

UNIwersytet DOLNOŚLĄSKI DSW WE WROCŁAWIU
WYDZIAŁ STUDIÓW STOSOWANYCH

PROGRAM STUDIÓW
NA KIERUNKU
ADMINISTRACJA
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL: PRAKTYCZNY
obowiązujący dla cyklu
rozpoczynającego się w roku akademickim *2024/2025*

Spis treści

I.	Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów	3
1.	Informacje ogólne	3
2.	Wymagania wstępne (kompetencje kandydata)	3
3.	Zasady rekrutacji i szczegółowy opis wymagań dla kandydatów na studia	3
4.	Przyporządkowanie programu studiów dla kierunku do dyscyplin oraz procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z tych dyscyplin w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	3
5.	Podstawowe wskaźniki ECTS określone dla programu studiów	4
6.	Sylwetka absolwenta	4
II.	Koncepcja kształcenia.....	5
1.	Wskazanie związku kierunku studiów z misją i strategią rozwoju Uczelni.....	5
2.	Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami	6
3.	Ogólne cele uczenia się	7
4.	Tabela odniesień efektów kierunkowych uczenia się do charakterystyk kompetencji uniwersalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji	8
5.	Tabela pokrycia charakterystyk kompetencji uniwersalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji przez kierunkowe efekty uczenia się	9
III.	Plan studiów	11
1.	Struktura planu studiów	11
2.	Stosowane sposoby metody dydaktyczne oraz weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia	11
3.	Wykaz przedmiotów do wyboru pozwalających na stwierdzenie, że program kształcenia umożliwi studentowi wybór modułów w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS	12
4.	Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych	14
IV.	Dodatkowe dokumenty do programu studiów	16
1.	System ECTS	16
2.	Treści modułów:.....	17
3.	Załączniki do programu studiów	18
Załącznik 1.	Plany studiów	18
Załącznik 2.	Macierz efektów uczenia się	18
Załącznik 3.	Sumaryczne wskaźniki ECTS	18
Załącznik 4.	Karty przedmiotów	18

I. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów

1. Informacje ogólne

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia	
Poziom kwalifikacji	poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów	stacjonarne / niestacjonarne	
Kod ISCED	0413	
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	180 ECTS	
Łączna liczba godzin zajęć	stacjonarne 2712	niestacjonarne 2012
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat	
Uzyskiwane uprawnienia zawodowe	brak	

2. Wymagania wstępne (kompetencje kandydata)

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.).

3. Zasady rekrutacji i szczegółowy opis wymagań dla kandydatów na studia

Zasady rekrutacji i szczegółowy opis wymagań dla kandydatów na studia reguluje Uchwała Senatu w sprawie zasad przyjęć na studia wyższe w danym roku akademickim.

4. Przyporządkowanie programu studiów dla kierunku do dyscyplin oraz procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z tych dyscyplin w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

Nazwa dyscypliny wiodącej, do której został przyporządkowany kierunek:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o polityce i administracji	91,8	51%

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki prawne	88,2	49%

5. Podstawowe wskaźniki ECTS określone dla programu studiów

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	98,0	72,7
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	122,5-124,4	129,2
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne	16	16
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki społeczne	nie dotyczy	nie dotyczy
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	84,00	84,00
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38	38
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych / łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2712 / 184	2012 / 184

6. Sylwetka absolwenta

Absolwent kierunku administracja zdobywa wiedzę niezbędną do zawodowego funkcjonowania w różnych strukturach administracji, zarówno w sektorze publicznym, prywatnym, jak i pozarządowym. Rozumie procesy polityczne i dyplomatyczne w administracji przy znajomości ekonomicznych, społecznych, politycznych, prawnych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO. Cechuje się właściwymi postawami etycznymi i kompetencjami społecznymi pozwalającymi na zajmowanie różnych stanowisk w szeroko rozumianych strukturach administracji publicznej oraz podmiotach niepublicznych, a także podmiotach prywatnych i organizacjach pozarządowych współpracujących z instytucjami publicznymi. Jest przygotowany do odgrywania aktywnej roli w życiu społeczności lokalnych i regionalnych.

Absolwent potrafi samodzielnie podjąć i prowadzić działalność. Umie samodzielnie lub w grupie przygotować projekty społeczne i gospodarcze (potrafi projektować rozwiązania prawno-administracyjne, konstruować podstawy działania różnego rodzaju instytucji i organizacji oraz zarządzania nimi), uwzględniając różne aspekty ich realizacji.

Absolwent kierunku administracja cechuje: uniwersalność wykształcenia (można pracować w różnym charakterze w różnych instytucjach), umiejętność ciągłego podnoszenia kwalifikacji, możliwość wyspecjalizowania się w węższym temacie. Jednak wyróżnikiem, dającym znaczącą przewagę uczelni jako

instytucji edukacyjnej kształcącej przyszłych profesjonalistów związanych z służbami publicznymi jest też jakość i innowacyjne podejście do kwestii kształcenia, ponieważ podstawą kształcenia jest konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką. Program studiów gwarantuje absolwentom kierunku poznanie wszelkich aspektów prawnych funkcjonowania administracji oraz nabycie umiejętności potrzebnych do swobodnego poruszania się w wybranych aspektach prawa, interpretowania przepisów z zakresu prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego, realizacji polityki administracyjnej, redagowania dokumentów administracyjnych, decyzji, podań, skarg i wniosków, pism procesowych etc., metodycznej i etycznej pracy i kierowania zespołami ludzkimi. Absolwent kierunku jest zdolny do interpretowania i stosowania przepisów prawa w praktyce życia społeczno-gospodarczego w celu rozwiązywania realnych problemów.

Program studiów łączy elementy o charakterze teoretycznym – wykłady, które wzbogacane są ćwiczeniami, konwersatoriami, warsztatami, seminariami, zajęciami terenowymi i praktykami zawodowymi, rozwijającymi praktyczne umiejętności. Takie kompleksowe, wielobodźcowe kształcenie studenta ma na celu wypracowanie modelowej sylwetki absolwenta, który zdobędzie interdyscyplinarną wiedzę specjalistyczną, co pozwoli mu podjąć pracę zarówno w strukturach administracji publicznej (rządowej, samorządowej, centralnej, terenowej), jak i instytucjach państwowych, pozarządowych i podmiotach gospodarczych.

Absolwent po ukończeniu studiów powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umieć posługiwać się językiem specjalistycznym koniecznym do wykonywania zawodu. Absolwent będzie miał możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe II stopnia oraz podnoszenia kwalifikacji na studiach podyplomowych.

II. Koncepcja kształcenia

1. Wskazanie związku kierunku studiów z misją i strategią rozwoju Uczelni

Przy formułowaniu koncepcji kształcenia na kierunku administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym uwzględniono: misję i strategię rozwoju Uczelni, zasoby i możliwości jej realizacji, potrzeby rynku pracy oraz otoczenia społeczno-gospodarczego, obowiązujące regulacje prawne i wzorce międzynarodowe, a także opinie interesariuszy zewnętrznych oraz wewnętrznych. W Uniwersytecie Dolnośląskim DSW nie ma kierunku kształcenia o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się. Program kształcenia pozostaje też w ścisłym związku z badaniami naukowymi prowadzonymi w jednostce.

Koncepcja kształcenia na kierunku jest spójna z misją i strategią Uczelni określoną w „**Strategii Dolnośląskiej Szkoły Wyższej na lata 2022-2025 z perspektywą do 2030 roku**”. Uczelnia dąży do tego by być Uczelnią – Miejscem dla Ciebie, w którym zgodnie z przyjętą misją łączy się ludzi, kształci praktycznie i realizuje pasje. Uniwersytet jest przestrzenią kształtowaną z myślą o studentach jako kluczowej grupie społeczności akademickiej. Uczelnia tworzy przestrzeń do praktycznej nauki, pracy, współdziałania, rozwoju we współpracy z kolegami i koleżankami, jak również z wykładowcami, którzy wspierają studentów na każdym etapie edukacji. Jest to też miejsce zapewniające warunki do samorozwoju, realizacji zainteresowań, poznawania ciekawych ludzi, budowania i pielęgnowania relacji oraz kreowania i współtworzenia. Uniwersytet to miejsce, w którym doświadcza się inspiracji, wzajemnego uczenia się, uczenia innych i wymiany praktycznych doświadczeń. Wizja Uczelni brzmi: „w przyjaznej przestrzeni wspólnie rozwijamy usługę edukacyjną opartą na wiedzy, najlepszej praktyce i nowoczesnej technologii”.

Spółeczność akademicką tworzą wykładowcy otwarci, zaangażowani, z dużą wiedzą i doświadczeniem zawodowym, którymi chcą się dzielić oraz inspirować studentów i współpracowników do poznawania i odkrywania otaczającego świata. Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu jest Uczelnią akademicką, która aktywnie współtworzy Federację Naukową WSB-DSW Merito i wspiera rozwój naukowy w wybranych dyscyplinach. Uczelnia świadomie buduje swoją tożsamość, łącząc doświadczenia w zakresie kształcenia i prowadzenia nauki, wartości (takie jak m.in. współpraca, zaangażowanie, wiarygodność, kreatywność,

innowacyjność, elastyczność, otwartość) oraz podstawy modelu biznesowego członka Grupy Merito i Federacji Naukowej WSB-DSW Merito z wizją dynamicznego rozwoju uczelni w modelu PUMA (Praktyczność Uniwersalność Masowość Akademickość).

Zarówno misja jak i wizja wytyczają strategiczne kierunki działań w rozwoju Uczelni, który został ukierunkowany między innymi na poszerzenie działań edukacyjnych o obszar administracji. W ramach realizacji tego założenia, w oparciu o szczegółowe analizy rynku, Uczelnia systematycznie aktualizuje ofertę modułów kształcenia wybieralnego / specjalnościowego na kierunku w sposób pozwalający spełnić zarówno oczekiwania rynku, jak i samych studentów, odpowiadając na ich potrzeby oraz pasje.

Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu w swoich założeniach strategicznych kładzie również nacisk na wsparcie atrybutu praktyczności kształcenia, co na kierunku administracja przejawia się w przekazywaniu studentom wszechstronnej i rzetelnej wiedzy oraz umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych odnoszących się do procesów administrowania, przede wszystkim w szeroko ujętej administracji publicznej, jak również w sektorze pozarządowym (stowarzyszenia, fundacje), czy w przedsiębiorstwach. Studia mają za zadanie przygotować studenta do sprawnego poruszania się na aktualnym rynku pracy. Celem kształcenia jest wyposażenie studenta w narzędzia, które pozwolą mu na pogłębione analizowanie i prognozowanie procesów administrowania, a przez to zarządzanie tymi procesami, przeprowadzanie wykładni przepisów prawa i rozszerzone umiejętności niezbędne do stosowania tychże przepisów, jak również przyjmowanie różnorodnych ról w zespole pracowników szeroko rozumianej administracji.

Jednym z priorytetów Uczelni jest również gruntowe przygotowanie absolwentów do podejmowania ról społecznych i zawodowych, odpowiadających potrzebom współczesności, dążąc tym samym do kształtowania uczących się przez całe życie, pracujących nad własnym rozwojem zaangażowanych obywateli. Znajduje to swoje odzwierciedlenie w opracowanej dla kierunku koncepcji kształcenia, zawierającej istotną liczbę zajęć praktycznych, konwersatoriów i praktyk zawodowych.

Koncepcja kształcenia na kierunku administracja powstała w konsultacji ze specjalistami rynku pracy, przedstawicielami pracodawców oraz doświadczonymi nauczycielami akademickimi z takich instytucji jak: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Urząd Miasta we Wrocławiu we Wrocławiu, Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych, Fundacja Imago, Stowarzyszenie Inspektorów Ochrony Danych Osobowych i innymi. Ich wieloletnie doświadczenie na rynku było niezwykle pomocne w określeniu sylwetki absolwenta kierunku. Przedstawiciele instytucji z szeroko rozumianego obszaru administracji zwrócili swoją uwagę na realizację praktycznych aspektów kształcenia.

Aktywna praca Biura Karier i Praktyk, kojarząca studentów i absolwentów z rynkiem i pracodawcami, to kolejny element strategicznych działań Uczelni, który koncentruje się na nowych miejscach pracy dla absolwentów kierunku administracja oraz na pogłębianiu i uzupełnianiu wiedzy u studentów posiadających doświadczenie zawodowe.

2. Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami

Współczesna administracja należy do najbardziej dynamicznie rozwijających się dziedzin życia gospodarczego i publicznego. Specyfika organizacji i działania administracji polega z jednej strony na stosunkowo rozbudowanej strukturze, a także działaniu w bezpośrednim kontakcie z klientem, którego dotyczą decyzje podejmowane przez urzędnika lub pracownika. W konsekwencji pracownikom administracji stawiane są szczególnie wysokie wymagania, zarówno zawodowe, jak i etyczne.

Koncepcja kierunku administracja studia pierwszego stopnia profil praktyczny w pełni przygotowuje absolwentów do sprostania wyzwaniom stojącym przed współczesnymi pracownikami przy wykorzystaniu nabytej wiedzy i umiejętności, tak aby podejmować w sposób etyczny i merytorycznie poprawny decyzje zmierzające do zrealizowania zadania bądź rozwiązania problemu.

Studia na kierunku administracja stanowią odpowiedź na potrzeby społeczno-gospodarcze kraju, z uwzględnieniem specyfiki województwa dolnośląskiego. Kierunek zakłada efektywne i wielowymiarowe współdziałanie z otoczeniem Uczelni, w tym współpracę z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Jest to istotne z punktu widzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i właściwej diagnozy potrzeb rynku pracy. Wspomniana współpraca dotyczy m.in. konsultacji w zakresie pożądaných efektów uczenia się, wspólnej organizacji przedsięwzięć naukowych i dydaktycznych, czego wymiernym efektem jest bieżąca modyfikacja oferty dydaktycznej i obowiązujących programów studiów.

