

**Uchwała nr 110/2021**  
**Rady Akademickiej Dolnośląskiej Szkoły Wyższej**  
**z dnia 15 października 2021 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe studia drugiego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2021/2022 i kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, Rada Akademicka Dolnośląskiej Szkoły Wyższej uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe studia drugiego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2021/2022 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski



## PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK dla programu studiów obowiązującego od roku akademickiego 2021/2022

**Kierunek:** bezpieczeństwo narodowe

**Poziom studiów:** studia drugiego stopnia

### 1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Zasadniczym celem praktyk jest:

- umożliwienie zastosowania w praktyce pogłębionej wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- pogłębione poznanie specyfiki pracy w tej instytucji;
- pozyskiwanie i rozwijanie nowoczesnych kompetencji zawodowych oraz wiedzy specjalistycznej;
- praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej.

### 2. Miejsca, w których studenci/teki mogą odbyć praktykę:

- instytucje administracji rządowej i samorządowej wszystkich szczebli;
- Wydziały Zarządzania Kryzysowego w urzędach administracji rządowej i samorządowej;
- instytucje służb publicznych podległe Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Graniczna), a także Ochotnicze Straże Pożarne oraz Straże Gminne/Miejskie;
- jednostki Sił Zbrojnych RP oraz instytucje podległe Ministerstwu Obrony Narodowej;
- instytucje związane z wymiarem sprawiedliwości (Sądy, Prokuratura, Służba Więzienna);
- instytucje związane z bezpieczeństwem infrastruktury oraz transportu drogowego, kolejowego, lotniczego i wodnego;
- służby ratownicze oraz jednostki ochrony zdrowia;
- koncesjonowane podmioty gospodarcze zajmujące się ochroną osób i mienia;
- przedsiębiorstwa usługowe, handlowe i produkcyjne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem i obronnością państwa;
- przedstawicielstwa instytucji i organizacji międzynarodowych w Polsce;
- fundacje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, kancelarie prawne, firmy doradcze i szkoleniowe, placówki i ośrodki badawcze, których profil działania dotyczy bezpieczeństwa;
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

### 3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/teki studiów **drugiego stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie czasu trwania praktyki	Zakładane efekty uczenia się:
1 rok 1 semestr	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	<b>Praktyka 1</b> <b>Wprowadzenie do praktyk</b> - 3 godziny dydaktyczne <b>Ewaluacja praktyk</b> - 6 godzin dydaktycznych <b>Praktyka w Instytucji</b>	<b>a) w zakresie wiedzy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje szczegółowo zadania, kompetencje i strukturę instytucji przyjmującej na praktykę</li> <li>– wskazuje w sposób pogłębiony płaszczyzny współpracy z innymi instytucjami w systemie zapewniania bezpieczeństwa i porządku publicznego</li> </ul> <b>b) zakresie umiejętności:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– diagnozuje w sposób pogłębiony problemy organizacji w zakresie studiowanego kierunku</li> </ul>



		<b>Przyjmującej</b> – 233 godziny dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poprawnie wykonuje polecenia służbowe wydawane przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Przyjmującej oraz wywiązuje się z powierzonych mu zadań</li> </ul> <b>c) zakresie kompetencji społecznych:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ma świadomość krytycznej samooceny swojej wiedzy, możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych</li> <li>– rozumie znaczenie inspirowania i organizowania procesów uczenia się innych osób</li> <li>– wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa i porządku publicznego</li> </ul>
<b>1 rok</b> <b>2 semestr</b>	<b>240 godzin</b> <b>dydaktycznych</b> <b>/ 180 godzin</b> <b>zegarowych</b> <b>(6 tygodni)</b>	<b>Praktyka 2</b>  <b>Wprowadzenie do</b> <b>praktyk</b> - 1 godzina dydaktyczna  <b>Ewaluacja praktyk</b> - 6 godzin dydaktycznych  <b>Praktyka</b> <b>w Instytucji</b> <b>Przyjmującej</b> – 231 godzin dydaktycznych	<b>a) w zakresie wiedzy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się pogłębioną zdobytą wiedzą w zakresie studiowanego kierunku w praktyce</li> <li>– rozwiązuje problemy (zadania), wykorzystując różne metody i źródła, w szczególności wyszukuje informacje i dokonuje ich selekcji pod kątem przydatności do rozwiązania problemu</li> <li>– określa specyfikę i problemy sektora reprezentowanego przez Instytucję Przyjmującą</li> </ul> <b>b) zakresie umiejętności:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– diagnozuje w sposób pogłębiony zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego w instytucji i/lub jej otoczeniu</li> <li>– posiada umiejętność pracy indywidualnej i w zespole oraz wykonywania poleceń przełożonych zgodnie z wyznaczonym harmonogramem</li> <li>– posiada umiejętność nawiązywania kontaktów zawodowych</li> </ul> <b>c) zakresie kompetencji społecznych:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ma świadomość zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz rozwiązań systemowych w zakresie ich zapewniania</li> <li>– ma świadomość konieczności pracy zgodnie z przepisami prawa i etyką zawodową</li> <li>– ma świadomość odpowiedzialnego i aktywnego pełnienia ról zawodowych i społecznych związanych ze studiowanym kierunkiem</li> </ul>

#### 4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę. Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta.

#### 5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w Dzienniku praktyk oraz w USOSweb.

#### 6. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.