

Uchwała nr 66/2019
Senatu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
z 4września 2019r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników działalności naukowej w Dolnośląskiej Szkole Wyższej

1. Działając na podstawie § 152. ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668), Senat DSW uchwalił „Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników działalności naukowej w Dolnośląskiej Szkole Wyższej”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Traci moc Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Dolnośląskiej Szkole Wyższej, wprowadzony Zarządzeniem Rektora DSW nr 24/2015 z dnia 30 czerwca 2015 r.

Przewodnicząca Senatu

prof. DSW dr hab. Ewa Kurantowicz

**REGULAMIN ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI I PRAWAMI POKREWNymi,
PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ ORAZ ZASAD KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW
DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ W DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ**

Spis treści

Rozdział 1	2
Przepisy ogólne	2
Rozdział 2	7
Prawa autorskie i prawa pokrewne oraz prawa do baz danych	7
Rozdział 3	9
Prawo własności przemysłowej	9
Rozdział 4	11
Postępowanie w sprawie ochrony dóbr intelektualnych	11
Rozdział 5	12
Postępowanie w sprawie komercjalizacji dóbr intelektualnych	12
Rozdział 6	15
Przepisy końcowe	15

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

Określenia regulaminowe

Używane w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) dobra intelektualne – wyniki pracy intelektualnej podlegające ochronie prawnej: utwory prawa autorskiego, przedmioty praw pokrewnych, programy komputerowe i bazy danych oraz wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne pochodzenia towarów i usług, topografie układów scalonych, firma, nowe odmiany roślin, know-how;
- 2) uczelnia – Dolnośląska Szkoła Wyższa;
- 3) jednostka macierzysta – wydział lub jednostka ogólnouczelniana;
- 4) kierownik jednostki – dziekan lub kierownik/dyrektor jednostki ogólnouczelnianej;
- 5) pracownik – osoba pozostająca w stosunku pracy z Uczelnią;
- 6) twórca – osoba, która stworzyła dobra intelektualne, a której nazwisko w tym charakterze uwidoczniiono na egzemplarzach utworu lub której autorstwo podano do publicznej wiadomości w jakikolwiek inny sposób w związku z rozpowszechnianiem utworu;
- 7) komisja – Uczelniana Komisja ds. zarządzania dobrami intelektualnymi;
- 8) sponsor – osoba lub organizacja zewnętrzna w stosunku do Uczelni, wspierająca działalność Uczelni, w szczególności przez dostarczenie środków finansowych na badania lub inne działania mogące skutkować powstaniem dóbr intelektualnych lub ich komercyjnym wykorzystaniem;
- 9) badania naukowe – a) badania podstawowe, definiowane jako oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie, b) badania stosowane, definiowane jako prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce, c) badania przemysłowe, definiowane jako badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;
- 10) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności: a) tworzenie projektów, rysunków oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych, b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna;

w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej, c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie, prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzonych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

- 11) komercjalizacja dóbr intelektualnych – komercyjne wykorzystanie przez Uczelnię wyników badań naukowych i prac rozwojowych w formie bezpośredniej albo pośredniej;
- 12) komercjalizacja bezpośrednia - sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
- 13) komercjalizacja pośrednia - obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 14) baza danych – oznacza zbiór danych lub jakichkolwiek innych materiałów i elementów zgromadzonych przez Uczelnię według określonej systematyki lub metody, indywidualnie dostępnych w jakikolwiek sposób, w tym środkami elektronicznymi, wymagającymi istotnego, co do jakości lub ilości nakładu inwestycyjnego w celu sporządzenia, weryfikacji lub prezentacji jego zawartości;
- 15) patent – prawo wyłącznego korzystania z wynalazku w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej lub poza jej obszarem.

§ 2

Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji działalności naukowej, zwany dalej Regulaminem, reguluje w Uczelni sprawy z zakresu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

§ 3

Zakres podmiotowy

Regulamin ma zastosowanie do:

- 1) pracowników,
- 2) studentów wszystkich form studiów,
- 3) doktorantów,
- 4) uczestników studiów podyplomowych,
- 5) osób związanych z Uczelnią umowami cywilnoprawnymi.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Regulamin stosuje się w sprawach, których przedmiotem są:

- 1) dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy,
- 2) dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy,
- 3) dobra intelektualne powstałe przy pomocy Uczelni,
- 4) dobra intelektualne do których prawa zostały przeniesione na Uczelnię lub w stosunku do których Uczelnia ma prawo korzystać na podstawie zawartych umów,
- 5) dobra intelektualne powierzone Uczelni.

