

Uchwała nr 25/2020
Senatu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
z 11 marca 2020 r.

w sprawie zasad przyjęć na studia wyższe i na studia podyplomowe
w Dolnośląskiej Szkole Wyższej w roku akademickim 2020/2021

Działając na podstawie art. 70 ust 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U z 2020 poz. 85) oraz § 22 pkt 4 lit. a Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu wpisanej do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „118”, na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Dziekana:

§ 1. Senat ustalił zmienione zasady przyjęć na studia wyższe i na studia podyplomowe w Dolnośląskiej Szkole Wyższej w roku akademickim 2020/2021 stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Senatu nr 18/2019 z 4 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad przyjęć na studia wyższe i na studia podyplomowe w Dolnośląskiej Szkole Wyższej w roku akademickim 2020/2021

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 4

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

Wicrzewodniczący Senatu

Paweł Zygartowski

Przewodnicząca Senatu

dr hab. Ewa Kurantowicz, prof. DSW

**Zasady rekrutacji
do Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
na studia wyższe
na rok akademicki 2020/2021**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1

2. Zasady rekrutacji określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia prowadzone w Dolnośląskiej Szkole Wyższej, zwanej dalej DSW lub Uczelnią, na poziomie studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na Wydziale Studiów Stosowanych i następujących kierunkach:

Studia I stopnia:

- a. Administracja – studia stacjonarne i niestacjonarne
- b. Bezpieczeństwo Wewnętrzne – studia stacjonarne i niestacjonarne
- c. Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna – studia stacjonarne i niestacjonarne
- d. Human Resources i Coaching – studia stacjonarne i niestacjonarne
- e. Media Design i Marketing Wizerunkowy – studia stacjonarne i niestacjonarne
- f. Media Kreatywne: game design, animacja, efekty specjalne – studia stacjonarne i niestacjonarne
- g. Pedagogika – studia stacjonarne i niestacjonarne
- h. Praca Socjalna – studia stacjonarne i niestacjonarne
- i. Geodezja i Kartografia (studia inżynierskie) – studia stacjonarne i niestacjonarne
- j. Informatyka (studia inżynierskie) – studia stacjonarne i niestacjonarne

Studia Jednolite Magisterskie:

- a. Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna – studia stacjonarne i niestacjonarne
- b. Pedagogika Specjalna – studia stacjonarne i niestacjonarne
- c. Psychologia – studia stacjonarne i niestacjonarne

Studia II stopnia:

- a. Administracja – studia stacjonarne i niestacjonarne
- b. Bezpieczeństwo Narodowe – studia stacjonarne i niestacjonarne
- c. Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna – studia stacjonarne i niestacjonarne
- d. Human Resources i Coaching – studia stacjonarne i niestacjonarne
- e. Media Kreatywne: projektowanie gier i animacji – studia stacjonarne i niestacjonarne
- f. Pedagogika – studia stacjonarne i niestacjonarne
- g. Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna – studia stacjonarne i niestacjonarne
- h. Pedagogika Specjalna – studia stacjonarne i niestacjonarne
- i. Praca Socjalna – studia stacjonarne i niestacjonarne
- j. Psychologia – studia stacjonarne i niestacjonarne

4. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia, studia inżynierskie lub jednolite studia magisterskie są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668).

Dodatkowo na kierunkach:

- **pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna** będą przyjmowani absolwenci szkół średnich z uwzględnieniem pomyślnie zdanego egzaminu maturalnego, którzy spełnią dodatkowo przynajmniej jeden z podanych warunków:

- a. zdawali język angielski lub niemiecki na maturze i uzyskali nie mniej niż 60% punktów na poziomie podstawowym, bądź 40% punktów z egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym;
- b. posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie średniozaawansowanym (B1) lub wyższym;
- c. w toku rekrutacji, przystąpili do testu kompetencji językowych i wykazali znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie min. średniozaawansowanym;
- d. posiadają świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim lub niemieckim.

- **informatyka** studia inżynierskie będą przyjmowani kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 70% punktów z egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie podstawowym, co najmniej 30% punktów z egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie rozszerzonym. Na studia kwalifikują się ponadto laureaci i finaliści olimpiady matematycznej i konkursów przedmiotowych z matematyki.