Kształcenie na kierunku administracja studia pierwszego stopnia profil praktyczny obejmuje przede wszystkim kształcenie zawodowe oraz kształtowanie umiejętności praktycznych przyszłych pracowników administracji rządowej i samorządowej różnych szczebli, administracji zespolonej, administracji wymiaru sprawiedliwości, służb, inspekcji i straży, w tym w szczególności służb cywilnych, policji, straży pożarnej, kadr menedżerskich placówek oświatowych, ochrony zdrowia, domów kultury, ośrodków pomocy społecznej, centrów pomocy rodzinie, placówek opiekuńczo - wychowawczych i resocjalizacyjnych, organizacji pozarządowych, podmiotów prywatnych i innych. W ten sposób uczelnia realizuje zapotrzebowania rynku pracy generowane przez stały wzrost zadań administracyjnych i coraz większe zróżnicowanie ich zakresu.

Zaproponowany zakres kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku administracja jest odzwierciedleniem potrzeb instytucji rządowych i samorządowych w procesie administrowania podmiotami sektora publicznego i prywatnego, ale także zadań, które stawia sobie Wydział i Uczelnia jako podmiotu społecznie odpowiedzialnego.

3. Ogólne cele uczenia się

Ogólnym celem kształcenia na kierunku jest zatem przekazanie zaawansowanej wiedzy w zakresie nauk o polityce i administracji oraz nauk prawnych oraz znajomości właściwej dla nich terminologii; przekazanie i wykorzystywanie interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie niezbędnej dla rozumienia współczesnego świata i zmian w nim zachodzących (trendy); przekazanie umiejętności planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole, współdziałania z innymi; uświadomienie konieczności dalszego kształcenia i wykorzystywania e-narzędzi, a także umiejętności kreowania lokalnych polityk, zwłaszcza społeczno-gospodarczych i zrównoważonego rozwoju; badanie potrzeb społecznych w tym zakresie, implementacja programów rządowych na grunt lokalny, w tym także z zakresu polityki zdrowotnej, kulturalnej, przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu itp. Od pracowników administracyjnych wymaga się współcześnie pełnienia funkcji doradczych i kreatywnych w wymiarze indywidualnym (wsparcie inicjatyw lokalnych). To wymaga, by absolwent oprócz procedur i przepisów prawnych dysponował wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi z zakresu nauk o polityce i administracji, czyli kreowania i budowy wspólnoty lokalnej i wspólnoty interesów, zasad funkcjonowania administracji publicznej, umiejętności budowy i wdrażania programów społecznych i gospodarczych, na co zwraca się uwagę w programie studiów na kierunku administracja.

Celem kształcenia na kierunku administracja student jest wyposażenie studentów w wiedzę, praktyczne umiejętności oraz kompetencje społeczne, które umożliwiają im konkurowanie na rynku pracy zarówno w sektorze służb publicznych, jak i poza nim w obszarze firm komercyjnych m.in. poprzez kształtowanie i rozwijanie wysokich standardów etycznych, wrażliwości społecznej i kultury osobistej, potencjału intelektualnego, wzmacniających rozwój osobisty i profesjonalny studentów oraz stymulujących zrównoważony rozwój społeczny.

Zasadniczym efektem kształcenia na kierunku administracja powinna być umiejętność podejmowania właściwych, racjonalnych i merytorycznie uzasadnionych decyzji w ramach realizowania zadań administracyjnych. Jednocześnie charakter zdobywanej wiedzy, tak prawniczej, jak i odnoszącej się do społecznego otoczenia administracji, wymagają znajomości aktualnie obowiązującego stanu prawnego. Wymusza to nabycie praktycznej umiejętności docierania do wiarygodnych informacji i stałego uczenia się. Efektem uczenia musi być również umiejętność dostrzegania społecznego, kulturowego i ekonomicznego

kontekstu funkcjonowania instytucji administracji, dostrzegania różnorodnych skutków regulacji prawnych i wzajemnych zależności między prawem, kulturą, gospodarką czy środowiskiem.

4. Tabela odniesień efektów kierunkowych uczenia się do charakterystyk kompetencji uniwersalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Objaśnienie oznaczeń w symbolach efektów kierunkowych:	
A	kierunek administracja
1	studia pierwszego stopnia
P	profil praktyczny
W	kategoria wiedzy
U	kategoria umiejętności
K	kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne	numer efektu uczenia się
Objaśnienie oznaczeń charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego:	
6	poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji
S	charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego
W	wiedza
G	głębina i zakres
K	kontekst
U	umiejętności
W	wykorzystanie wiedzy
K	Komunikowanie się
O	organizacja pracy
U	uczenie się
K	kompetencje społeczne
K	krytyczna ocena
O	odpowiedzialność
R	rola zawodowa

Symbol efektu uczenia się dla kierunku	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja , profil praktyczny, absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol charakterystyk
WIEDZA absolwent zna i rozumie:		
A1P_W01	w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	P6U_W P6S_WG
A1P_W02	ekonomiczne, społeczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO	P6U_W P6S_WK
A1P_W03	teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	P6U_W P6S_WK
A1P_W04	zapisy prawa administracyjnego, cywilnego, pracy, karnego, prawa wykroczeń, zamówień publicznych i inne w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz określania i tworzenia relacji i zasad funkcjonowania podmiotów i praktycznego wykorzystania w działalności podmiotów	P6S_WK P6S_WG

A1P_W05	w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania administracji, zarządzania organizacją oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK P6S_WG
A1P_W06	projektowanie, przeprowadzanie modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości technik legislacyjnych	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:		
A1P_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	P6U_U P6S_UW
A1P_U02	komunikować się w języku polskim lub obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii właściwej dla studiowanego kierunku, przedstawiać fakty i oceniać różne stanowiska oraz prowadzić w oparciu o nie dyskusję	P6U_U P6S_UW
A1P_U03	planować i organizować indywidualną i zespołową pracę w administracji, poszukiwać i wykorzystywać źródła informacji społecznych, gospodarczych, politycznych i prawnych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania problemów	P6U_U P6S_UW P6S_UO P6S_UU
A1P_U04	identyfikować i interpretować w zaawansowanym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	P6U_U P6S_UO P6S_UU
A1P_U05	prognozować praktyczne skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	P6U_U P6S_UW
A1P_U06	komunikować się i wykorzystać zaawansowaną wiedzę dotyczącą metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia w języku polskim oraz języku obcym z uwzględnieniem terminologii właściwej dla zakresu nauk, dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:		
A1P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
A1P_K02	przedsiębiorczego działania oraz wypełniania zobowiązań społecznych, gospodarczych, politycznych i organizacyjnych, a także współorganizowania działalności na rzecz środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	P6U_K P6S_KO
A1P_K03	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w instytucjach, organizacjach społecznych lub podmiotach gospodarczych przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	P6U_K P6S_KR

5. Tabela pokrycia charakterystyk kompetencji uniwersalnych Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji przez kierunkowe efekty uczenia się

Symbol charakterystyk	Opis charakterystyk kompetencji uniwersalnych poziomu 6 Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu uczenia się dla kierunku
WIEDZA absolwent zna i rozumie:		
P6U_W	w zaawansowanym stopniu – fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności	A1P_W01 A1P_W02 A1P_W03

P6S_WG	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	A1P_W01 A1P_W04 A1P_W05 A1P_W06
P6S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	A1P_W02 A1P_W03 A1P_W04 A1P_W05
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:		
P6U_U	innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko	A1P_U01 A1P_U02 A1P_U03 A1P_U04 A1P_U05
P6S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: – właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno- -komunikacyjnych wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów w przypadku studiów o profilu praktycznym	A1P_U01 A1P_U02 A1P_U03
P6S_UK	– komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii – brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	A1P_U01 A1P_U02 A1P_U03 A1P_U05 A1P_U06
P6S_UO	planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	A1P_U03 A1P_U04

P6S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	A1P_U03 A1P_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:		
P6U_K	kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań	A1P_K02 A1P_K03
P6S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	A1P_K01
P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego; inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	A1P_K02
P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu	A1P_K03

III. Plan studiów

1. Struktura planu studiów

Lp.	Moduły	Liczba godz. studia stacjonarne				Liczba godz. studia niestacjonarne			
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e/ prak.	Ogół.	wyk.	ćw.	p/e/ prak.
1	Moduły kształcenia podstawowego	238	120	114	4	128	54	70	4
2	Moduły kształcenia kierunkowego	740	290	450	0	440	158	282	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	60	60	0	0	32	32	0	0
4	Moduły kształcenia językowego	252	0	72	180	228	0	48	180
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia wybieralnego / specjalnościowego	402	120	282	0	224	60	164	0
7	Moduły praktyk specjalnościowych	960	0	32	928	960	0	32	928

2. Stosowane sposoby metody dydaktyczne oraz weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Karty przedmiotów definiują przedmiotowe efekty uczenia się, które należy osiągnąć, aby program studiów został zrealizowany. Efekty uczenia się dla poszczególnych przedmiotów są mierzalne i weryfikowane. Studenci otrzymują wsparcie edukacyjne nie tylko dzięki rzetelnemu przygotowaniu zajęć przez wykładowców, ale również poprzez realizowany w uczelni program tutoringu akademickiego oraz projekty edukacyjne, jakie mogą przeprowadzić w ramach działającej na uczelni Akademii Umiejętności. Nauczyciele oraz tutorzy są dostępni poza wykładami, ćwiczeniami i zajęciami z tutorem, w trakcie cotygodniowych konsultacji, pomagając rozwiązać indywidualne problemy poszczególnych studentów.

Program studiów na kierunku został opracowany w oparciu o metody dydaktyczne, które sprzyjają osiągnięciu założonych efektów uczenia się. Dotyczy to zarówno metod podających (wykład interaktywny), problemowych (dyskusje problemowe, uczenie się problemowe, case study), eksponujących (prezentacja), praktycznych i w tym symulacji, opracowania studium przypadku lub metody projektowej. Wybór metod podyktowany był potrzebą

prowadzenia procesu kształcenia studentów w taki sposób, aby stwarzał warunki do zaangażowanego i aktywnego ich udziału w pracę na zajęciach.

Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy, testy oraz projekty. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez ocenę aktywności na zajęciach, merytoryczny udział w dyskusji, projekty indywidualne lub grupowe, raporty z ćwiczeń, symulacji, opracowania studium przypadków, wykorzystywane zwykle do oceny efektów uczenia się, jakie student powinien osiągnąć w trakcie zajęć o charakterze ćwiczeniowym. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę merytorycznej aktywności na zajęciach, ocenę pracy zespołowej nad projektem, ocenę prezentacji wyników projektu lub opracowania grupowego raportu z zadań laboratoryjnych.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny tego, czy dany efekt uczenia się został osiągnięty przez studenta. W trakcie interaktywnych wykładów, często wspartych prezentacjami multimedialnymi, student ma możliwość zdobycia nowej, specjalistycznej wiedzy i spotkania się z przedstawicielami dyscyplin nauk o polityce i administracji oraz nauk o administracji. Spotkania w ramach wykładów, jak również indywidualnych spotkań z nauczycielami akademickimi w czasie ich konsultacji, dają szansę na rozwój profesjonalnych umiejętności niezbędnych w codziennej praktyce zawodowej.

W procesie kształcenia studentów wykorzystane zostaną również metody praktyczne. W szczególności dotyczy to metody projektów (warsztatów), kształtującej i rozwijającej umiejętności, nawyki i sprawności o charakterze praktycznym, niezbędne przy realizowaniu konkretnych działań praktycznych charakterystycznych dla funkcjonowania podmiotów ze administracji. Kolejne przewidziane metody dydaktyczne tj.: metody aktywizujące, ćwiczenia przedmiotowe służą kształtowaniu umiejętności twórczego wykorzystania wiedzy w samodzielnym projektowaniu i realizowaniu indywidualnych projektów. Sprzyja temu praca w małych grupach (praca w zespole), polegająca na wykonaniu konkretnych zadań zleconych przez wykładowcę/trenera, która aktywizuje do działania, kształtuje umiejętności organizacyjne, przywódcze i kompetencje interpersonalne.

3. Wykaz przedmiotów do wyboru pozwalających na stwierdzenie, że program kształcenia umożliwia studentowi wybór modułów w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS

Program studiów umożliwi studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS. Do modułów wybieralnych należą moduły wskazane poniżej.