§ 5

Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy

1. Zasady określone w Regulaminie mają zastosowanie do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracownika Uczelni w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a ich przestrzeganie należy do obowiązków pracowniczych.
2. Przy wykonywaniu praw do dóbr intelektualnych powstałych w ramach stosunku pracy, zarówno twórca jak i Uczelnia mają obowiązek zachowania należytej dbałości o poszanowanie praw drugiej strony, co zostanie potwierdzone poprzez odpowiednie zapisy w umowach zawieranych między tymi stronami.
3. Dobra intelektualne będą uznane za stworzone w wyniku obowiązków pracowniczych, jeżeli zostają stworzone przez pracownika w czasie trwania stosunku pracy i jeżeli zakres obowiązków pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dóbr intelektualnych.
4. Dobra intelektualne będą również uznane za stworzone w wyniku obowiązków pracowniczych jeżeli powstały w czasie trwania stypendium naukowego, grantu uczelnianego lub urlopu naukowego udzielonego na wniosek pracownika celem stworzenia dobra intelektualnego.
5. Przez stworzenie dobra intelektualnego rozumie się wynik pracy intelektualnej, także ten w formie częściowej lub niedokończonej albo stanowiącej modyfikację wyników już istniejących, pod warunkiem, że modyfikacja ta jest na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego dobra intelektualnego.
6. Komisja w zakresie swojej właściwości rozstrzyga spory co do tego czy dobro intelektualne zostało stworzone w wyniku obowiązków pracowniczych. Spory mogą być rozstrzygane również w postępowaniu przed sądem powszechnym.

§ 6

Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

1. Prawa osobiste i majątkowe do dóbr intelektualnych powstałych poza stosunkiem pracy przysługują w całości twórcom.

2. W odniesieniu do dóbr intelektualnych przysługujących w całości twórcom nie pozostającym w stosunku pracy z Uczelnią, postanowienia Regulaminu będą miały zastosowanie tylko wtedy, gdy będzie to wynikało z umowy zawartej między tymi stronami.
3. Każdy twórca może zgłosić się do Uczelni o pomoc w zarządzaniu jego dobrem intelektualnym. Pomoc ze strony Uczelni może mieć charakter odpłatny lub nieodpłatny, jednakże w każdym przypadku z uwzględnieniem prawa udziału Uczelni do zysku z komercjalizacji tego dobra intelektualnego na zasadach określonych w § 25.

§ 7

Dobra intelektualne powstałe przy pomocy Uczelni

1. Dobra intelektualne powstałe przy finansowaniu lub współfinansowaniu Uczelni, lub gdy dla ich powstania przygotowano warunki organizacyjne, techniczne, materiałowe lub inne, bez których nie doszłoby do powstania dobra intelektualnego, stanowią dobra intelektualne powstałe przy pomocy Uczelni.
2. Wysokość udziału Uczelni w prawach do takiego dobra intelektualnego będzie ustalana każdorazowo w umowie między twórcą a Uczelnią jako podmiotem udzielającym pomocy.

§ 8

Dobra intelektualne do których prawa zostały przeniesione na Uczelnię lub w stosunku do których Uczelnia ma prawo korzystać na podstawie zawartych umów

Dobra intelektualne, co do których twórca przeniesie swoje prawa na Uczelnię lub w stosunku do których Uczelnia ma prawo korzystać na podstawie zawartych umów stanowią własność Uczelni na warunkach i w zakresie każdorazowo określonym w umowie zawieranej między Uczelnią a twórcą lub osobą prawną, fizyczną lub jednostką organizacyjną posiadającą prawa do dysponowania dobrem intelektualnym.

§ 9

Dobra intelektualne powierzone Uczelni

Rozporządzanie dobrami intelektualnymi powierzonymi Uczelni przez osobę prawną, fizyczną lub jednostką organizacyjną posiadającą prawa do dysponowania dobrem intelektualnym następuje na warunkach i w zakresie każdorazowo określonym w umowie zawieranej między Uczelnią a osobą prawną, fizyczną lub jednostką organizacyjną posiadającą prawa do dysponowania dobrem intelektualnym.