Kandydaci, którzy nie uzyskali wymaganego progu procentowego z egzaminu maturalnego z matematyki będą kierowani na dodatkowe zajęcia fakultatywne z matematyki dedykowane dla studentów pierwszego roku studiów inżynierskich.

W przypadku kandydatów skierowanych do odbycia zajęć fakultatywnych z matematyki zaliczenie zajęć fakultatywnych, jest warunkiem zaliczenia 3 semestru nauki.

Szczegółowy program zajęć fakultatywnych, zasady kwalifikowania kandydatów do ich odbycia, wymiar godzin i czas odbywania zajęć reguluje zarządzenie Dziekana Wydziału.

5. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich za wyjątkiem ust. a i b.
- a. Na kierunek psychologia mogą być przyjmowane osoby, które ukończyły studia licencjackie na kierunku psychologia (dyplom ukończenia studiów)
 - b. Na kierunek pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna mogą być przyjmowane osoby, które ukończyły studia licencjackie na kierunku pedagogika, na specjalnościach przygotowujących do zawodu nauczyciela edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej.

6. Wstęp na studia jest wolny, przyjęcie na studia następuje na podstawie dokumentów złożonych

a) terminach określonych w § 4 ust. 1 lub ustalonych zgodnie z § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 13 pkt 11. Dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie, w tym na studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia na specjalności w j. angielskim, określa § 3.

7. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia prowadzone przez Dolnośląską Szkołę Wyższą na podstawie:
 - a. umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach
 - b. decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki
 - c. decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów
 - d. decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu
 - e. decyzji administracyjnej Rektora DSW
 - f. decyzji administracyjnej warunkowej Rektora DSW.
8. Rekrutacja na studia prowadzone przez DSW odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej dlakandydata.dsw.edu.pl.
9. Po dokonaniu rejestracji online Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 3.
10. Doręczanie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), jeżeli Kandydat spełni jeden z następujących warunków:
 - 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni
 - 2) wystąpi do Uczelni o takie doręczanie i wskaże Uczelni adres elektroniczny
 - 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.
11. Uczelnia może zwrócić się do Kandydata o wyrażenie zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu wszczętym w związku z rezygnacją ze studiów złożoną po wpisaniu Kandydata na listę studentów. Uczelnia może wystąpić o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przesyłając to wystąpienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny Kandydata.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie prowadzi Dziekan, a w przypadku rekrutacji na specjalności studiów w języku angielskim - Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Rektora, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 zdanie pierwsze pkt e.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 zdanie pierwsze pkt e.
3. Uczelnia doręcza zawiadomienie o dokonany wpisie na listę studentów w siedzibie Uczelni (Biuro Rekrutacji i Sprzedaży) lub za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), lub zawiadamia o dokonany wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną, po uprzednim wyrażeniu przez Kandydata zgody na zawiadomienie w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną i wskazaniu Uczelni adresu elektronicznego. Uczelnia żąda potwierdzenia otrzymania wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną. W razie niewyrażenia przez Kandydata zgody na zawiadomienie w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub niewskazania przez Kandydata adresu elektronicznego, Uczelnia doręcza zawiadomienie o dokonany wpisie na listę studentów w siedzibie Uczelni (Biuro Rekrutacji i Sprzedaży) lub za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), lub zawiadamia o dokonany wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przekazanej telefonicznie – w postaci ustnej lub pisemnej (SMS), chyba że Kandydat nie wyrazi zgody na zawiadomienie w drodze wiadomości przekazanej telefonicznie. Uczelnia żąda potwierdzenia otrzymania komunikatu SMS.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej odpowiednio Dziekana lub Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji odpowiednio Dziekana lub Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

5. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w § 1 ust. 5 zdanie pierwsze pkt e nie służy odwołanie, jednakże cudzoziemiec może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Udostępnianie zainteresowanym wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, odbywa się w siedzibie Uczelni (Biuro Rekrutacji i Sprzedaży) w drodze wyłożenia w terminie 7 dni od dnia sporządzenia listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, jak również w każdym czasie w trybie art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.).

II. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

§ 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy przedłożą dowód osobisty lub paszport w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych oraz złożą następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na:
 - a. studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie - poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu lub dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o studia, o których mowa w art. 69 ust 2. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
 - b. studia drugiego stopnia - poświadczone przez Uczelnię lub notarialnie 2 kopie dyplomu ukończenia studiów
 - 2) kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia oraz ankietę osobową z danymi określonymi w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861)
 - 3) oświadczenie kandydata, że nie posiada obywatelstwa polskiego w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
 - 4) jedną aktualną kolorową fotografię Kandydata zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów
 - 5) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje)
 - 6) w przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji – do wglądu dowód osobisty, akt małżeństwa, decyzję administracyjną o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenie sądu.
2. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. a, Kandydaci na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie składają:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
 - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.)
 - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
 - a. świadectwo i inny dokument wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego

- Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach
- b. dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie
 - c. dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10)

świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia

świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

3. W przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 w punktach 1-5 wymagane są czytelne kserokopie i oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 w punktach 2-5 dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille.
4. Świadectwami lub innymi dokumentami uznanymi w Rzeczypospolitej Polskiej za dokumenty uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty są, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu. Decyzję administracyjną wydaje kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się, a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany za granicą. W przypadku Kandydatów na studia prowadzone przez DSW właściwy jest Dolnośląski Kurator Oświaty, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, tel. (71) 340-63-36, www.kuratorium.wroclaw.pl
5. W przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (trudne do usunięcia przeszkody dla uchodźcy, ofiary konfliktu zbrojnego itp.), cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli przedstawią decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia.
6. Decyzję administracyjną kuratora oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu albo o potwierdzeniu wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki cudzoziemiec zobowiązany jest złożyć w Biuro Obsługi Studenta i Słuchacza niezwłocznie po jej otrzymaniu.
7. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 lit. a), uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.
8. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. b), Kandydaci na studia drugiego stopnia składają:

- 1) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki; lub
 - 2) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce); lub
 - 3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy
 - 4) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji); lub
 - 5) zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów w szczególnych przypadkach).
9. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie daje uprawnień do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, jeżeli:
- 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
 - 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.
10. W przypadku wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, DSW wezwie Kandydata do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
11. W przypadku wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 8 wymagane są czytelne kserokopie i oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów zagranicznych - dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski dyplomów lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa.
12. W przypadkach, gdy cudzoziemiec ubiega się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązany jest złożyć odpowiednie zaświadczenie w Biurze Obsługi Studenta i Słuchacza DSW niezwłocznie po jego otrzymaniu.
13. O przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia na specjalności w j. angielskim mogą się ubiegać osoby, które:
- 1) posiadają dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma); lub
 - 2) posiadają dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate Diploma); lub
 - 3) uzyskały świadectwo dojrzałości w szkole, w której językiem wykładowym był język angielski; lub

- 4) posiadają dyplomy ukończenia:
studiów na kierunku filologia angielska, lub nauczycielskiego kolegium języków obcych na kierunku filologia angielska; lub
 - 5) posiadają dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - jeżeli językiem wykładowym był język angielski; lub
 - 6) przedłożą dokument potwierdzający, iż w trakcie studiów uczestniczyły w praktykach lub studiach w ramach Programu Erasmus+ lub innych prowadzonych w języku angielskim; lub
 - 7) posiadają jeden z certyfikatów potwierdzających znajomość języka angielskiego, co najmniej na poziomie B1 na studia pierwszego stopnia lub na poziomie B2 na studia drugiego stopnia, w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski System Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)" – wymienionych w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji; lub
 - 8) posiadają zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym z języka angielskiego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; lub
 - 9) posiadają certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego; lub
 - 10) przedłożą dokument z zakładu pracy poświadczający, iż językiem środowiska pracy jest język angielski; lub
 - 11) uzyskały pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego w wyniku przeprowadzonej weryfikacji przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną Dolnośląskiej Szkoły Wyższej; lub
 - 12) w przypadku posiadania polskiego egzaminu maturalnego:
 - a) uzyskały na świadectwie dojrzałości/matura przeprowadzona według zasad obowiązujących do roku 2005/ ocenę co najmniej dobrą z języka angielskiego; lub
 - b) uzyskały co najmniej 60 % punktów z matury rozszerzonej z języka angielskiego na egzaminie maturalnym.
14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Zasadach do postępowania rekrutacyjnego z udziałem cudzoziemców stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności Działu VIII (Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki) oraz przepisy innych właściwych aktów prawa międzynarodowego, prawa UE i prawa polskiego.
15. O przyjęcie na studia prowadzone przez DSW w języku polskim mogą się ubiegać cudzoziemcy, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
- 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego; lub
 - 2) przedłożą certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego; lub
 - 3) przedłożą inne dokumenty poświadczające znajomość języka polskiego, np. świadectwo ukończenia szkoły średniej, w której język polski był językiem wykładowym; dyplom ukończenia studiów z językiem polskim jako językiem wykładowym; dyplom ukończenia filologii polskiej; lub
 - 4) złożą oświadczenie o znajomości języka polskiego na poziomie pozwalającym na podjęcie studiów w j. polskim w DSW.

16. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii, w wypadku dokumentów dwustronnych wymagane są kopie obustronne. Warunkiem przyjęcia kopii dokumentu jest przedłożenie do wglądu jego oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

§ 4

1. Dokumenty, o których mowa w § 3, Kandydaci mogą składać w Dolnośląskiej Szkole Wyższej w okresie rekrutacji:
 - 1) letniej w okresie od 25 marca do 16 października 2020 r.
 - 2) zimowej w okresie od 1 grudnia 2020 r. do 15 marca 2021 r.
2. Uczelnia ustala dodatkowe terminy rekrutacji w celu umożliwienia przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 5

1. Wysokość opłaty wpisowej, rekrutacyjnej oraz opłat za naukę dla obywateli polskich oraz cudzoziemców określa Zarząd Uczelni.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 6

1. Warunkiem wpisania na listę studentów Dolnośląskiej Szkoły Wyższej jest:
 - 1) dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.dlakandydata.dsw.edu.pl , www.dsw.edu.pl
 - 2) złożenie wymienionych w § 3 dokumentów
 - 3) uzyskanie decyzji o przyjęciu na studia, gdy jest ona wymagana (cudzoziemcy)
 - 4) podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Zasady rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zasady rekrutacji
do Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
na studia podyplomowe
na rok akademicki 2020/2021

§1

3. Rekrutacja na studia podyplomowe do Dolnośląskiej Szkoły Wyższej jest prowadzona na podstawie zapisów dokonywanych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.dsw.edu.pl , www.dlakandydata.dsw.edu.pl .
4. Po dokonaniu rejestracji online Kandydaci zobowiązani są do złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
5. Wstęp na studia podyplomowe jest wolny.

§2

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Rekrutacja na studia podyplomowe prowadzona jest na wymienione w załączniku 1 kierunki studiów podyplomowych.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Konwentu, Senat może zwiększyć limity przyjęć.

§3

1. Rekrutacja odbywa się w terminie od 25 marca 2020r. do 16 października 2020r.
2. Senat może uchwalić dodatkowe terminy rekrutacji.

§4

1. Rekrutacja na studia prowadzone przez DSW odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej www.dlakandydata.dsw.edu.pl .
2. Po dokonaniu rejestracji online Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w ustępie 5.
3. Doręczanie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), jeżeli Kandydat spełni jeden z następujących warunków:
 - 5) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni
 - 6) wystąpi do Uczelni o takie doręczanie i wskaże Uczelni adres elektroniczny
 - 7) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.
4. Uczelnia może zwrócić się do Kandydata o wyrażenie zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu wszczętym w związku z rezygnacją ze studiów złożoną po wpisaniu Kandydata na listę studentów. Uczelnia może wystąpić o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przesyłając to wystąpienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny Kandydata.
5. Kandydaci na studia podyplomowe do Dolnośląskiej Szkoły Wyższej składają następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy wraz z podaniem o przyjęcie na studia podyplomowe
 - b) podpisaną umowę o świadczeniu usług edukacyjnych dla Uczestników studiów podyplomowych (2 egzemplarze)
 - c) kserokopię podpisanego dyplomu ukończenia studiów wyższych - oryginał do wglądu