Specjalność	Liczba punktów ECTS	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Moduł kształcenia językowego	12	12
Moduł kształcenia wybieralnego / specjalnościowego:	34	34
administracja publiczna		
e-administracja		
prawo w biznesie i administracji		
administracja celo-skarbowa		
Zrównoważone zarządzanie projektami		
Moduły praktyk specjalnościowych	38	38
łącznie	84	84

Informacja o proponowanych modułach kształcenia wybieralnego / specjalnościowego oferowanych w danym cyklu kształcenia:

- **administracja publiczna** – moduł przeznaczony dla osób zainteresowanych nauczeniem się: analizowania polityki prowadzonej przez państwo i jednostki samorządu terytorialnego; nabyciem umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie kreowania lokalnych i regionalnych procesów rozwojowych, przygotowywania programów zrównoważonego rozwoju; rozwiązań ustrojowych, zadań i finansowania administracji publicznej i samorządowej, struktury samorządu terytorialnego oraz organów administracyjnych, a także poznaniem ich kompetencji; wykorzystaniem podstawowych instrumentów i technik pozyskiwania informacji, niezbędnych do wykonywania usług publicznych; zasad działania administracji oraz kształtowania relacji między administracją publiczną, a podmiotami prywatnymi; prowadzenia negocjacji związanych z obszarami administracji; kierowania zespołami ludzkimi oraz organizowania pracy biurowej;
- **prawo w biznesie i administracji** – moduł przeznaczony dla osób zainteresowanych zrozumieniem najważniejszych zagadnień i regulacji prawnych dotyczących działalności gospodarczej; nabyciem umiejętności poprawnego przygotowania narzędzi i dokumentacji administracyjno- prawnej niezbędnej dla funkcjonowania przedsiębiorstwa prywatnego, diagnozowania problemów z zakresu prawa pracy i ich rozwiązywania; negocjowania w biznesie i zarządzania projektami; zrozumienia zasad działania administracji oraz kształtowania relacji między administracją publiczną a podmiotami prywatnymi; obsługi od strony administracyjno-prawnej przedsiębiorstw, współpracy z innymi podmiotami; a także chcących nabyć i rozwinąć umiejętności prowadzenia przedsiębiorstwa oraz wspomagania marketingu jego usług; umiejętności komunikacyjnych oraz te z zakresu kształtowania otoczenia interesariuszy przedsiębiorstwa; nabyciem umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie kreowania lokalnych i regionalnych procesów rozwojowych, przygotowywania programów zrównoważonego rozwoju;
- **e-administracja z elementami AI** – moduł przeznaczony dla osób zainteresowanych poznaniem podstaw prawnych informatyzacji administracji publicznej i samorządowej; zasad i warunków funkcjonowania współczesnej administracji; przyczyn wykluczenia cyfrowego; źródeł finansowania publicznych projektów informatycznych z funduszy europejskich; chcących zyskać praktyczne przygotowanie do pełnienia nowych zadań w ramach e-administracji; nabyciem umiejętności poznawania nowoczesnych technologii w celu podnoszenia jakości świadczonych usług publicznych oraz przygotowaniem się do zarządzania wiedzą z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w jednostkach administracji publicznej;
- **administracja celno-skarbowa** – moduł przeznaczony dla osób zainteresowanych poznaniem: systemu podatkowego i celnego w Polsce oraz relacjami zachodzącymi między krajowym, międzynarodowym oraz wspólnotowym prawem podatkowym i celnym, zdobyciem zaawansowanej wiedzy z prawa administracyjnego, poznaniem problematyki funkcjonowania aparatu fiskalnego państwa z uwzględnieniem oddziaływań na inne sfery (sektor bankowy, gospodarczy itp.) oraz przygotowaniem się do samodzielnej i zespołowej pracy w jednostkach publicznych oraz w sektorze prywatnym;
- **zrównoważone zarządzanie projektami** – moduł przeznaczony dla osób zainteresowanych: poznaniem zasad zrównoważonego rozwoju oraz społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR); nabyciem wiedzy z zakresu metodyki zarządzania projektami integrującej zasady ekologii i zrównoważonego rozwoju z praktykami zarządzania; nabyciem umiejętności skutecznego planowania i monitorowania projektów; nauczeniem się efektywnego zarządzania zespołami projektowymi, z uwzględnieniem różnorodności, etyki pracy oraz budowania zaangażowania i motywacji w zespole; skutecznym identyfikowaniem, ocenianiem i zarządzaniem ryzykami projektowymi, z uwzględnieniem ekologicznych i społecznych aspektów; zdobyciem umiejętności tworzenia budżetów, kontroli kosztów oraz analizy finansowej projektów, z naciskiem na koszty środowiskowe i społeczne; nauczeniem się wykorzystywania nowoczesnych narzędzi informacyjnych do zarządzania i raportowania w pracy; poznaniem metody

zarządzania zmianą w projektach, reagowania na zmiany oraz minimalizowania ich wpływu na realizację celów projektowych; projektowaniem działań i strategii w sposób etyczny, zrównoważony, odpowiadający na potrzeby społeczne i środowiskowe.

4. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na poszerzanie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę. Zasadniczym celem praktyk jest:

- poznanie instytucji przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się studenta/ki ze specyfiką pracy w tej instytucji;
- umożliwienie zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- pozyskiwanie i rozwijanie nowoczesnych kompetencji zawodowych;
- praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej o charakterze administracyjnym.

2. Miejsca, w których studenci/tki mogą odbyć praktykę:

- urzędy administracji publicznej, instytucje podległe jednostkom samorządu terytorialnego, jednostki i komórki zarządzania kryzysowego, służby (policja, wojsko, straża i służby),
- agencje ochrony osób i mienia,
- przedsiębiorstwa i podmioty gospodarcze (np. działy administracyjne i personalne),
- organizacje pozarządowe,
- przedstawicielstwa instytucji i organizacji międzynarodowych w Polsce;
- fundacje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, kancelarie prawne, firmy doradcze i szkoleniowe, placówki i ośrodki badawcze,
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/tki studiów I stopnia odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie czasu trwania praktyki	Zakładane efekty uczenia się:
1 rok 2 semestr	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	Praktyka 1 Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk – 6 godzin dydaktycznych Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 232 godziny dydaktyczne	a) w zakresie wiedzy: <ul style="list-style-type: none"> – zna cele, efekty kształcenia założone dla praktyk zawodowych – zna obowiązki studenta odbywającego praktykę – opisuje rolę i zadania administracyjne instytucji przyjmującej na praktykę b) zakresie umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> – poprawnie identyfikuje najważniejsze przepisy prawa regulujące obszary działania instytucji przyjmującej na praktykę – poprawnie wywiązuje się z zadań studenta realizującego praktykę zawodową – wykonuje polecenia służbowe wydawane przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Przyjmującej c) zakresie kompetencji społecznych: <ul style="list-style-type: none"> – wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań administracji – jest świadom znaczenia usług publicznych świadczonych na rzecz społeczeństwa
2 rok 3 semestr	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin	Praktyka 2	a) w zakresie wiedzy: <ul style="list-style-type: none"> – ma podstawową wiedzę na temat roli i zadań administracyjnych instytucji przyjmującej na praktykę

	zegarowych (6 tygodni)	<p>Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne</p> <p>Ewaluacja praktyk – 6 godzin dydaktycznych</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 232 godziny dydaktyczne</p>	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia podstawowe kompetencje i opisuje strukturę instytucji przyjmującej na praktykę <p>b) zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poprawnie identyfikuje najważniejsze przepisy prawa regulujące obszary działania instytucji przyjmującej na praktykę – poprawnie wywiązuje się z zadań studenta realizującego praktykę zawodową – wykonuje polecenia służbowe wydawane przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Przyjmującej <p>c) zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jest świadom znaczenia usług publicznych świadczonych na rzecz społeczeństwa – wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań administracji
2 rok 4 semestr	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	<p>Praktyka 3</p> <p>Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne</p> <p>Ewaluacja praktyk – 6 godzin dydaktycznych</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 232 godziny dydaktyczne</p>	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisuje zadania, kompetencje i strukturę instytucji przyjmującej na praktykę – ma podstawową wiedzę na temat norm, procedur i wzorcowych zachowań związanych z instytucją, w której odbywa praktykę – wskazuje płaszczyzny współpracy z innymi instytucjami, w tym działającymi w ramach administracji publicznej <p>b) zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – diagnozuje problemy organizacji związane ze specyfiką administrowania – poprawnie wykonuje polecenia służbowe wydawane przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Przyjmującej oraz wywiązuje się z powierzonych mu zadań <p>c) zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań administracji publicznej i pokrewnej – ma świadomość konieczności samokształcenia się
3 rok 5 semestr	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	<p>Praktyka 4</p> <p>Wprowadzenie do praktyk – 2 godziny dydaktyczne</p> <p>Ewaluacja praktyk – 6 godzin dydaktycznych</p> <p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 232 godziny dydaktyczne</p>	<p>a) w zakresie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posługuje się zdobytą wiedzą w zakresie studiowanego kierunku (zgodnie z wybraną specjalnością) w praktyce – rozwiązuje problemy (zadania), wykorzystując różne metody i źródła, w szczególności wyszukuje informacje i dokonuje ich selekcji pod kątem przydatności do rozwiązania problemu <p>b) zakresie umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiada umiejętność pracy w zespole i wykonywania poleceń przełożonych – posiada umiejętność nawiązywania kontaktów zawodowych – posiada umiejętność wykonywania pracy zgodnie z wyznaczonym harmonogramem <p>c) zakresie kompetencji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ma świadomość konieczności pracy zgodnie z przepisami prawa i etyką zawodową – przyjmuje aktywną postawę wpływając na rozwój i skuteczność działania Instytucji Przyjmującej na praktykę – ma świadomość odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę. Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta.

5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w Dzienniku praktyk, w którym studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w Dzienniku praktyk oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w Dzienniku praktyk oraz w USOSweb.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – staż, wolontariat, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/ podejmowania innych form działalności, w którym potwierdzane są efekty uczenia się przez bezpośredniego przełożonego studenta.

Do wniosku powinno być załączone portfolio dokumentujące realizację zadań, pozwalających na realizację założonych efektów uczenia się dla kierunku.

6. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu Dolnośląskiego we Wrocławiu.

IV. Dodatkowe dokumenty do programu studiów

1. System ECTS

Zasady przypisywania punktów ECTS do przedmiotów zostały określone zgodnie z ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z 20 lipca 2018 r. (ze zmianami) i aktami wykonawczymi.

Liczbę punktów ECTS przypisaną do poszczególnych przedmiotów określonych w programie studiów zatwierdza Senat uczelni podejmując stosowną uchwałę w sprawie przyjęcia planów i programów studiów na dany rok akademicki. W przypisywaniu punktów poszczególnym przedmiotom kierowano się zasadą, iż wymiar punktów musi uwzględniać rzeczywisty nakład pracy studenta. Przyjęto, że 1 punkt ECTS odpowiada około 25 godzinom pracy studenta.

Wartość punktów ECTS dla danego przedmiotu odzwierciedla średni nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Nakład ten jest sumą godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (godziny kontaktowe) oraz godzin pracy samodzielnej studenta. Zgodnie z tą zasadą przydzielono punkty ECTS na poszczególne formy procesu dydaktycznego składające się na realizację efektów uczenia się danego przedmiotu, takich jak wykłady, ćwiczenia, konwersatorium, lektoraty, seminaria, projekty, e-learning i praca własna studenta. Uwzględniono również punkty ECTS realizowane przez bezpośredni kontakt nauczyciela akademickiego w formie egzaminów, zaliczeń, konsultacji oraz prac dodatkowych wykonywanych przez studentów pod nadzorem nauczyciela akademickiego. Nakład pracy własnej studenta przypadającej na dany przedmiot (a w konsekwencji liczba punktów ECTS za pracę własną studenta) jest wypadkową szeregu czynników istotnych dla osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i jest wynikiem analizy stopnia trudności związanego z zakładanymi efektami uczenia się przypisanymi do przedmiotu, a także konsultacji z wykładowcami prowadzącymi poszczególne przedmioty. Dla określenia średniego nakładu pracy własnej studenta w danym przedmiocie brany jest także pod uwagę kontekst w jakim ten przedmiot występuje w programie studiów – czy zdobycie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu wymaga wcześniejszego zaliczenia innych przedmiotów lub posiadania innego zasobu wiedzy lub umiejętności.

Przypisane w ten sposób punkty ECTS do przedmiotów są takie same w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, ale inne są składniki, z jakich te punkty zostały uzyskane. W ramach studiów niestacjonarnych

zostało zaplanowane mniej godzin kontaktowych, więc aby uzyskać takie same efekty uczenia się jak na studiach stacjonarnych, potrzebna jest większa ilość pracy własnej studenta.

Projektując system przypisywania punktów ECTS uwzględniono doświadczenia uczelni zagranicznych, z którymi współpracuje Uczelnia. Stosowanie systemu przypisywania punktów ECTS w sposób zbliżony do uczelni partnerskich ułatwia mobilność studentów w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego.

W programie studiów przyjmuje się, że liczba punktów ECTS w wymiarze rocznym wynosić powinna 60 punktów ECTS, a różnice między semestrami nie były większe niż 5 punktów, co ułatwi zaliczanie semestrów studentom decydującym się w przyszłości na wyjazdy w ramach programu ERASMUS Mobility. Ponadto przyjmuje się, że przelicznik nakładu pracy studenta na 1 punkt ECTS wynosi 25 godzin.

Wymiar godzin dla programu określa się według następującej zasady: liczba punktów ECTS określona dla programu studiów $\times 25$ h = wymiar godzin przewidzianych dla programu studiów (suma godzin dla całości programu – godziny z udziałem nauczyciela akademickiego oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, godziny zajęć bez udziału nauczycieli akademickich oraz godziny za pracę własną studenta). Dla studiów stacjonarnych wymiar godzin kontaktowych (i punktów ECTS) nie może być mniejszy niż 50% określonych dla programu studiów. Zaokrąglenia punktów ECTS dokonuje się: w planie do 0,5 pkt. ECTS; w matrycy wskaźników ECTS do 0,1 pkt. ECTS.

Przypisywanie punktów za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne ustala się według zasad:

a) Punkty wynikające za zajęcia realizowane w formie ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, lektoratów, warsztatów, seminariów, zajęcia terenowe, czy praktyki;

plus

b) Punkty za pracę własną w tej samej proporcji jak udział punktów z zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w stosunku do ogólnej liczby punktów przypisanych do danego przedmiotu.

Inaczej mówiąc punkty za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (w formie ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, lektoratów, warsztatów, seminariów, zajęcia terenowe, czy praktyki) oblicza się jako iloczyn liczby ECTS dla przedmiotu oraz udziału tych zajęć w ogólnej liczbie godzin przedmiotu.