§ 10

Umowy dotyczące dóbr intelektualnych

1. Umowy dotyczące dóbr intelektualnych zawiera w imieniu Uczelni Rektor albo osoba przez niego upoważniona.
2. Osoby, która zawierają w imieniu Uczelni umowę dotyczącą dóbr intelektualnych powinny w szczególności zadbać o:

- a) poszanowanie praw osobistych twórcy albo osoby prawnej, fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej prawa do dysponowania dobrem intelektualnym,
 - b) zgodność postanowień umowy z niniejszym Regulaminem,
 - c) przyznanie Uczelni stosownych praw do dóbr intelektualnych, jakie powstały lub mogą powstać w związku z umową.
3. Uczelnia powinna zawrzeć każdorazowo umowę dotyczącą dóbr intelektualnych i przyznającą odpowiednie prawa Uczelni jeżeli istnieje prawdopodobieństwo, że osoba nie pozostająca z Uczelnią w stosunku pracy, korzystając z zasobów Uczelni, może stworzyć dobro intelektualne.

§ 11

Umowy ze sponsorem dotyczące dóbr intelektualnych

1. Umowy ze sponsorem dotyczące dóbr intelektualnych zawiera w imieniu Uczelni Rektor albo osoba przez niego upoważniona.
2. Umowa ze sponsorem dotycząca dóbr intelektualnych określa uprawnienia sponsora w zakresie korzystania z dóbr intelektualnych lub innych wyników badań przez niego wspieranych.
3. Rektor lub osoba przez niego upoważniona przedkłada Komisji umowę celem zaopiniowania. Komisja w terminie 14 dni od dnia przedłożenia umowy wydaje opinię w przedmiocie umowy. W razie niewyrażenia przez Komisję opinii w ww. terminie uważa się, że Komisja nie zgłasza uwag do umowy.
4. Rektor lub osoba przez niego upoważniona nie jest związana opinią Komisji w przedmiocie umowy.
5. Pracownik Uczelni nie może bez zgody Rektora albo osoby przez niego wyznaczonej wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zawrzeć umowy ze sponsorem, która przewiduje przeniesienie praw do dóbr intelektualnych na rzecz tego sponsora stworzonych w ramach stosunku pracy.

§ 12

Materialne nośniki dóbr intelektualnych

Uczelnia nabywa prawo własności przedmiotów materialnych na których utrwalono dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy oraz w każdym innym przypadku jeżeli przewidują to zapisy umowy z twórcą.

ROZDZIAŁ 2

Prawa autorskie i prawa pokrewne oraz prawa do baz danych

§ 13

Utwór stworzony przez studenta lub osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora

1. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w terminie 6 miesięcy od dnia jej obrony, autor może ją opublikować, chyba że praca jest częścią utworu zbiorowego.
2. Uczelnia może korzystać bez wynagrodzenia i bez konieczności uzyskania zgody autora z utworu stworzonego przez studenta lub osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w wyniku wykonywania obowiązków związanych z odbywaniem studiów lub przygotowaniem rozprawy doktorskiej ora udostępnić utwór ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Przy wykonywaniu praw do dóbr intelektualnych powstałych w ramach kształcenia na studiach, studiach doktoranckich i w szkole doktorskiej zarówno twórca jak i Uczelnia mają obowiązek zachowania należytej dbałości o poszanowanie praw drugiej strony.

§ 13a

Utwór powstały w ramach stosunku pracy

1. Jeżeli ustawa lub umowa o pracę nie stanowią inaczej, Uczelnia, której pracownik stworzył utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, nabywa z chwilą przyjęcia utworu autorskie prawa majątkowe w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron.
2. Za utwory co do których Uczelnia może nabyć prawa uważa się:
 - a) utwory naukowe stanowiące rezultat działalności naukowej twórcy przedstawiony w formie artykułu, monografii, a także w innych formach odznaczających się cechami indywidualności twórcy,
 - b) utwory nie mające charakteru naukowego stanowiące rezultat działalności twórcy przedstawiony w formie prac publicystycznych, projektów wynalazczych (wynalazki, wzory użytkowe, znaki towarowe, patenty) podlegające ochronie w rozumieniu ustawy z 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, programów komputerowych, materiałów e-learningowych, bazy danych, dzienniki prac badawczych i inne utwory nie będące przedmiotem praw wyłącznych, a stanowiące tajemnicę Uczelni w rozumieniu ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2009 r. Nr 201, poz. 1540 z późn. zm.).

