu human resources i coachingu – w wymiarze określonym przez opiekuna praktyk (regulowanym możliwością osiągnięcia określonych efektów uczenia się, przypisanych do praktyki), pod warunkiem uzyskania pozytywnej rekomendacji opiekuna praktyk dotyczącej możliwości uzyskania zakładanych efektów uczenia się oraz ich rzetelnego udokumentowania;

Jeżeli w ramach zrealizowanej do tej pory praktyki opiekun oceni, że efekty uczenia się zostały osiągnięte, można ją uznać za zaliczoną.

8. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.