2. Treści modułów:

Nazwa modułu	Treści modułu
Moduły kształcenia podstawowego	Szkolenie wstępne z zakresu BHP, Ekonomia, Organizacja i zarządzanie, Nauka o państwie i prawie, Filozofia z elementami etyki, Komunikacja społeczna
Moduły kształcenia kierunkowego	Podstawy prawoznawstwa, Kultura pracy administracyjnej, Konstytucyjny system organów państwowych, Prawo administracyjne, Finanse publiczne, Prawo cywilne z umowami w administracji, Prawo karne i prawo wykroczeń, Ustrój samorządu terytorialnego, Prawo pracy, Ochrona własności intelektualnej, Zarządzanie kryzysowe, Postępowanie administracyjne, Finanse jednostek samorządu terytorialnego, Zamówienia publiczne, Legislacja administracyjna Postępowanie egzekucyjne, Zarządzanie jakością w administracji, Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej, Zarządzanie projektami
Moduł kształcenia językowego	Język obcy (język angielski, język niemiecki)
Moduły przygotowania pracy dyplomowej	Seminarium projektowe
Moduły praktyk specjalnościowych	Praktyka zawodowa – realizowana w instytucji zgodnie z regulaminem i programem praktyk na kierunku
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie)	Publiczne prawo gospodarcze, Ochrona środowiska, Status prawny pracowników administracji i etyka urzędnicza, Informacja publiczna,

Administracja publiczna	Techniki negocjacji i mediacji w administracji publicznej, Polityka zdrowotna, Polityka kulturalna, Administracja publiczna w krajach Unii Europejskiej, Kapitał społeczny, Cyfryzacja administracji publicznej, Ochrona danych osobowych w administracji publicznej
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) e-administracja z elementami AI	Informatyzacja Administracji publicznej – podstawy prawne, e-postępowanie administracyjne; E-PUAP i inne platformy elektroniczne w realizacji usług publicznych, Rola e-demokracji, e-administracji, e-usługi, Elektroniczna instrukcja kancelaryjna i archiwizacja dokumentów elektronicznych, Biuletyn Informacji Publicznej i dostęp do informacji publicznej, Architektura teleinformatyczna e-urzędu, Społeczeństwo informacyjne w dobie dynamicznego rozwoju AI, a zjawisko wykluczenia cyfrowego, Bezpieczeństwo danych w systemach teleinformatycznych, Wdrażanie i utrzymanie aplikacji teleinformatycznych – koncepcja i metodyka, Repozytoria i bazy danych w systemach teleinformatycznych
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) prawo w biznesie i administracji	Podstawy prawa gospodarczego, Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości, Informacja publiczna, Public relations, Prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej, Podstawy prawa handlowego, Etyka gospodarcza, Prawo cywilne – zobowiązania, Zarządzanie karierą w biznesie, Negocjacje i mediacje w obrocie gospodarczym, Ochrona danych osobowych w biznesie
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) administracja celno-skarbowa	Podstawy prawa celnego UE, Organizacja i zadania Krajowej Administracji Skarbowej, Wspólna Taryfa Celna, Postępowanie celne w prawie wspólnotowym i krajowym, Postępowanie podatkowe, Opodatkowanie majątku i opłaty publicznoprawne, Zobowiązania podatkowe i egzekucja administracyjna, Opodatkowanie obrotu - podatki pośrednie, Opodatkowanie dochodu i przychodu, Pochodzenie i wartość celna towarów, Dług celny
Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) zrównoważone zarządzanie projektami	Podstawy zarządzania projektami zrównoważonymi, Zrównoważony rozwój i CSR w zarządzaniu projektami, Narzędzia i techniki planowania i monitorowania projektów, Metodyki zwinne w zrównoważonym zarządzaniu projektami, Finanse i budżetowanie projektów, Zarządzanie ryzykiem w projektach zrównoważonych, Prawo i etyka w zrównoważonym zarządzaniu projektami, Zarządzanie jakością w projektach, Zarządzanie zmianą w projektach, Technologie informacyjne w zarządzaniu projektami, Marketing odpowiedzialny i komunikacja społeczna

3. Załączniki do programu studiów

- Załącznik 1.** Plany studiów
Załącznik 2. Macierz efektów uczenia się
Załącznik 3. Sumaryczne wskaźniki ECTS
Załącznik 4. Karty przedmiotów

3	S1-00-JEZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	84	0	24	60											24	60				
RAZEM:				12	252	0	72	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	60	0	24	60	0

Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
									wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S1-00-WF1-3	Wychowanie fizyczne I	ZAL	0	30	0	30	0																		
2	S1-00-WF2-4	Wychowanie fizyczne II	ZAL	0	30	0	30	0																		
RAZEM:				0	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	

Moduły praktyk kierunkowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					Ogół.	WP	EW	prak.	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
									WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1					0	0	0	0																		
2					0	0	0	0																		
3					0	0	0	0																		
4					0	0	0	0																		
RAZEM:				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																		
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6			
						wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	
1	Moduły kształcenia podstawowego	238	120	114	4	120	84	4	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	740	290	450	0	0	60	0	120	114	0	30	98	0	56	62	0	28	80	0	56	36	0	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0
4	Moduły kształcenia językowego	252	0	72	180	0	0	0	0	0	0	0	24	60	0	24	60	0	24	60	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem bez modułu praktyk kierunkowych:		1350	470	696	184	120	144	4	120	144	0	30	152	60	56	116	60	58	104	60	86	36	0	0
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	0
6	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAZEM z modułem praktyk kierunkowych:		1350				268			264			242			232			222			122			

Punkty ECTS

Lp.	Moduły	Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem. 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	23	21	2	0	0	0	
2	Moduły kształcenia kierunkowego	63	7	21	10,5	10	10	
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10	0	0	0	5	5	
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	0	
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	
6	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	
RAZEM:		108	28	23	15	14	19	
<i>Moduł kształcenia specjalnościowego:</i>		72	3	7	16	17	19	
OGÓLEM:		180	30	30	30	30	30	
Dopuszczalny deficyt punktowy po semestrze:			-5	-5	-5	-5	-5	

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł wybieralny: *administracja publiczna*
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: stacjonarne
Profil: praktyczny

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

6 semestrów
 2024/2025

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																			
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6				
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e		
1	S1-66-PPG-3	Publiczne prawo gospodarcze	E	5	48	30	18	0									30	18										
2	S1-66-OCHRS-3	Ochrona środowiska	O	2	30	0	30	0									30											
3	S1-66-SPPAP-4	Status prawny pracowników administracji i etyka urzędnicza	O	2	30	0	30	0											30									
4	S1-66-INFPUBL-4	Informacja publiczna	O	2	30	0	30	0											30									
5	S1-66-TECHNMAP-4	Techniki negocjacji i mediacji w administracji publicznej	O	2	30	0	30	0											30									
6	S1-66-POLZDROW-5	Polityka zdrowotna	O	4	48	30	18	0												30	18							
7	S1-66-POLK-5	Polityka kulturalna	O	2	30	0	30	0													30							
8	S1-66-ADM PUBLUE-6	Administracja publiczna w krajach Unii Europejskiej	E	5	48	30	18	0															30	18				
9	S1-66-KSPOL-6	Kapitał społeczny	O	4	48	30	18	0															30	18				
10	S1-66-CYFADPU-6	Cyfryzacja administracji publicznej	O	3	30	0	30	0																30				
11	S1-66-OCHDO-6	Ochrona danych osobowych w administracji publicznej	O	3	30	0	30	0																30				
RAZEM:				34	402	120	282	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	48	0	0	90	0	30	48	0	60	96	0

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	S1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232												
2	S1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232						2	6	232										
3	S1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232								2	6	232								
4	S1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232										2	6	232						
RAZEM:				38	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																		
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6			
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	
1	Moduły kształcenia podstawowego	238	120	114	4	120	84	4	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	740	290	450	0	0	60	0	120	114	0	30	98	0	56	62	0	28	80	0	56	36	0	
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	
4	Moduły kształcenia językowego	252	0	72	180	0	0	0	0	0	0	0	24	60	0	24	60	0	24	60	0	0	0	
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	402	120	282	0	0	0	0	0	0	0	30	48	0	0	90	0	30	48	0	60	96	0	
Ogółem bez praktyk		1752	590	978	184	120	144	4	120	144	0	60	200	60	56	206	60	88	152	60	146	132	0	
		1752				268			264			320			322			300			278			
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Moduły praktyk specjalnościowych	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0	

Ogółem praktyki	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0
	960				0			240			240			240			240			0		
OGÓŁEM:	2712				268			504			560			562			540			278		

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem. 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	23	21	2	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	63	6,5	21	10,5	9,5	9,5	6
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10	0	0	0	0	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	34	0	0	7	6	6	15
	Ogółem bez praktyk	142	27,5	23	21,5	19,5	24,5	26
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38	0	9,5	9,5	9,5	9,5	0
	Ogółem praktyki	38	0	9,5	9,5	9,5	9,5	0
	OGÓŁEM:	180	27,5	32,5	31	29	34	26

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	1600
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	184
Liczba godzin praktyk w Instytucji	928
Łączna liczba godzin w programie	2712

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł wybieralny: e-administracja z elementami AI
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: stacjonarne
Profil: praktyczny

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

6 semestrów
2024/2025

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																					
					Liczba godz.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6						
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e				
1	S1-66-IAPUB-3	Informatyzacja Administracji publicznej – podstawy prawne	E	5	48	30	18	0																						
2	S1-66-EPOST-3	e-postępowanie administracyjne	O	2	30	0	30	0																						
3	S1-66-EPUAP-4	E-PUAP i inne platformy elektroniczne w realizacji usług publicznych	O	2	30	0	30	0																						
4	S1-66-REDEMO-4	Rola e-demokracji, e-administracji, e-usługi	O	2	30	0	30	0																						
5	S1-66-ELEINST-4	Elektroniczna instrukcja kancelaryjna i archiwizacja dokumentów elektronicznych	O	2	30	0	30	0																						
6	S1-66-BIP-5	Biuletyn Informacji Publicznej i dostęp do informacji publicznej	E	4	48	30	18	0														30	18							
7	S1-66-ARCHTELE-5	Architektura teleinformatyczna e-urzędu	O	2	30	0	30	0																						
8	S1-66-SPINO-6	Spółeczeństwo informacyjne w dobie dynamicznego rozwoju AI, a zjawisko wykluczenia cyfrowego	E	5	48	30	18	0																30 18						
9	S1-66-BDSYSIN-6	Bezpieczeństwo danych w systemach teleinformatycznych	E	4	48	30	18	0																30 18						
10	S1-66-WUAPL-6	Wdrażanie i utrzymanie aplikacji teleinformatycznych – koncepcja i metodyka	O	3	30	0	30	0																30						
11	S1-66-REPBAZ-6	Repozytoria i bazy danych w systemach teleinformatycznych	O	3	30	0	30	0																30						
RAZEM:					34	402	120	282	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	48	0	0	90	0	30	48	0	60	96	0

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																		
					Liczba godz.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6			
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	
1	S1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232													
2	S1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232							2	6	232										
3	S1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232										2	6	232							
4	S1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232													2	6	232				
RAZEM:					38	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																		
		Liczba godz.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6			
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	
1	Moduły kształcenia podstawowego	238	120	114	4	120	84	4	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	740	290	450	0	0	60	0	120	114	0	30	98	0	56	62	0	28	80	0	56	36	0	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0
4	Moduły kształcenia językowego	252	0	72	180	0	0	0	0	0	0	0	24	60	0	24	60	0	24	60	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	402	120	282	0	0	0	0	0	0	0	30	48	0	0	90	0	30	48	0	60	96	0	0

Ogółem bez praktyk		1752	590	978	184	120	144	4	120	144	0	60	200	60	56	206	60	88	152	60	146	132	0
		1752				268			264			320			322			300			278		
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0
Ogółem praktyki		960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0
OGÓŁEM:		2712				268			504			560			562			540			278		

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	23	21	2	0	0	0	
2	Moduły kształcenia kierunkowego	63	6,5	21	10,5	9,5	6	
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10	0	0	0	0	5	
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	0	
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	34	0	0	7	6	15	
Ogółem bez praktyk		142	27,5	23	21,5	19,5	26	
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38	0	9,5	9,5	9,5	0	
Ogółem praktyki		38	0	9,5	9,5	9,5	0	
OGÓŁEM:		180	27,5	32,5	31	29	26	

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	1600
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	184
Liczba godzin praktyk w Instytucji	928
Łączna liczba godzin w programie	2712

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł wybieralny: *prawo w biznesie i administracji*
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: stacjonarne
Profil: praktyczny

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

6 semestrów
2024/2025

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																		
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6			
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	
1	S1-66-PODPG-3	Podstawy prawa gospodarczego	E	5	48	30	18	0							30	18											
2	S1-66-UWROZPR-3	Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości	O	2	30	0	30	0							30												
3	S1-66-INFPUBL-4	Informacja publiczna	O	2	30	0	30	0											30								
4	S1-66-PR-4	Public relations	O	2	30	0	30	0										30									
5	S1-66-PRFDGO-4	Prawne formy prowadzenia działalności	O	2	30	0	30	0										30									
6	S1-66-POPHAN-5	Podstawy prawa handlowego	E	4	48	30	18	0												30	18						
7	S1-66-ETYURZ-5	Etyka gospodarcza	O	2	30	0	30	0												30							
8	S1-66-PRCYZO-6	Prawo cywilne – zobowiązania	E	5	48	30	18	0															30	18			
9	S1-66-ZKwB-6	Zarządzanie karierą w biznesie	E	4	48	30	18	0															30	18			
10	S1-66-NEGMEGOS-6	Negocjacje i mediacje w obrocie gospodarczym	O	3	30	0	30	0																30			
11	S1-66-OCHDOB-6	Ochrona danych osobowych w biznesie	O	3	30	0	30	0																30			
RAZEM:				34	402	120	282	0	0	0	0	0	0	0	0	30	48	0	0	90	0	30	48	0	60	96	0