§ 14

Utwork naukowe

1. Uczelni przysługuje pierwszeństwo opublikowania utworu naukowego pracownika, który stworzył utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.
2. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od jego przyjęcia utwór nie został opublikowany. Po upływie tego okresu Uczelnia zwraca utwór twórcy, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. Uczelnia może korzystać z materiału naukowego zawartego w utworze, o którym mowa w ust. 1, oraz udostępniać ten utwór osobom trzecim, jeżeli wynika to z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało postanowione w umowie o pracę.

§ 15

Prawa pokrewne oraz prawa do baz danych

1. Zasady dotyczące autorskich praw majątkowych mają zastosowanie do powstałych w ramach stosunku pracy dóbr intelektualnych, które podlegają ochronie za pomocą praw pokrewnych.
2. Uczelni przysługują autorskie prawa majątkowe do powstałych w ramach stosunku pracy baz danych, jak i tych, które powstały przy pomocy Uczelni ponoszącej ryzyko nakładu inwestycyjnego.
3. Twórcy dóbr intelektualnych określonych w ust. 1 i 2 zobowiązani są do ich zgłoszenia kierownikowi jednostki, w której są zatrudnieni w terminie określonym w § 17 ust. 2.

§ 16

Utwork studentów wszystkich form studiów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych

1. Prawa osobiste i majątkowe do dóbr intelektualnych stworzonych przez studentów wszystkich form studiów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych powstałych w trakcie realizacji prac dyplomowych przysługują twórcom, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Uczelni w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego, wówczas publikacja jest możliwa tylko w sytuacji gdy wszyscy jej twórcy wyrażą na to zgodę.

§ 17

Wymóg zgłoszenia i zawiadomienia powstania dóbr intelektualnych

1. Pracownik jest zobowiązany do zgłoszenia stworzonego dobra intelektualnego powstałego w ramach stosunku pracy. Obowiązek ten dotyczy również osób, które stworzyły dobro intelektualne, do którego prawa autorskie na mocy odrębnych umów przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni albo jeżeli Uczelni przysługuje pierwszeństwo publikacji.
2. Pracownik jest zobowiązany zawiadomić Uczelnię o stworzeniu dobra intelektualnego w celu uniknięcia ewentualnych sporów. Uczelni przysługuje prawo pierwszeństwa w przypadku sprzedaży lub przekazania do dysponowania.
3. Pracownik jest zobowiązany do zgłoszenia stworzonego dobra intelektualnego do kierownika jednostki w terminie 14 dni od dnia stworzenia.
4. Zgłoszenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności na właściwym formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Zgłoszenie dobra intelektualnego zostanie uznane za dokonane prawidłowo w razie braku sprzeciwu kierownika jednostki i po uzupełnieniu ewentualnych braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez pracownika.
6. Uczelnia w terminie 6 miesięcy od dnia prawidłowego zgłoszenia dobra utworu podejmuje decyzję dotyczącą przyjęcia bądź nieprzyjęcia utworu oraz przekazuje ją pracownikowi, co jest równoznaczne z przyznaniem, że doszło do stworzenia dobra intelektualnego podlegającego przepisom niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku, gdy Uczelnia nie podejmie w terminie wskazanym w ust. 6 decyzji o nieprzyjęciu utworu albo nie uzależni przyjęcia od dokonania określonych zmian w wyznaczonym terminie, uważa się, że utwór został przyjęty bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ 3

Prawo własności przemysłowej

§ 18

Uprawnienia Uczelni

1. W sytuacji powstania dobra intelektualnego będącego przedmiotem prawa własności przemysłowej, zwanego dalej „dobrem własności przemysłowej”, w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawa rejestracji wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego lub nowej odmiany roślin przysługują Uczelni, chyba że stosowna umowa przewiduje inaczej.
2. Postanowienia § 6 oraz § 7 niniejszego Regulaminu mają odpowiednie zastosowanie do dóbr własności przemysłowej stworzonych poza stosunkiem pracy oraz przy pomocy Uczelni.
3. Na zasadach określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Uczelni przysługują prawa do know – how, uzyskanych w ramach stosunku pracy, jak i uzyskanych poza stosunkiem pracy.

