

**Uchwała nr 230/2022**  
**Rady Akademickiej Dolnośląskiej Szkoły Wyższej**  
**z dnia 3 listopada 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne studia pierwszego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023 i kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, Rada Akademicka Dolnośląskiej Szkoły Wyższej uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne studia pierwszego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski



**PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK  
na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne  
studia pierwszego stopnia  
profil praktyczny  
dla cyklu rozpoczynającego się od roku akademickiego 2022/2023**

### 1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na poszerzanie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta/ki w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Zasadniczym celem praktyk jest:

- poznanie instytucji przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się studenta/ki ze specyfiką pracy w tej instytucji;
- umożliwienie zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- pozyskiwanie i rozwijanie nowoczesnych kompetencji zawodowych i specjalistycznej wiedzy;
- praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej o charakterze administracyjnym.

### 2. Miejsca, w których studenci/ki mogą odbyć praktykę:

- instytucje administracji rządowej i samorządowej wszystkich szczebli;
- Wydziały Zarządzania Kryzysowego w urzędach administracji rządowej i samorządowej;
- instytucje służb publicznych podległe Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Graniczna), a także Ochotnicze Straże Pożarne oraz Straże Gminne/Miejskie;
- jednostki Sił Zbrojnych RP oraz instytucje podległe Ministerstwu Obrony Narodowej;
- instytucje związane z wymiarem sprawiedliwości (Sądy, Prokuratura, Służba Więzienna);
- instytucje związane z bezpieczeństwem infrastruktury oraz transportu drogowego, kolejowego, lotniczego i wodnego;
- służby ratownicze oraz jednostki ochrony zdrowia;
- koncesjonowane podmioty gospodarcze zajmujące się ochroną osób i mienia;
- przedsiębiorstwa usługowe, handlowe i produkcyjne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem i obronnością państwa;
- przedstawicielstwa instytucji i organizacji międzynarodowych w Polsce;
- fundacje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, kancelarie prawne, firmy doradcze i szkoleniowe, placówki i ośrodki badawcze, których profil działania dotyczy bezpieczeństwa;
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

### 3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/ki studiów **pierwszego stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie czasu trwania praktyki	Zakładane efekty uczenia się:
1 rok 2 semestr	240 godzin dydaktycznych (6 tygodni) / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny Ewaluacja praktyk – 6 godzin Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 232 godziny	<p><b>a) w zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna cele, efekty uczenia się założone dla praktyk zawodowych</li> <li>– zna obowiązki studenta/ki odbywającego/ej praktykę</li> <li>– opisuje rolę i zadania administracyjne Instytucji Przyjmującej na praktykę</li> </ul> <p><b>b) w zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poprawnie identyfikuje najważniejsze przepisy prawa regulujące obszary działania Instytucji Przyjmującej na praktykę</li> <li>– poprawnie wywiązuje się z zadań studenta realizującego praktykę zawodową</li> </ul> <p><b>c) w zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań związanych z zapewnianiu bezpieczeństwa i ochroną porządku publicznego</li> <li>– rozumie znaczenie właściwej prezentacji kompetencji zdobywanych podczas studiów</li> </ul>



2 rok 3 semestr	240 godzin dydaktycznych (6 tygodni) / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny Ewaluacja praktyk – 6 godzin Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 232 godziny	<p><b>a) w zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ma podstawową wiedzę na temat roli i zadań administracyjnych Instytucji Przyjmującej na praktykę</li> <li>– wymienia podstawowe kompetencje i opisuje strukturę Instytucji Przyjmującej na praktykę</li> </ul> <p><b>b) w zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poprawnie identyfikuje najważniejsze przepisy prawa regulujące obszary działania Instytucji Przyjmującej na praktykę</li> <li>– poprawnie wywiązuje się z zadań studenta realizującego praktykę zawodową</li> </ul> <p><b>c) w zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jest świadom znaczenia i roli instytucji zapewniających bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego w sprawnym funkcjonowaniu państwa</li> <li>– wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań instytucji zapewniających bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego</li> </ul>
2 rok 4 semestr	240 godzin dydaktycznych (6 tygodni) / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny Ewaluacja praktyk – 6 godzin Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 232 godziny	<p><b>a) w zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje zadania, kompetencje i strukturę instytucji przyjmującej na praktykę</li> <li>– ma podstawową wiedzę na temat norm, procedur i wzorcowych zachowań związanych z instytucją, w której odbywa praktykę</li> <li>– wskazuje płaszczyzny współpracy z innymi instytucjami, zarówno działającymi w ramach administracji publicznej, jak i na poziomie społeczeństwa obywatelskiego</li> </ul> <p><b>b) w zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– diagnozuje problemy organizacji związane ze specyfiką instytucji zapewniających bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego administrowania</li> <li>– poprawnie wykonuje polecenia służbowe wydawane przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Przyjmującej oraz wywiązuje się z powierzonych mu zadań</li> </ul> <p><b>c) w zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań instytucji zapewniających bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego</li> <li>– ma świadomość konieczności samokształcenia się</li> </ul>
3 rok 5 semestr	240 godzin dydaktycznych (6 tygodni) / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny Ewaluacja praktyk – 6 godzin Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 232 godziny	<p><b>a) w zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się zdobytą wiedzą w zakresie studiowanego kierunku (zgodnie z wybraną specjalnością) w praktyce</li> <li>– rozwiązuje problemy (zadania), wykorzystując różne metody i źródła, w szczególności wyszukuje informacje i dokonuje ich selekcji pod kątem przydatności do rozwiązania problemu</li> <li>– zna specyfikę i problemy branży i sektora reprezentowanego przez Instytucję Przyjmującą na praktykę</li> </ul> <p><b>b) w zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posiada umiejętność pracy w zespole i wykonywania poleceń przełożonych</li> <li>– posiada umiejętność nawiązywania kontaktów zawodowych</li> <li>– posiada umiejętność wykonywania pracy zgodnie z wyznaczonym harmonogramem</li> </ul> <p><b>c) w zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ma świadomość konieczności pracy zgodnie z przepisami prawa i etyką zawodową</li> <li>– ma świadomość odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych</li> </ul>

#### 4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student/ka ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę. Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta/ki.

#### 5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:



Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w Dzienniku praktyk, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w Dzienniku praktyk oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w Dzienniku praktyk oraz w USOSweb.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenia własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – stażu, wolontariatu, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/ podejmowania innych form działalności, w którym potwierdzone jest osiągnięcie efektów uczenia się przez bezpośredniego przełożonego Studenta/Studentki.

- 6. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych** określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.