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	S1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232												
2	S1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232							2	6	232									
3	S1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232									2	6	232							
4	S1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232											2	6	232					
RAZEM:				38	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																				
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6					
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	Moduły kształcenia podstawowego	238	120	114	4	120	84	4	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	740	290	450	0	0	60	0	120	114	0	30	98	0	56	62	0	28	80	0	56	36	0	0	0	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	30	0	0	0
4	Moduły kształcenia językowego	252	0	72	180	0	0	0	0	0	0	0	24	60	0	24	60	0	24	60	0	0	0	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	402	120	282	0	0	0	0	0	0	0	30	48	0	0	90	0	30	48	0	60	96	0	0	0	
Ogółem bez praktyk		1752	590	978	184	120	144	4	120	144	0	60	200	60	56	206	60	88	152	60	146	132	0	0	0	
		1752				268			264			320			322			300			278					
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0
Ogółem praktyki		960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	0
OGÓŁEM:		2712				268			504			560			562			540			278					

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	23	21	2	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	63	6,5	21	10,5	9,5	9,5	6
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10	0	0	0	0	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	34	0	0	7	6	6	15
Ogółem bez praktyk		142	27,5	23	21,5	19,5	24,5	26
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38	0	9,5	9,5	9,5	9,5	0
Ogółem praktyki		38	0	9,5	9,5	9,5	9,5	0
OGÓŁEM:		180	27,5	32,5	31	29	34	26

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	1600
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	184
Liczba godzin praktyk w Instytucji	928
Łączna liczba godzin w programie	2712

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł wybieralny: *administracja celno-skarbowa*
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: stacjonarne
Profil: praktyczny

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

6 semestrów
 2024/2025

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																		
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6			
									wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.
1	S1-66-POPRCEL-3	Podstawy prawa celnego UE	E	5	48	30	18	0							30	18											
2	S1-66-ORGZAKAS-3	Organizacja i zadania Krajowej Administracji Skarbowej	O	2	30	0	30	0							30												
3	S1-66-WTC-4	Wspólna Taryfa Celna	O	2	30	0	30	0										30									
4	S1-66-OSTCEL-4	Postępowanie celne w prawie wspólnotowym i krajowym	O	2	30	0	30	0										30									
5	S1-66-POSTPOD-4	Postępowanie podatkowe	O	2	30	0	30	0										30									
6	S1-66-OPMAJOPP-5	Opodatkowanie majątku i opłaty publicznoprawne	E	4	48	30	18	0											30	18							
7	S1-66-ZOPOEGAD-5	Zobowiązania podatkowe i egzekucja administracyjna	O	2	30	0	30	0												30							
8	S1-66-OPOBRPOS-6	Opodatkowanie obrotu - podatki pośrednie	E	5	48	30	18	0																30	18		
9	S1-66-OPODIP-6	Opodatkowanie dochodu i przychodu	E	4	48	30	18	0																30	18		
10	S1-66-POWARCELT-6	Pochodzenie i wartość celna towarów	O	3	30	0	30	0																	30		
11	S1-66-DLUGCEL-6	Dług celny	O	3	30	0	30	0																	30		
RAZEM:					34	402	120	282	0	0	0	0	0	0	0	30	48	0	0	90	0	30	48	0	60	96	0

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																		
					Ogół.	WP	EW	prak.	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6			
									WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	
1	S1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232													
2	S1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232													
3	S1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232							2	6	232										
4	S1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232				2	6	232							
RAZEM:					38	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																				
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6					
						wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e			
1	Moduły kształcenia podstawowego	238	120	114	4	120	84	4	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Moduły kształcenia kierunkowego	740	290	450	0	0	60	0	120	114	0	30	98	0	56	62	0	28	80	0	56	36	0	0		
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0		
4	Moduły kształcenia językowego	252	0	72	180	0	0	0	0	0	0	0	24	60	0	24	60	0	24	60	0	0	0	0		
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	402	120	282	0	0	0	0	0	0	0	30	48	0	0	90	0	30	48	0	60	96	0	0		
Ogółem bez praktyk		1752	590	978	184	120	144	4	120	144	0	60	200	60	56	206	60	88	152	60	146	132	0	0		
		1752				268			264			320			322			300			278					
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Moduły praktyk specjalnościowych	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0	0	0	

Ogółem praktyki	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0
	960				0			240			240			240			240			0		
OGÓŁEM:	2712				268			504			560			562			540			278		

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr																				
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem. 4	sem. 5	sem. 6															
1	Moduły kształcenia podstawowego	23																					
2	Moduły kształcenia kierunkowego	63	6,5	21	10,5	9,5	9,5																
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10	0	0	0	0	5																
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4																
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0																
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	34	0	0	7	6	6																
	Ogółem bez praktyk	142	27,5	23	21,5	19,5	24,5																
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0																
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38	0	9,5	9,5	9,5	9,5																
	Ogółem praktyki	38	0	9,5	9,5	9,5	9,5																
	OGÓŁEM:	180	27,5	32,5	31	29	34																

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	1600
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	184
Liczba godzin praktyk w Instytucji	928
Łączna liczba godzin w programie	2712

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł wybieralny: *Zrównoważone zarządzanie projektami*
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: stacjonarne
Profil: praktyczny

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

6 semestrów
 2024/2025

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	S1-66-PODZARZPROJ-3	Podstawy zarządzania projektami zrównoważonymi	E	5	48	30	18	0							30	18										
2	S1-66-ZROWROZCSR-3	Zrównoważony rozwój i CSR w zarządzaniu projektami	O	2	30	0	30	0							30											
3	S1-66-NARZPLAN-4	Narzędzia i techniki planowania i monitorowania projektów	O	2	30	0	30	0										30								
4	S1-66-METOWARZ-4	Metodyki zwinne w zrównoważonym zarządzaniu projektami	O	2	30	0	30	0										30								
5	S1-66-FINPROJ-4	Finanse i budżetowanie projektów	O	2	30	0	30	0										30								
6	S1-66-ZARZRYZ-5	Zarządzanie ryzykiem w projektach zrównoważonych	E	4	48	30	18	0											30	18						
7	S1-66-PRAWETY-5	Prawo i etyka w zrównoważonym zarządzaniu projektami	O	2	30	0	30	0												30						
8	S1-66-ZARZJAK-6	Zarządzanie jakością w projektach	E	5	48	30	18	0														30	18			
9	S1-66-ZARZZM-6	Zarządzanie zmianą w projektach	E	4	48	30	18	0														30	18			
10	S1-66-TECHINF-6	Technologie informacyjne w zarządzaniu projektami	O	3	30	0	30	0															30			
11	S1-66-MARKOM-6	Marketing odpowiedzialny i komunikacja społeczna	O	3	30	0	30	0															30			
RAZEM:				34	402	120	282	0	0	0	0	0	0	0	30	48	0	0	90	0	30	48	0	60	96	0

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	S1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232												
2	S1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232						2	6	232										
3	S1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232									2	6	232							
4	S1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232											2	6	232					
RAZEM:				38	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																				
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6					
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e			
1	Moduły kształcenia podstawowego	238	120	114	4	120	84	4	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	Moduły kształcenia kierunkowego	740	290	450	0	0	60	0	120	114	0	30	98	0	56	62	0	28	80	0	56	36	0	0		
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0
4	Moduły kształcenia językowego	252	0	72	180	0	0	0	0	0	0	0	0	24	60	0	24	60	0	24	60	0	0	0	0	
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	402	120	282	0	0	0	0	0	0	0	30	48	0	0	90	0	30	48	0	60	96	0	0		
Ogółem bez praktyk		1752	590	978	184	120	144	4	120	144	0	60	200	60	56	206	60	88	152	60	146	132	0	0		
		1752				268			264			320			322			300			278					

Moduły praktyk		Ogól.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.			
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
8	Moduły praktyk specjalnościowych	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0			
Ogółem praktyki		960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0			
OGÓŁEM:		2712				268				504				560				562				540				278

Punkty ECTS

Lp.		Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	23	21	2	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	63	6,5	21	10,5	9,5	9,5	6
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10	0	0	0	0	5	5
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	4	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	34	0	0	7	6	6	15
Ogółem bez praktyk		142	27,5	23	21,5	19,5	24,5	26
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38	0	9,5	9,5	9,5	9,5	0
Ogółem praktyki		38	0	9,5	9,5	9,5	9,5	0
OGÓŁEM:		180	27,5	32,5	31	29	34	26

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	1600
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	184
Liczba godzin praktyk w Instytucji	928
Łączna liczba godzin w programie	2712

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: niestacjonarne
Profil: praktyczny
dyscyplina wiodąca: nauki o polityce i administracji 51%
dyscyplina uzupełniająca: nauki prawne 49%

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

6 semestrów
 2024/2025

Moduły kształcenia podstawowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	
1	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4			4															
2	N1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	30	14	16	0	14	16																
3	N1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie		5	28	14	14	0	14	14																
4	N1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	6	28	14	14	0	14	14																
5	N1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	24	12	12	0	12	12																
6	N1-00-KOMPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2	14	0	14	0				14														
RAZEM:				23	128	54	70	4	54	56	4	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Moduły kształcenia kierunkowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	
1	N1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	4	26	12	14	0	12	14																
2	N1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	2,5	12	0	12	0		12																
3	N1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	5	30	16	14	0			16	14														
4	N1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	5	36	16	20	0			16	20														
5	N1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	O	4	26	14	12	0			14	12														
6	N1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	5	30	14	16	0			14	16														
7	N1-66-PPKW-2	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	14	0	14	0				14														
8	N1-66-UST-3	Ustrój samorządu terytorialnego	E	4	30	14	16	0					14	16												
9	N1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2,5	16	0	16	0						16												
10	N1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	14	0	14	0						14												
11	N1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	14	0	14	0						14												
12	N1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	4	34	16	18	0									16	18								
13	N1-66-FINJST-4	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	O	3	28	12	16	0									12	16								
14	N1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2,5	16	0	16	0										16								
15	N1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4	30	16	14	0										16	14							
16	N1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	3	24	12	12	0										12	12							
17	N1-66-ZJADM-5	Zarządzanie jakością w administracji	O	2,5	16	0	16	0											16							
18	N1-66-IZPUE-6	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	4	30	16	14	0															16	14		
19	N1-66-ZARZPROJ-6	Zarządzanie projektami	O	2	14	0	14	0																14		
RAZEM:				63	440	158	282	0	12	26	0	60	76	0	14	60	0	28	50	0	28	42	0	16	28	0

Moduły przygotowania pracy dyplomowej

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																			
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6				
					wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e			
1	N1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	16	16	0	0																				
2	N1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	16	16	0	0																16				
RAZEM:				10	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	16	0	0

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł wybieralny: *administracja publiczna*
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: niestacjonarne
Profil: praktyczny

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

6 semestrów
2024/2025

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																			
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6				
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e		
1	N1-66-PPG-3	Publiczne prawo gospodarcze	E	5	32	16	16	0									16	16										
2	N1-66-OCHRS-3	Ochrona środowiska	O	2	14	0	14	0										14										
3	N1-66-SPPAP-4	Status prawny pracowników administracji i etyka urzędnicza	O	2	14	0	14	0																14				
4	N1-66-INFPUBL-4	Informacja publiczna	O	2	14	0	14	0																14				
5	N1-66-TECHNMAP-4	Techniki negocjacji i mediacji w administracji publicznej	O	2	14	0	14	0																14				
6	N1-66-POLZDROW-5	Polityka zdrowotna	O	4	30	14	16	0												14	16							
7	N1-66-POLK-5	Polityka kulturalna	O	2	14	0	14	0													14							
8	N1-66-ADM PUBLUE-6	Administracja publiczna w krajach Unii Europejskiej	E	5	32	16	16	0																16	16			
9	N1-66-KSPOL-6	Kapitał społeczny	O	4	28	14	14	0																14	14			
10	N1-66-CYFADPU-6	Cyfryzacja administracji publicznej	O	3	16	0	16	0																	16			
11	N1-66-OCHDO-6	Ochrona danych osobowych w administracji publicznej	O	3	16	0	16	0																	16			
RAZEM:				34	224	60	164	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	30	0	0	42	0	14	30	0	30	62	0

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	N1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232												
2	N1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232							2	6	232									
3	N1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232										2	6	232						
4	N1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232													2	6	232			
RAZEM:				38	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0

Podsumowanie

Godziny

Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																	
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
		Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	Moduły kształcenia podstawowego	128	54	70	4	54	56	4	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Moduły kształcenia kierunkowego	440	158	282	0	12	26	0	60	76	0	14	60	0	28	50	0	28	42	0	16	28	0
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	16	0	0
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	0	0	0	0	0	0	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	0	0
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	224	60	164	0	0	0	0	0	0	0	16	30	0	0	42	0	14	30	0	30	62	0
Ogółem bez praktyk		1052	304	564	184	66	82	4	60	90	0	30	106	60	28	108	60	58	88	60	62	90	0
		1052				152			150			196			196			206			152		
Moduły praktyk		Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Moduły praktyk specjalnościowych	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0
Ogółem praktyki		960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0
		960				0			240			240			240			240			0		
OGÓŁEM:		2012				152			390			436			436			446			152		

Punkty ECTS

Lp.	Moduły	Liczba punktów	Semestr					
			sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem. 4	sem. 5	sem. 6
1	Moduły kształcenia podstawowego	23	21	2	0	0	0	
2	Moduły kształcenia kierunkowego	63	6,5	21	10,5	9,5	9,5	
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10	0	0	0	5	5	
4	Moduły kształcenia językowego	12	0	0	4	4	0	
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	34	0	0	7	6	15	
Ogółem bez praktyk		142	27,5	23	21,5	19,5	24,5	
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38	0	9,5	9,5	9,5	0	
Ogółem praktyki		38	0	9,5	9,5	9,5	0	
OGÓŁEM:		180	27,5	32,5	31	29	26	