4. Uczelni przysługuje prawo korzystania z dóbr własności przemysłowej uzyskanych na zasadach określonych w § 8 stosowanego odpowiednio.

§ 19

Umowy dotyczącej dóbr własności przemysłowej

1. Umowy zawierane każdorazowo przez Uczelnię, w związku z którymi powstały lub mogą powstać dobra własności przemysłowej zawierają postanowienia dotyczące przeniesienia praw do tych dóbr.
2. Uczelni przysługuje całość praw w przypadku powstania dobra własności przemysłowej na zasadach określonych w § 6 i § 7, jeżeli umowa zawarta z twórcą nie stanowi inaczej.
3. Uczelni przysługuje całość praw w przypadku stworzenia przez pracownika dobra własności przemysłowej w ramach stosunku pracy na zlecenie osoby trzeciej. Uczelnia może udzielić zamawiającemu uprawnienia do korzystania z zamówionego dobra własności przemysłowej na zasadach i w zakresie każdorazowo określonym w umowie.
4. Prawa do dobra własności przemysłowej stworzonego poza stosunkiem pracy przysługują Uczelni w całości pod warunkiem, że jego twórca przeniósł prawa na Uczelnię na podstawie zawartej umowy.

§ 20

Wymóg zawiadomienia i zgłoszenia powstania dóbr własności przemysłowej

1. Pracownik jest zobowiązany do zgłoszenia stworzonego dobra własności przemysłowej stworzonego w ramach stosunku pracy. Obowiązek ten dotyczy również, osób które stworzyły dobro własności przemysłowej, do którego prawa na mocy odrębnych umów przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni, lub jeśli Uczelni przysługuje pierwszeństwo publikacji.
2. Pracownik jest zobowiązany do zawiadomienia o stworzeniu dobra własności przemysłowej w celu uniknięcia ewentualnych sporów. Uczelni przysługuje prawo pierwszeństwa w przypadku sprzedaży lub przekazania do dysponowania
3. Pracownik jest zobowiązany do zgłoszenia stworzonego dobra własności przemysłowej do kierownika jednostki w terminie 14 dni od dnia stworzenia.
4. Zgłoszenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności na właściwym formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Zgłoszenie dobra własności przemysłowej zostanie uznane za dokonane prawidłowo w razie braku sprzeciwu kierownika jednostki i po uzupełnieniu ewentualnych braków formalnych w terminie 7 dni od dnia wezwania.
6. Uczelnia w terminie 6 miesięcy od dnia prawidłowego zgłoszenia dobra własności przemysłowej wydaje decyzję dotyczącą przyjęcia bądź nie przyjęcia.
7. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do prowadzenia dziennika prac badawczych, w którym to zawarte powinny być wszelkie informacje, instrukcje i opis dotyczące uzyskanego dobra własności przemysłowej.
8. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do zachowania pełnej tajemnicy w zakresie uzyskanego dobra własności przemysłowej.

ROZDZIAŁ 4

Postępowanie w sprawie ochrony dóbr intelektualnych

§ 21

Decyzje w sprawie ochrony dóbr intelektualnych

1. Uczelnia wspiera innowacyjność i kreatywność Pracowników oraz innych twórców, którzy na podstawie odrębnych umów przekazają prawa do dóbr intelektualnych na rzecz Uczelni.
2. Kanclerz lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie przyjęciu zgłaszanego dobra intelektualnego określonego w Rozdziale 2, jak również decyzję dotyczącą skorzystania z pierwszeństwa publikacji.
3. Kanclerz lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o zgłoszeniu dobra własności przemysłowej, określonego w Rozdziale 3, w celu uzyskania wyłącznego prawa, jak również decyzją określającą postępowanie w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej lub decyzję o przeniesieniu praw na twórcę, po przedstawieniu opinii rzeczownika patentowego w przedmiocie ochrony.
4. Kanclerz lub osoba przez niego wyznaczona przed podjęciem decyzji o których mowa w ust. 2 i 3 może zlecić przygotowanie dodatkowej opinii prawnej, ekonomicznej lub technicznej.
5. Decyzje o których mowa w ust. 2 i 3 mają charakter oświadczenia woli i wydawane są w terminie 14 dni od dnia przyjęcia dobra intelektualnego lub otrzymania opinii o których mowa w ust. 3 i 4. Decyzje nie stanowią decyzji w rozumieniu przepisów o postępowaniu administracyjnym.
6. Decyzja o której mowa w ust. 3 określa formę prawną, zakres przedmiotowy i terytorialny ochrony oraz środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów związanych uzyskaniem ochrony i jej utrzymaniem w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W sytuacji, gdy podjęta zostanie decyzja o nie zgłaszaniu dobra intelektualnego w celu uzyskania ochrony w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej, Uczelnia na żądanie Twórcy zobowiązana jest do nieodpłatnego przeniesienia praw na jego rzecz. Może to nastąpić w sytuacji gdy przekazanie to nie narusza zobowiązań ani uprawnień Uczelni, nie ogranicza możliwości korzystania Uczelni z dóbr intelektualnych, nie powoduje niemożliwego do zażegnania konfliktu interesów dla Twórcy lub niebezpieczeństwa takiego konfliktu.