- d) dowód wniesienia opłaty wpisowej
 - e) dla kierunku Socjoterapia, Logopedia - kserokopię dyplomu lub świadectwa ukończenia studiów magisterskich z zakresu pedagogiki, pedagogiki specjalnej, psychologii, nauk społecznych - oryginał dokumentu do wglądu
 - f) dla kierunku **Socjoterapia** jest wymagane posiadanie kwalifikacji z Przygotowania Pedagogicznego w ramach wcześniej ukończonych studiów
 - g) dla kierunku **Surdopedagogika** - edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną, **Tyflopedagogika** - edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną i **Oligofrenopedagogika** - edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną – kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych z kierunku pedagogika lub psychologia.
6. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia prowadzone przez Dolnośląską Szkołę Wyższą na podstawie:
- a) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach
 - b) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki
 - c) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów
 - d) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu
 - e) decyzji administracyjnej Rektora DSW
 - f) decyzji administracyjnej warunkowej Rektora DSW.
7. O przyjęciu na studia podyplomowe - zgodnie z § 2 pkt. 4 Regulaminu Studiów Podyplomowych - decyduje kolejność zgłoszeń.

§5

1. Konwent Uczelni w drodze odrębnych uchwał w sprawie studiów podyplomowych ustala:
- a) wysokość opłaty wpisowej
 - b) wysokość czesnego
 - c) zasady korzystania z promocji

§6

2. W innych szczególnych przypadkach decyzję w sprawie zmiany zasad rekrutacji (np. ewentualnych przesunięć wolnych miejsc między poszczególnymi kierunkami) podejmuje Dziekan lub Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych na podstawie udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa.

§7

1. Rekrutacja dla grup kierowanych na studia podyplomowe przebiega na zasadach zawartych w podpisanych umowach lub porozumieniach z poszczególnymi instytucjami.
2. Dla studiów podyplomowych finansowanych lub współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zasady rekrutacji są ustalane za zasadzie odrębnych uchwał Senatu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej.

Załącznik 1

STUDIA PODYPLOMOWE
prowadzone na Wydziale Nauk Pedagogicznych, Wydział Nauk Społecznych i Technicznych
w Dolnośląskiej Szkole Wyższej

Lp.	Kierunek	Liczba semestrów
1	Akademia biznesu	2
2	Akademia Lean Lidera	2
3	Arteterapia – terapia przez sztukę	3
4	Audytor zewnętrzny	2
5	Bezpieczeństwo wewnętrzne	2
6	BHP	2
7	Coaching dietetyczny	2
8	Coaching z elementami zarządzania	2
9	DATA SCIENCE -analiza danych	2
10	Diagnoza i terapia dziecka ze spektrum autyzmu	3
11	Diagnoza i terapia psychologiczna	2
12	Dialog motywujący	2
13	Dietetyka	2
14	Dogoterapia z przygotowaniem pedagogicznym	3
15	Doradca zawodowy	3
16	Edukacja dla bezpieczeństwa (uprawnienia do nauczania przedmiotu w szkole)	3
17	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną	3
18	Employer Branding	2
19	Grafika komputerowa	2
20	Informatyka (dla nauczycieli)	2
21	Inspektor Ochrony Danych Osobowych	2
22	Integracja sensoryczna z psychomotoryką	3
23	Język angielski w edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej (certyfikacja)	3
24	Komunikacja w biznesie	2
25	Logopedia (z uprawnieniami do prowadzenia zajęć w szkole i przedszkolu)	4
26	Logopedia dla osób niebędących nauczycielami	4
27	Oligofrenopedagogika - edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną	3
28	Organizacja i zarządzanie oświatą	2
29	Organizacja i zarządzanie placówkami zdrowia	2
30	Pedagogika Montessori w przedszkolu i szkole	3
31	PR w biznesie	2
32	Promocja zdrowia	2
33	Przygotowanie Pedagogiczne dla nauczycieli	3
34	Przygotowanie Pedagogiczne dla psychologów	3
35	Psychodietetyka	2
36	Psychologia reklamy i komunikacji	2
37	Psychologia rozwoju dziecka i młodzieży	2
38	Psychologia transportu	2
39	Psychologia w sporcie	2

40	Psychologia w zarządzaniu	2
41	Psychosomatyka	2
42	Psychoterapia dzieci i młodzieży	2
43	Seksuologia	2
44	Socjoterapia (z uprawnieniami do prowadzenia zajęć)	3
45	Specjalista kompetencji wielokulturowej	2
46	Surdopedagogika - edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną	3
47	Tyflopedagogika - edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną	3
48	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	3
49	Wycena nieruchomości	2
50	Zarządzanie projektami unijnymi	2
51	Zarządzanie zasobami ludzkim	2