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	900
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	184
Liczba godzin praktyk w Instytucji	928
Łączna liczba godzin w programie	2012

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł wybieralny: *e-administracja z elementami AI*
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: niestacjonarne
Profil: praktyczny

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

6 semestrów
 2024/2025

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e
1	N1-66-IAPUB-3	Informatyzacja Administracji publicznej – podstawy prawne	E	5	32	16	16	0							16	16										
2	N1-66-EPOST-3	e-postępowanie administracyjne	O	2	14	0	14	0							14											
3	N1-66-EPUAP-4	E-PUAP i inne platformy elektroniczne w realizacji usług publicznych	O	2	14	0	14	0									14									
4	N1-66-REDEMO-4	Rola e-demokracji, e-administracji, e-usługi	O	2	14	0	14	0									14									
5	N1-66-ELEINST-4	Elektroniczna instrukcja kancelaryjna i archiwizacja dokumentów elektronicznych	O	2	14	0	14	0									14									
6	N1-66-BIP-5	Biuletynu Informacji Publicznej i dostęp do informacji publicznej	E	4	30	14	16	0										14	16							
7	N1-66-ARCHELE-5	Architektura teleinformatyczna e-urzędu	O	2	14	0	14	0											14							
8	N1-66-SPINO-6	Społeczeństwo informacyjne w dobie dynamicznego rozwoju AI, a zjawisko wykluczenia cyfrowego	E	5	32	16	16	0															16	16		
9	N1-66-BDSYSIN-6	Bezpieczeństwo danych w systemach teleinformatycznych	E	4	28	14	14	0															14	14		
10	N1-66-WUAPL-6	Wdrażanie i utrzymanie aplikacji teleinformatycznych – koncepcja i metodyka	O	3	16	0	16	0																16		
11	N1-66-REPBAZ-6	Repozytoria i bazy danych w systemach teleinformatycznych	O	3	16	0	16	0																16		
RAZEM:				34	224	60	164	0	0	0	0	0	0	0	16	30	0	0	42	0	14	30	0	30	62	0

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	N1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232												
2	N1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232							2	6	232									
3	N1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232										2	6	232						
4	N1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232													2	6	232			
RAZEM:				38	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0

Podsumowanie

		Godziny																											
Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																							
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6								
		Ogól.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e			
1	Moduły kształcenia podstawowego	128	54	70	4	54	56	4	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2	Moduły kształcenia kierunkowego	440	158	282	0	12	26	0	60	76	0	14	60	0	28	50	0	28	42	0	16	28	0	16	28	0			
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	16	0	0	16	0	0			
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	0	0	0	0	0	0	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	0	0			
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	224	60	164	0	0	0	0	0	0	0	16	30	0	0	42	0	14	30	0	30	62	0	30	62	0			
Ogółem bez praktyk		1052	304	564	184	66	82	4	60	90	0	30	106	60	28	108	60	58	88	60	62	90	0	62	90	0			
		1052				152			150			196			196			206			152								
Moduły praktyk		Ogól.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.			
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
8	Moduły praktyk specjalnościowych	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0			
Ogółem praktyki		960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0			
		960				0			240			240			240			240			0								
OGÓŁEM:		2012				152			390			436			436			446			152								

		Punkty ECTS																											
Lp.	Moduły	Liczba punktów				Semestr																							
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6								
		1	Moduły kształcenia podstawowego	23				21			2			0			0			0			0						
2	Moduły kształcenia kierunkowego	63				6,5			21			10,5			9,5			9,5			6								
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10				0			0			0			0			5			5								
4	Moduły kształcenia językowego	12				0			0			4			4			4			0								
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0				0			0			0			0			0			0								
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	34				0			0			7			6			6			15								
Ogółem bez praktyk		142				27,5			23			21,5			19,5			24,5			26								
7	Moduły praktyk kierunkowych	0				0			0			0			0			0			0								
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38				0			9,5			9,5			9,5			9,5			0								
Ogółem praktyki		38				0			9,5			9,5			9,5			9,5			0								
OGÓŁEM:		180				27,5			32,5			31			29			34			26								

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	900
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	184
Liczba godzin praktyk w Instytucji	928
Łączna liczba godzin w programie	2012

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł wybieralny: *prawo w biznesie i administracji*
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: niestacjonarne
Profil: praktyczny

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

6 semestrów
 2024/2025

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																																
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6																	
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e															
1	N1-66-PODPG-3	Podstawy prawa gospodarczego	E	5	32	16	16	0								16	16																								
2	N1-66-UWROZPR-3	Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości	O	2	14	0	14	0								14																									
3	N1-66-INFPUBL-4	Informacja publiczna	O	2	14	0	14	0											14																						
4	N1-66-PR-4	Public relations	O	2	14	0	14	0											14																						
5	N1-66-PRFDGO-4	Prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej	O	2	14	0	14	0											14																						
6	N1-66-POPHAN-5	Podstawy prawa handlowego	E	4	30	14	16	0															14	16																	
7	N1-66-ETYURZ-5	Etyka gospodarcza	O	2	14	0	14	0															14																		
8	N1-66-PRCYZO-6	Prawo cywilne – zobowiązania	E	5	32	16	16	0																																	
9	N1-66-ZKwB-6	Zarządzanie karierą w biznesie	E	4	28	14	14	0																																	
10	N1-66-NEGMEGOS-6	Negocjacje i mediacje w obrocie gospodarczym	O	3	16	0	16	0																																	
11	N1-66-OCHDOB-6	Ochrona danych osobowych w biznesie	O	3	16	0	16	0																																	
				RAZEM:	34	224	60	164	0	0	0	0	0	0	0	16	30	0	0	42	0	14	30	0	30	62	0														

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																															
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6																
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.											
1	N1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232																										
2	N1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232							2	6	232																							
3	N1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232										2	6	232																				
4	N1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232													2	6	232																	
				RAZEM:	38	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0													

Podsumowanie

		Godziny																							
Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																			
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6				
		Ogól.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e		
1	Moduły kształcenia podstawowego	128	54	70	4	54	56	4	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	Moduły kształcenia kierunkowego	440	158	282	0	12	26	0	60	76	0	14	60	0	28	50	0	28	42	0	16	28	0		
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	16	0	0		
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	0	0	0	0	0	0	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	0	0		
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	224	60	164	0	0	0	0	0	0	0	16	30	0	0	42	0	14	30	0	30	62	0		
Ogółem bez praktyk		1052	304	564	184	66	82	4	60	90	0	30	106	60	28	108	60	58	88	60	62	90	0		
Moduły praktyk		1052				152			150			196			196			206			152				
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8	Moduły praktyk specjalnościowych	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0		
Ogółem praktyki		960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0		
OGÓŁEM:		2012				152			390			436			436			446			152				

		Punkty ECTS																							
Lp.	Moduły	Liczba punktów				Semestr																			
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6				
		WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	Moduły kształcenia podstawowego	23				21			2			0			0			0			0				
2	Moduły kształcenia kierunkowego	63				6,5			21			10,5			9,5			9,5			6				
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10				0			0			0			0			5			5				
4	Moduły kształcenia językowego	12				0			0			4			4			4			0				
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0				0			0			0			0			0			0				
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	34				0			0			7			6			6			15				
Ogółem bez praktyk		142				27,5			23			21,5			19,5			24,5			26				
7	Moduły praktyk kierunkowych	0				0			0			0			0			0			0				
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38				0			9,5			9,5			9,5			9,5			0				
Ogółem praktyki		38				0			9,5			9,5			9,5			9,5			0				
OGÓŁEM:		180				27,5			32,5			31			29			34			26				

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	900
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	184
Liczba godzin praktyk w Instytucji	928
Łączna liczba godzin w programie	2012

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł wybieralny: *administracja celno-skarbowa*
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: niestacjonarne
Profil: praktyczny

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

6 semestrów
 2024/2025

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																		
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6			
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	
1	N1-66-POPRCEL-3	Podstawy prawa celnego UE	E	5	32	16	16	0							16	16											
2	N1-66-ORGZAKAS-3	Organizacja i zadania Krajowej Administracji Skarbowej	O	2	14	0	14	0							14												
3	N1-66-WTC-4	Wspólna Taryfa Celna	O	2	14	0	14	0									14										
4	N1-66-OSTCEL-4	Postępowanie celne w prawie wspólnotowym i krajowym	O	2	14	0	14	0									14										
5	N1-66-POSTPOD-4	Postępowanie podatkowe	O	2	14	0	14	0									14										
6	N1-66-OPMAJOPP-5	Opodatkowanie majątku i opłaty publicznoprawne	E	4	30	14	16	0										14	16								
7	N1-66-ZOPOEGAD-5	Zobowiązania podatkowe i egzekucja administracyjna	O	2	14	0	14	0											14								
8	N1-66-OPOBRPOS-6	Opodatkowanie obrotu - podatki pośrednie	E	5	32	16	16	0													16	16					
9	N1-66-OPODIP-6	Opodatkowanie dochodu i przychodu	E	4	28	14	14	0													14	14					
10	N1-66-POWARCELT-6	Pochodzenie i wartość celna towarów	O	3	16	0	16	0														16					
11	N1-66-DLUGCEL-6	Dług celny	O	3	16	0	16	0														16					
RAZEM:				34	224	60	164	0	0	0	0	0	0	0	0	16	30	0	0	42	0	14	30	0	30	62	0

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
									sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	N1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232												
2	N1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232							2	6	232									
3	N1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232										2	6	232						
4	N1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232										2	6	232						
RAZEM:				38	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0

Podsumowanie

		Godziny																							
Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																			
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6				
		Ogól.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e		
1	Moduły kształcenia podstawowego	128	54	70	4	54	56	4	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	Moduły kształcenia kierunkowego	440	158	282	0	12	26	0	60	76	0	14	60	0	28	50	0	28	42	0	16	28	0		
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	16	0	0		
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	0	0	0	0	0	0	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	0	0		
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	224	60	164	0	0	0	0	0	0	0	16	30	0	0	42	0	14	30	0	30	62	0		
Ogółem bez praktyk		1052	304	564	184	66	82	4	60	90	0	30	106	60	28	108	60	58	88	60	62	90	0		
Moduły praktyk		1052				152			150			196			196			206			152				
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8	Moduły praktyk specjalnościowych	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0		
Ogółem praktyki		960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0		
OGÓŁEM:		2012				152			390			436			436			446			152				

		Punkty ECTS																							
Lp.	Moduły	Liczba punktów				Semestr																			
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem 4			sem. 5			sem. 6				
		WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	Moduły kształcenia podstawowego	23				21			2			0			0			0			0				
2	Moduły kształcenia kierunkowego	63				6,5			21			10,5			9,5			9,5			6				
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10				0			0			0			0			5			5				
4	Moduły kształcenia językowego	12				0			0			4			4			4			0				
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0				0			0			0			0			0			0				
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	34				0			0			7			6			6			15				
Ogółem bez praktyk		142				27,5			23			21,5			19,5			24,5			26				
7	Moduły praktyk kierunkowych	0				0			0			0			0			0			0				
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38				0			9,5			9,5			9,5			9,5			0				
Ogółem praktyki		38				0			9,5			9,5			9,5			9,5			0				
OGÓŁEM:		180				27,5			32,5			31			29			34			26				

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	900
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	184
Liczba godzin praktyk w Instytucji	928
Łączna liczba godzin w programie	2012

Wydział: Wydział Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł wybieralny: **Zrównoważone zarządzanie projektami**
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Forma studiów: niestacjonarne
Profil: praktyczny

Czas trwania:
Obowiązuje od roku akademickiego:

6 semestrów
 2024/2025

Moduły kształcenia specjalnościowego

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																				
					Liczba godz.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6					
					Ogół.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e			
1	N1-66-PODZARZPROJ-3	Podstawy zarządzania projektami zrównoważonymi	E	5	32	16	16	0										16	16										
2	N1-66-ZROWROZCSR-3	Zrównoważony rozwój i CSR w zarządzaniu projektami	O	2	14	0	14	0											14										
3	N1-66-NARZPLAN-4	Narzędzia i techniki planowania i monitorowania projektów	O	2	14	0	14	0												14									
4	N1-66-METUZARZ-4	Metodyki zwinne w zrównoważonym zarządzaniu projektami	O	2	14	0	14	0												14									
5	N1-66-FINPROJ-4	Finanse i budżetowanie projektów	O	2	14	0	14	0												14									
6	N1-66-ZARZRYZ-5	Zarządzanie ryzykiem w projektach zrównoważonych	E	4	30	14	16	0													14	16							
7	N1-66-PRAWETY-5	Prawo i etyka w zrównoważonym zarządzaniu projektami	O	2	14	0	14	0														14							
8	N1-66-ZARZJAK-6	Zarządzanie jakością w projektach	E	5	32	16	16	0															16	16					
9	N1-66-ZARZZM-6	Zarządzanie zmianą w projektach	E	4	28	14	14	0															14	14					
10	N1-66-TECHINF-6	Technologie informacyjne w zarządzaniu projektami	O	3	16	0	16	0																16					
11	N1-66-MARKOM-6	Marketing odpowiedzialny i komunikacja społeczna	O	3	16	0	16	0																16					
RAZEM:				34	224	60	164	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	30	0	0	42	0	14	30	0	30	62	0

Moduły praktyk specjalnościowych

Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Semestr																	
					Liczba godz.				sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6		
					Ogół.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	N1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232				2	6	232												
2	N1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232							2	6	232									
3	N1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232									2	6	232							
4	N1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232											2	6	232					
RAZEM:				38	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0