§ 22

Decyzje w sprawie know – how

Rektor lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o uznaniu dobra własności przemysłowej za know – how Uczelni i utrzymywaniu go w poufności. W decyzji określa się informacje objęte poufnością, środki niezbędne do jej zachowania oraz przewidywany czas ochrony, który może być wydłużany.

§ 23

Rejestry dóbr intelektualnych

1. Tworzy się rejestr dóbr intelektualnych stanowiących własność Uczelni.
2. W rejestrze dóbr intelektualnych określonych w § 4 umieszcza się informacje takie jak: rodzaj dobra intelektualnego, dane osoby dokonującej zgłoszenia, decyzja o ochronie, uzyskanie

ochrony, wygaśnięcie ochrony z podaniem przyczyny, a także formy komercjalizacji dobra własności przemysłowej, charakter i zakres uprawnień Uczelni, decyzje w przedmiocie ochrony i komercjalizacji, odmowa udzielenia ochrony i inne.

ROZDZIAŁ 5

Postępowanie w sprawie komercjalizacji dóbr intelektualnych

§ 24

Zasady ogólne

1. Dobra intelektualne stanowiące własność Uczelni mogą być komercjalizowane, w szczególności za pomocą:
 - a) Przeniesienia praw do dóbr intelektualnych albo oddawanie do używania osobom trzecim, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy (komercjalizacja bezpośrednia),
 - b) utworzenia przez uczelnię jednoosobowej celowej spółki kapitałowej albo przystąpienie do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię niepubliczną (komercjalizacja pośrednia).
2. W celu komercjalizacji bezpośredniej Rektor może utworzyć centrum transferu technologii, które jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, działającą na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
3. Rektor dokonuje wyboru sposobu komercjalizacji.
4. Rektor każdorazowo zawiera optymalne z punktu widzenia interesów Uczelni umowy przyznające prawa do używania, rozwinięcia lub wprowadzenia na rynek dobra własności przemysłowej, do którego prawa własności przysługują Uczelni.
5. Pracownik lub twórca, który przekazał prawa do dobra intelektualnego na rzecz Uczelni, zobowiązany jest do aktywnego współdziałania z Uczelnią, aby umożliwić jej jak najefektywniejszą komercjalizację dobra intelektualnego. Wynikające z tego koszty ponosi w całości Uczelnia, chyba, że umowa stanowi inaczej.
6. Osoby lub podmioty uczestniczące w postępowaniu w sprawie komercjalizacji dobra intelektualnego zapewniają, że decyzje w sprawie komercjalizacji wydane będą w sposób zapewniający jak najlepsze efekty finansowe dla Uczelni, a w szczególności poprzez wyeliminowanie osób mogących mieć związek osobisty lub majątkowy z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do Uczelni, uczestniczącymi w procesie komercjalizacji dobra intelektualnego.
7. Spory w zakresie konfliktu interesów w sprawie komercjalizacji dobra intelektualnego każdorazowo rozstrzyga Komisja.
8. Podmioty zaangażowane w proces komercjalizacji dobra intelektualnego zobowiązane są do zachowania pełnej poufności.

§ 25

Zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji dóbr intelektualnych

1. Na skutek procesu komercjalizacji Uczelnia może odpłatnie zezwolić na korzystanie ze swego majątku jakim jest dobro intelektualne.
2. W każdym innym przypadku niż określony ust. 1 Uczelnia może zezwolić na korzystanie ze swojego majątku jakim jest infrastruktura Uczelni z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 3.
3. Warunki i wysokość wynagrodzenia w związku z korzystaniem z majątku Uczelni w sytuacji określonej w ust. 1 i 2 określa zawierana każdorazowo umowa.

§ 26

Zasady wynagradzania twórców i podmiotów dysponujących dobrami intelektualnymi

1. Rektor lub osoba przez niego wyznaczona ustala warunki i wysokości wynagrodzenia należnego twórcy, osobie fizycznej, prawnej i jednostce organizacyjnej określone w niniejszym Regulaminie i umowie. Zasada ta ma także zastosowanie w zakresie przekazania do korzystania z dobra intelektualnego i w zakresie dysponowania dobrem intelektualnym.
2. Zyski z komercjalizacji dóbr intelektualnych dzieli się według następującego schematu:
 - a) 50 % zysku przysługuje twórcy,
 - b) 50 % zysku przysługuje Uczelni.
3. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie określone w ust. 1, jeżeli dobro intelektualne zostało stworzone w ramach stosunku pracy.
4. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z dobra intelektualnego przez Uczelnię dla celów naukowo – badawczych lub dydaktycznych.
5. Komisja w określonych przypadkach może zaproponować inny podział zysków.
6. Zasady podziału zysków określone w ust. 2 mają zastosowanie także po ustaniu stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Rektor lub osoba przez niego wyznaczona ustala każdorazowo udział w zysku z dobra intelektualnego, gdy przypada on więcej niż jednej osobie, z wyłączeniem sytuacji gdy osoby te zawarły już wcześniej umowę regulującą tę kwestię.
8. Przychody pochodzące z komercjalizacji dóbr intelektualnych przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ochrony.
9. W przypadku uzyskania dobra intelektualnego w wyniku badań sponsorowanych lub przy pomocy innych podmiotów krajowych lub zagranicznych podział zysków będzie każdorazowo określany w umowie.

§ 27

Znaki towarowe i inne oznaczenia

1. Każdy pracownik lub podmiot współpracujący z Uczelnią jest zobowiązany do zachowania najwyższego poszanowania dla znaków towarowych i innych oznaczeń identyfikujących wizerunek Uczelni.

2. Każdy podmiot, który wejdzie w posiadanie wiedzy na temat nieuprawnionego posługiwania się wizerunkiem Uczelni zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Rektora.

§ 28

Spółka celowa

1. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć jednoosobowe spółki, zwane spółkami celowymi. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami.
2. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Senatu.
3. Uczelnia, w drodze odpłatnej albo nieodpłatnej umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami do wyników lub do know-how, o których mowa w ust. 1, w zakresie komercjalizacji bezpośredniej, jak też zarządzanie infrastrukturą badawczą.
4. Spółka celowa może zostać utworzona przez kilka uczelni niepublicznych. Uczelnia może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię niepubliczną.

§ 29

Odpowiedzialność za naruszenie regulaminu

1. Naruszenie postanowień Regulaminu przez pracownika Uczelni stanowić może naruszenie obowiązków wynikających ze stosunku pracy wywołujące konsekwencje określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w Kodeksie pracy.
3. Odpowiedzialności karnej na podstawie art. 304 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2000r. prawo własności przemysłowej oraz art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji podlega każdy kto:
 - a) zgłasza dobra intelektualne nie będąc uprawnionym,
 - b) ujawnia uzyskaną informację na temat dobra intelektualnego stanowiącą własność Uczelni.
 - c) wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi w stosunku do Uczelni, ujawnia innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej informację stanowiącą know - how,
 - d) uzyskawszy bezprawnie informację stanowiącą know-how Uczelni, ujawnia ją innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej.
4. Uczelni jako pokrzywdzonej przysługuje prawo złożenia wniosku o ściganie czynów określonych w ust. 3.

§ 30

Komisja

1. Rektor lub osoba przez niego wyznaczona powołuje Uczelnianą Komisję ds. zarządzania dobrami intelektualnymi.
2. Komisja składa się z 5 członków powoływanych przez Rektora na trzyletnią kadencję.
3. Komisja wybiera Przewodniczącego spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu na okres kadencji Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, które następuje zwykłą większością głosów przy obecności większości członków komisji.
5. Komisja obraduje raz w miesiącu z możliwością wyznaczenia nadzwyczajnego spotkania na wniosek przewodniczącego.
6. Nadzór nad pracami komisji sprawuje Rektor.