Podsumowanie

		Godziny																							
Lp.	Moduły	Liczba godz.				Semestr																			
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6				
		Ogól.	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e	wyk.	ćw.	p/e		
1	Moduły kształcenia podstawowego	128	54	70	4	54	56	4	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	Moduły kształcenia kierunkowego	440	158	282	0	12	26	0	60	76	0	14	60	0	28	50	0	28	42	0	16	28	0		
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	16	0	0		
4	Moduły kształcenia językowego	228	0	48	180	0	0	0	0	0	0	0	16	60	0	16	60	0	16	60	0	0	0		
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	224	60	164	0	0	0	0	0	0	0	16	30	0	0	42	0	14	30	0	30	62	0		
Ogółem bez praktyk		1052	304	564	184	66	82	4	60	90	0	30	106	60	28	108	60	58	88	60	62	90	0		
Moduły praktyk		1052				152			150			196			196			206			152				
7	Moduły praktyk kierunkowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8	Moduły praktyk specjalnościowych	960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0		
Ogółem praktyki		960	8	24	928	0	0	0	2	6	232	2	6	232	2	6	232	2	6	232	0	0	0		
OGÓŁEM:		2012				152			390			436			436			446			152				

		Punkty ECTS																							
Lp.	Moduły	Liczba punktów				Semestr																			
						sem. 1			sem. 2			sem. 3			sem. 4			sem. 5			sem. 6				
		WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.	WP	EW	prak.
1	Moduły kształcenia podstawowego	23				21			2			0			0			0			0				
2	Moduły kształcenia kierunkowego	63				6,5			21			10,5			9,5			9,5			6				
3	Moduły przygotowania pracy dyplomowej	10				0			0			0			0			5			5				
4	Moduły kształcenia językowego	12				0			0			4			4			4			0				
5	Moduły kształcenia w zakresie kultury fizycznej	0				0			0			0			0			0			0				
6	Moduły kształcenia specjalnościowego	34				0			0			7			6			6			15				
Ogółem bez praktyk		142				27,5			23			21,5			19,5			24,5			26				
7	Moduły praktyk kierunkowych	0				0			0			0			0			0			0				
8	Moduły praktyk specjalnościowych	38				0			9,5			9,5			9,5			9,5			0				
Ogółem praktyki		38				0			9,5			9,5			9,5			9,5			0				
OGÓŁEM:		180				27,5			32,5			31			29			34			26				

Liczba godzin bez praktyk w Instytucji, zajęć e-learningowych i projektów	900
Liczba godzin zajęć e-learningowych i projektów	184
Liczba godzin praktyk w Instytucji	928
Łączna liczba godzin w programie	2012

Macierz efektów uczenia się

Uczelnia:	Uniwersytet Dolnośląski DSW
Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Stopień kształcenia:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Czas trwania	6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego	2024/2025

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia podstawowego					Moduły kształcenia kierunkowego														Moduły kształcenia językowego			Moduły przygotowania pracy dyplomowej		Moduły praktyk specjalnościowych								
				Ekonomia	Organizacja i zarządzanie	Nauka o państwie i prawie	Filozofia z elementami etyki	Komunikacja społeczna	Podstawy prawoznawstwa	Kultura pracy administracyjnej	Konstytucyjny system organów państwowych	Prawo administracyjne	Finanse publiczne	Prawo cywilne z umowami w administracji	Zarządzanie jakością w administracji	Finanse, jednostek samorządu terytorialnego	Prawo pracy	Ochrona własności intelektualnej	Zarządzanie projektami	Zarządzanie kryzysowe	Postępowanie administracyjne	Ustrój samorządu terytorialnego	Prawo karne i prawo wykroczeń	Zamówienia publiczne	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	Legislacja administracyjna	Postępowanie egzekucyjne	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	Seminarium projektowe I	Seminarium projektowe II	Praktyka I	Praktyka II	Praktyka III	Praktyka IV
WIEDZA absolwent zna i rozumie:				3	2	2	1	3	2	3	3	3	2	3	3	2	4	4	3	3	3	3	4	1	3	4	2	2	2	3	3	4	4	4	4	
w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	A1P_W01	P6U_W P6S_WG	11			1	1		1		1	1						1					1	1						1	1					
ekonomiczne, społeczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO	A1P_W02	P6U_W P6S_WK	20	1	1	1		1		1									1				1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	A1P_W03	P6U_W P6S_WK	21	1				1		1			1	1				1				1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
zapisy prawa administracyjnego, cywilnego, pracy, karnego, prawa wykroczeń, zamówień publicznych i inne w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz określania i tworzenia relacji i zasad funkcjonowania podmiotów i praktycznego wykorzystania w działalności podmiotów	A1P_W04	P6S_WK P6S_WG	11								1	1	1	1				1				1	1													
w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania administracji, zarządzania organizacją oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	A1P_W05	P6S_WK P6S_WG	16	1	1			1		1	1							1	1	1		1	1	1								1	1	1	1	
projektowanie, przeprowadzanie modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości technik legislacyjnych	A1P_W06	P6S_WG	15					1		1			1	1				1				1	1									1	1	1	1	
UMIĘTNOŚCI absolwent potrafi:				3	3	4	2	2	2	3	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3	5	5	3	3	3	
wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	A1P_U01	P6U_U P6S_UW	19	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1						1	1		1	1										
komunikować się w języku polskim lub obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii właściwej dla studiowanego kierunku, przedstawiać fakty i oceniać różne stanowiska oraz prowadzić w oparciu o nie dyskusję	A1P_U02	P6U_U P6S_UW	15			1	1	1		1													1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
planować i organizować indywidualną i zespołową pracę w administracji, poszukiwać i wykorzystywać źródła informacji społecznych, gospodarczych, politycznych i prawnych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania problemów	A1P_U03	P6U_U P6S_UW P6S_UO P6S_UU	24	1	1			1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Kierunek

identyfikować i interpretować w zaawansowanym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	A1P_U04	P6U_U P6S_UO P6S_UU	17	1	1	1							1	1	1	1	1			1	1	1		1				1	1																				
prognozować praktyczne skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	A1P_U05	P6U_U P6S_UW	12																	1	1	1		1	1			1											1	1	1	1	1	1					
komunikować się i wykorzystać zaawansowaną wiedzę dotyczącą metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia w języku polskim oraz języku obcym z uwzględnieniem terminologii właściwej dla zakresu nauk, dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	A1P_U06	P6S_UW	10																																														
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
krytycznej oceny posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych	A1P_K01	P6S_KK	17			1				1			1	1	1											1	1																						
przedsiębiorczego działania oraz wypełniania zobowiązań społecznych, gospodarczych, politycznych i organizacyjnych, a także współorganizowania działalności na rzecz środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	A1P_K02	P6U_K P6S_KO	9	1	1									1			1																																
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w instytucjach, organizacjach społecznych lub podmiotach gospodarczych przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	A1P_K03	P6U_K P6S_KR	7												1																																		

Macierz efektów uczenia się

Uczelnia:	Uniwersytet Dolnośląski DSW
Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Stopień kształcenia:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Czas trwania	6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego	2024/2025

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) Administracja publiczna										
				Publiczne prawo gospodarcze	Ochrona środowiska	Status prawny pracowników administracji i etyka urzędnicza	Informacja publiczna	Techniki negocjacji i mediacji w administracji publicznej	Polityka zdrowotna	Polityka kulturalna	Administracja publiczna w krajach Unii Europejskiej	Kapitał społeczny	Cyfryzacja administracji publicznej	Ochrona danych osobowych w administracji publicznej
WIEDZA absolwent zna i rozumie:				2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3
w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	A1P_W01	P6U_W P6S_WG	3	1	1						1			
ekonomiczne, społeczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO	A1P_W02	P6U_W P6S_WK	5		1			1	1			1		1
teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	A1P_W03	P6U_W P6S_WK	0											
zapisy prawa administracyjnego, cywilnego, pracy, karnego, prawa wykroczeń, zamówień publicznych i inne w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz określania i tworzenia relacji i zasad funkcjonowania podmiotów i praktycznego wykorzystania w działalności podmiotów	A1P_W04	P6S_WK P6S_WG	4	1		1					1	1		

w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania administracji, zarządzania organizacją oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	A1P_W05	P6S_WK P6S_WG	5				1	1			1		1	1
projektowanie, przeprowadzanie modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości technik legislacyjnych	A1P_W06	P6S_WG	7			1	1	1	1	1			1	1
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:				1	1	2	2	3	4	3	2	3	3	2
wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	A1P_U01	P6U_U P6S_UW	8	1	1		1	1	1	1	1			1
komunikować się w języku polskim lub obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii właściwej dla studiowanego kierunku, przedstawiać fakty i oceniać różne stanowiska oraz prowadzić w oparciu o nie dyskusję	A1P_U02	P6U_U P6S_UW	2					1					1	
planować i organizować indywidualną i zespołową pracę w administracji, poszukiwać i wykorzystywać źródła informacji społecznych, gospodarczych, politycznych i prawnych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania problemów	A1P_U03	P6U_U P6S_UW P6S_UO P6S_UU	5			1			1	1	1		1	
identyfikować i interpretować w zaawansowanym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym postępowaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	A1P_U04	P6U_U P6S_UO P6S_UU	5			1			1	1		1	1	
prognozować praktyczne skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	A1P_U05	P6U_U P6S_UW	3									1	1	1
komunikować się i wykorzystać zaawansowaną wiedzę dotyczącą metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia w języku polskim oraz języku obcym z uwzględnieniem terminologii właściwej dla zakresu nauk, dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	A1P_U06	P6S_UW	3				1	1	1					
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:				1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1
krytycznej oceny posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych	A1P_K01	P6S_KK	6	1	1				1		1		1	1

APUB

przedsiębiorczego działania oraz wypełniania zobowiązań społecznych, gospodarczych, politycznych i organizacyjnych, a także współorganizowania działalności na rzecz środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	A1P_K02	P6U_K P6S_KO	3				1		1		1		
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w instytucjach, organizacjach społecznych lub podmiotach gospodarczych przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	A1P_K03	P6U_K P6S_KR	3		1	1					1		

Macierz efektów uczenia się

Uczelnia:	Uniwersytet Dolnośląski DSW
Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Stopień kształcenia:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Czas trwania	6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego	2024/2025

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) e-administracja z elementami AI										
				Informatyzacja Administracji publicznej – podstawy prawne	e-podstawianie administracyjne	E-PUAP i inne platformy elektroniczne w realizacji usług publicznych	Rola e-demokracji, e-administracji, e-usługi	Elektroniczna instrukcja kancelaryjna i archiwizacja dokumentów	Biuletyn Informacji Publicznej i dostęp do informacji publicznej	Architektura teleinformatyczna e-urzędu	Spółeczeństwo informacyjne w dobie dynamicznego rozwoju AI, a zjawisko wykluczenia cyfrowego	Bezpieczeństwo danych w systemach teleinformatycznych	Wdrażanie i utrzymanie aplikacji teleinformatycznych – koncepcja i metodyka	Repozytoria i bazy danych w systemach teleinformatycznych
WIEDZA absolwent zna i rozumie:				2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3
w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	A1P_W01	P6U_W P6S_WG	4	1	1								1	1
ekonomiczne, społeczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO	A1P_W02	P6U_W P6S_WK	3		1			1				1		
teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	A1P_W03	P6U_W P6S_WK	2						1			1		
zapisy prawa administracyjnego, cywilnego, pracy, karnego, prawa wykroczeń, zamówień publicznych i inne w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz określania i tworzenia relacji i zasad funkcjonowania podmiotów i praktycznego wykorzystania w działalności podmiotów	A1P_W04	P6S_WK P6S_WG	3	1		1						1		
w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania administracji, zarządzania organizacją oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	A1P_W05	P6S_WK P6S_WG	5				1	1		1		1		1
projektowanie, przeprowadzanie modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości technik legislacyjnych	A1P_W06	P6S_WG	7			1	1	1	1	1			1	1

UMIĘJĘTNOŚCI absolwent potrafi:				2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3
wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	A1P_U01	P6U_U P6S_UW	3	1	1								1	
komunikować się w języku polskim lub obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii właściwej dla studiowanego kierunku, przedstawiać fakty i oceniać różne stanowiska oraz prowadzić w oparciu o nie dyskusję	A1P_U02	P6U_U P6S_UW	5		1			1	1				1	1
planować i organizować indywidualną i zespołową pracę w administracji, poszukiwać i wykorzystywać źródła informacji społecznych, gospodarczych, politycznych i prawnych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania problemów	A1P_U03	P6U_U P6S_UW P6S_UO P6S_UU	0											
identyfikować i interpretować w zaawansowanym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	A1P_U04	P6U_U P6S_UO P6S_UU	4	1		1					1	1		
prognozować praktyczne skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	A1P_U05	P6U_U P6S_UW	5				1	1			1	1		1
komunikować się i wykorzystać zaawansowaną wiedzę dotyczącą metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia w języku polskim oraz języku obcym z uwzględnieniem terminologii właściwej dla zakresu nauk, dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	A1P_U06	P6S_UW	7			1	1	1	1	1			1	1
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:				1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
krytycznej oceny posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych	A1P_K01	P6S_KK	6	1	1			1	1	1	1			
przedsiębiorczego działania oraz wypełniania zobowiązań społecznych, gospodarczych, politycznych i organizacyjnych, a także współorganizowania działalności na rzecz środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	A1P_K02	P6U_K P6S_KO	3										1	1
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w instytucjach, organizacjach społecznych lub podmiotach gospodarczych przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	A1P_K03	P6U_K P6S_KR	3			1	1						1	

Macierz efektów uczenia się

Uczelnia:	Uniwersytet Dolnośląski DSW
Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Stopień kształcenia:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Czas trwania	6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego	2024/2025