§ 31

Kompetencje komisji

1. Do kompetencji Komisji należy:
 - a) powoływanie ekspertów oraz prowadzenie konsultacji w zakresie określonym w § 4,
 - b) tworzenie wewnętrznych regulaminów dotyczących spraw z zakresu jej kompetencji,
 - c) rozstrzyganie sporów w zakresie dóbr intelektualnych utworzonych przez osoby określone w § 3,
 - d) dokonywanie przeglądu regulacji zawartych w Regulaminie,
 - e) wyrażanie opinii w zakresie polityki Uczelni dotyczącej spraw objętych regulacją Regulaminu,
 - f) podejmowanie innych czynności zleconych przez Rektora,
 - g) czuwanie nad przestrzeganiem zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Rektor w zakresie swojej właściwości może zwiększyć lub zmniejszyć zakres kompetencji Komisji.

ROZDZIAŁ 6

Przepisy końcowe

§ 32

Zarządzenia Rektora

Szczegółowe zagadnienia związane ze stosowaniem i wykładnią niniejszego Regulaminu oraz uzgadnianiem umów dla twórców regulowane będą przez Rektora w drodze zarządzenia.

§ 33

Odesłanie

W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustaw:

- a) z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. Nr poz. 1231 z późn. zm.),
- b) z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 501 z późn. zm.),
- c) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.),
- d) z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, 1043, 1495 z późn. zm.),
- e) z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, 1495 z późn. zm.),
- f) z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 505, 1543 z późn. zm.),
- g) z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.)

Przewodnicząca Senatu

prof. DSW dr hab. Ewa Kurantowicz

FORMULARZ ZGŁOSZENIA I ZAWIADOMIENIA POWSTANIA DÓBR INTELKTUALNYCH*

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO (jeden z twórców-osoba do kontaktu)

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres korespondencyjny:

Stanowisko:

Nr tel.

Relacja z Uczelnią (podkreślić właściwe): pracownik/student wszystkich form studiów/doktorant/uczestnik studiów podyplomowych/osoba związana z Uczelnią umowami cywilnoprawnymi.

II. NAZWA DOBRA INTELKTUALNEGO

.....

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS DOBRA INTELKTUALNEGO (ogólny opis, etapy, cechy szczególne, użyteczność, możliwość komercjalizacji, czy zostało przetestowane, stopień nowatorstwa, zastrzeżenia i ograniczenia w używaniu, potencjalne licencje)

.....

IV. FINANSOWANIE. Z jakich środków finansowana była praca prowadząca do powstania dobra intelektualnego? (należy wymienić wszystkie)

.....

V. UJAWIENIE DOBRA INTELKTUALNEGO. Czy kiedykolwiek opisywałeś powstałe dobro intelektualne w publikacji, ustnej prezentacji, sesji plakatowej lub w wywiadzie do mediów lub w pracy? Czy informacje na temat dobra intelektualnego publikowane są na stronie internetowej? Proszę dołączyć kopie wszystkich publikacji zawierających informacje na temat powstałego dobra intelektualnego. Kto ewentualnie jest w posiadaniu informacji na temat dobra intelektualnego? Czy są planowane publiczne prezentacje informacji na temat dobra intelektualnego?

.....

VI. TWÓRCY DOBRA INTELKTUALNEGO (wymienić wszystkich według wzoru poniżej)

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres korespondencyjny:

Stanowisko:

Nr tel.:

Relacja z Uczelnią (podkreślić właściwe): pracownik/student wszystkich form studiów/doktorant/uczestnik studiów podyplomowych/osoba związana z Uczelnią umowami cywilnoprawnymi.

% udziału twórcy w stworzeniu dobra intelektualnego:

VII. ZAŁĄCZNIKI (wymienić wszystkie)

.....

Ja (My) niżej podpisany/i wyrażam/y zgodę na przetwarzanie wyżej wymienionych informacji i wyrażam/y chęć współpracy z komisją w celu uzyskania ochrony i komercjalizacji powstałego dobra intelektualnego

Wrocław, dnia.....

* W przypadku pytań proszę o kontakt z Rektorem Uczelni.