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) prawo w biznesie i administracji										
				Podstawy prawa gospodarczego	Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości	Informacja publiczna	Public relations	Prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej	Podstawy prawa handlowego	Etyka gospodarcza	Prawo cywilne – zobowiązania	Zarządzanie karierą w biznesie	Negocjacje i mediacje w obrocie gospodarczym	Ochrona danych osobowych w biznesie
WIEDZA absolwent zna i rozumie:				2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3
w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	A1P_W01	P6U_W P6S_WG	3	1	1		1							
ekonomiczne, społeczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO	A1P_W02	P6U_W P6S_WK	5		1				1		1		1	1
teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	A1P_W03	P6U_W P6S_WK	0											
zapisy prawa administracyjnego, cywilnego, pracy, karnego, prawa wykroczeń, zamówień publicznych i inne w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz określania i tworzenia relacji i zasad funkcjonowania podmiotów i praktycznego wykorzystania w działalności podmiotów	A1P_W04	P6S_WK P6S_WG	4	1				1			1	1		

w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania administracji, zarządzania organizacją oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	A1P_W05	P6S_WK P6S_WG	5			1			1		1	1	1	
projektowanie, przeprowadzanie modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości technik legislacyjnych	A1P_W06	P6S_WG	7			1	1	1	1	1		1	1	
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:				1	1	2	3	2	4	3	3	2	3	2
wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	A1P_U01	P6U_U P6S_UW	8	1	1	1	1		1			1	1	1
komunikować się w języku polskim lub obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii właściwej dla studiowanego kierunku, przedstawiać fakty i oceniać różne stanowiska oraz prowadzić w oparciu o nie dyskusję	A1P_U02	P6U_U P6S_UW	2								1		1	
planować i organizować indywidualną i zespołową pracę w administracji, poszukiwać i wykorzystywać źródła informacji społecznych, gospodarczych, politycznych i prawnych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania problemów	A1P_U03	P6U_U P6S_UW P6S_UO P6S_UU	5				1	1	1	1		1		
identyfikować i interpretować w zaawansowanym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	A1P_U04	P6U_U P6S_UO P6S_UU	5				1	1	1	1	1			
prognozować praktyczne skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	A1P_U05	P6U_U P6S_UW	3							1	1			1
komunikować się i wykorzystać zaawansowaną wiedzę dotyczącą metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia w języku polskim oraz języku obcym z uwzględnieniem terminologii właściwej dla zakresu nauk, dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	A1P_U06	P6S_UW	3			1				1			1	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:				1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
krytycznej oceny posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych	A1P_K01	P6S_KK	6	1	1					1	1		1	1

PwAiB

przedsiębiorczego działania oraz wypełniania zobowiązań społecznych, gospodarczych, politycznych i organizacyjnych, a także współorganizowania działalności na rzecz środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	A1P_K02	P6U_K P6S_KO	3				1				1		1	
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w instytucjach, organizacjach społecznych lub podmiotach gospodarczych przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	A1P_K03	P6U_K P6S_KR	3			1		1			1			

Macierz efektów uczenia się

Uczelnia:	Uniwersytet Dolnośląski DSW
Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Stopień kształcenia:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Czas trwania	6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego	2024/2025

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) administracja celno-skarbowa										
				Podstawy prawa celnego UE	Organizacja i zadania Krajowej Administracji Skarbowej	Wspólna Taryfa Celna	Postępowanie celne w prawie wspólnotowym i krajowym	Postępowanie podatkowe	Opodatkowanie majątku i opłaty publicznoprawne	Zobowiązania podatkowe i egzekucja administracyjna	Opodatkowanie obrotu - podatki pośrednie	Opodatkowanie dochodu i przychodu	Pochodzenie i wartość celna towarów	Dług celny
WIEDZA absolwent zna i rozumie:				2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3
w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	A1P_W01	P6U_W P6S_WG	3	1	1								1	
ekonomiczne, społeczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO	A1P_W02	P6U_W P6S_WK	5		1			1	1		1			1
teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	A1P_W03	P6U_W P6S_WK	0											
zapisy prawa administracyjnego, cywilnego, pracy, karnego, prawa wykroczeń, zamówień publicznych i inne w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz określania i tworzenia relacji i zasad funkcjonowania podmiotów i praktycznego wykorzystania w działalności podmiotów	A1P_W04	P6S_WK P6S_WG	4	1		1					1	1		
w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania administracji, zarządzania organizacją oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	A1P_W05	P6S_WK P6S_WG	5				1	1		1		1		1

projektowanie, przeprowadzanie modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości technik legislacyjnych	A1P_W06	P6S_WG	7			1	1	1	1	1			1	1
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:				1	2	2	3	2	3	2	1	2	3	1
wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	A1P_U01	P6U_U P6S_UW	8	1	1			1	1	1			1	1
komunikować się w języku polskim lub obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii właściwej dla studiowanego kierunku, przedstawiać fakty i oceniać różne stanowiska oraz prowadzić w oparciu o nie dyskusję	A1P_U02	P6U_U P6S_UW	1							1				
planować i organizować indywidualną i zespołową pracę w administracji, poszukiwać i wykorzystywać źródła informacji społecznych, gospodarczych, politycznych i prawnych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania problemów	A1P_U03	P6U_U P6S_UW P6S_UO P6S_UU	6		1	1	1			1			1	1
identyfikować i interpretować w zaawansowanym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	A1P_U04	P6U_U P6S_UO P6S_UU	5			1	1			1			1	1
prognozować praktyczne skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	A1P_U05	P6U_U P6S_UW	2				1	1						
komunikować się i wykorzystać zaawansowaną wiedzę dotyczącą metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia w języku polskim oraz języku obcym z uwzględnieniem terminologii właściwej dla zakresu nauk, dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	A1P_U06	P6S_UW	0											
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:				1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
krytycznej oceny posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych	A1P_K01	P6S_KK	6	1	1			1	1	1			1	
przedsiębiorczego działania oraz wypełniania zobowiązań społecznych, gospodarczych, politycznych i organizacyjnych, a także współorganizowania działalności na rzecz środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	A1P_K02	P6U_K P6S_KO	3								1		1	1
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w instytucjach, organizacjach społecznych lub podmiotach gospodarczych przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	A1P_K03	P6U_K P6S_KR	3			1				1	1			

Macierz efektów uczenia się

Uczelnia:	Uniwersytet Dolnośląski DSW
Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Stopień kształcenia:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Czas trwania	6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego	2024/2025

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po zakończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Symbol charakterystyk	Stopień nasycenia efektu uczenia się	Moduły kształcenia wybieralnego (kształcenie w zakresie) Zrównoważone zarządzanie projektami										
				Podstawy zarządzania projektami zrównoważonymi	Zrównoważony rozwój i CSR w zarządzaniu projektami	Narzędzia i techniki planowania i monitorowania projektów	Metodyki zwinne w zrównoważonym zarządzaniu projektami	Finanse i budżetowanie projektów	Zarządzanie ryzykiem w projektach zrównoważonych	Prawo i etyka w zrównoważonym zarządzaniu projektami	Zarządzanie jakością w projektach	Zarządzanie zmianą w projektach	Technologie informacyjne w zarządzaniu projektami	Marketing odpowiedzialny i komunikacja społeczna
WIEDZA absolwent zna i rozumie:				2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3
w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla kierunku administracja	A1P_W01	P6U_W P6S_WG	3	1	1								1	
ekonomiczne, społeczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z funkcjonowaniem administracji i innych podmiotów sfery publicznej, prywatnej i NGO	A1P_W02	P6U_W P6S_WK	5		1			1	1			1		1
teorie oraz metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz umie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania poprzez dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	A1P_W03	P6U_W P6S_WK	0											
zapisy prawa administracyjnego, cywilnego, pracy, karnego, prawa wykroczeń, zamówień publicznych i inne w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych oraz określania i tworzenia relacji i zasad funkcjonowania podmiotów i praktycznego wykorzystania w działalności podmiotów	A1P_W04	P6S_WK P6S_WG	4	1		1						1	1	
w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania administracji, zarządzania organizacją oraz pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	A1P_W05	P6S_WK P6S_WG	5				1	1		1			1	1
projektowanie, przeprowadzanie modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych przy znajomości technik legislacyjnych	A1P_W06	P6S_WG	7			1	1	1	1	1			1	1

UMIĘTNOŚCI				1	2	2	3	2	3	2	1	2	3	1
absolwent potrafi:														
wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy występujące w administracji oraz wykonywać zadania przy wykorzystaniu właściwych informacji, dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi	A1P_U01	P6U_U P6S_UW	8	1	1			1	1	1		1	1	1
komunikować się w języku polskim lub obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii właściwej dla studiowanego kierunku, przedstawiać fakty i oceniać różne stanowiska oraz prowadzić w oparciu o nie dyskusję	A1P_U02	P6U_U P6S_UW	1							1				
planować i organizować indywidualną i zespołową pracę w administracji, poszukiwać i wykorzystywać źródła informacji społecznych, gospodarczych, politycznych i prawnych dla samodzielnego planowania działań administracyjnych i rozwiązywania problemów	A1P_U03	P6U_U P6S_UW P6S_UO P6S_UU	6		1	1	1			1		1	1	
identyfikować i interpretować w zaawansowanym stopniu zjawiska i procesy społeczne, gospodarcze, polityczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz organizować i zarządzać działaniem instytucji przy prawidłowym posługiwaniu się systemami normatywnymi w celu rozwiązania problemów	A1P_U04	P6U_U P6S_UO P6S_UU	5			1	1			1			1	
prognozować praktyczne skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja dla sprawnego i skutecznego funkcjonowania instytucji	A1P_U05	P6U_U P6S_UW	2				1	1						
komunikować się i wykorzystać zaawansowaną wiedzę dotyczącą metodologii pracy naukowej, źródeł badawczych, dokonać ich selekcji oraz przygotować prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia w języku polskim oraz języku obcym z uwzględnieniem terminologii właściwej dla zakresu nauk, dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	A1P_U06	P6S_UW	0											
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
absolwent jest gotów do:														
krytycznej oceny posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych	A1P_K01	P6S_KK	6	1	1		1	1	1			1		
przedsiębiorczego działania oraz wypełniania zobowiązań społecznych, gospodarczych, politycznych i organizacyjnych, a także współorganizowania działalności na rzecz środowiska lokalnego, regionalnego i krajowego w celu realizacji interesu publicznego	A1P_K02	P6U_K P6S_KO	3								1		1	1
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w instytucjach, organizacjach społecznych lub podmiotach gospodarczych przy przestrzeganiu zasad etyki zawodowej lub urzędniczej oraz wymagania tego od innych	A1P_K03	P6U_K P6S_KR	3			1				1	1			

Sumaryczne wskaźniki ECTS																		
Wydział:				Studiów Stosowanych														
Kierunek:				administracja														
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:				administracja publiczna														
Stopień kształcenia:				studia pierwszego stopnia														
Profil:				praktyczny														
Forma studiów:				stacjonarne														
Czas trwania:				6 semestrów														
Obowiązuje od roku akademickiego:				2024/2025														
SUMA W %								54,4%	4,0%	41,6%	69,1%	46,7%	17,1%	8,9%	51,0%	49,0%		
SUMA PUNKTÓW ECTS								180	98,0	7,2	74,8	124,4	84,0	30,7	16,0	91,8	88,2	
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscyplina wiodąca	dyscypliny uzupełniające	
										e-learning	praca własna studenta							nauki o polityce i administracji
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0						
2	S1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0		1,2	3,0	3,0		
3	S1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	O	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9		1,2	2,5	2,5		
4	S1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	6	48	30	18	0	1,9	0,0	4,1	2,2		1,2	3,0	3,0		
5	S1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5		1,2	4,0	2,0		
6	S1-00-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0		0,0	1,0	1,0		
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	S1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0		0,0	2,0	2,0		
2	S1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	2,5	30	0	30	0	1,2	0,0	1,3	2,5		0,0	1,3	1,2		

3	S1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	5	54	30	24	0	2,2	0,0	2,8	2,2		1,2		2,5	2,5
4	S1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	5	54	30	24	0	2,2	0,0	2,8	2,2		1,2		2,5	2,5
5	S1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	O	4	50	30	20	0	2,0	0,0	2,0	1,6		1,2		2,0	2,0
6	S1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	5	46	30	16	0	1,8	0,0	3,2	1,7		1,2		2,5	2,5
7	S1-66-PKPW-2	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0		0,0		1,0	1,0
8	S1-66-UST-3	Ustrój samorządu terytorialnego	E	4	50	30	20	0	2,0	0,0	2,0	1,6		1,2		2,0	2,0
9	S1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2,5	26	0	26	0	1,0	0,0	1,5	2,5		0,0		1,3	1,2
10	S1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	26	0	26	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0		1,0	1,0
11	S1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	26	0	26	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0		1,0	1,0
12	S1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	4	26	0	26	0	1,0	0,0	3,0	4,0		0,0		2,0	2,0
13	S1-66-FINJST-4	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	O	3	46	28	18	0	1,8	0,0	1,2	1,2		1,1		1,5	1,5
14	S1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2,5	46	28	18	0	1,8	0,0	0,7	1,0		1,1		1,3	1,2
15	S1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0		0,0		2,0	2,0
16	S1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0		0,0		1,5	1,5
17	S1-66-ZJADM-5	Zarządzanie jakością w administracji	O	2,5	48	28	20	0	1,9	0,0	0,6	1,1		1,1		1,3	1,2
18	S1-66-IZPUE-6	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	4	46	28	18	0	1,8	0,0	2,2	1,6		1,1		2,0	2,0
19	S1-66-ZARZPROJ-6	Zarządzanie projektami	O	2	46	28	18	0	1,8	0,0	0,2	0,8		1,1		1,0	1,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																	
1	S1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2		3,2	1,8
2	S1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2		3,2	1,8
Moduły kształcenia językowego																	
1	S1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	84	0	24	60	1,0	2,4	0,6	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
2	S1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	84	0	24	60	1,0	2,4	0,6	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
3	S1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	84	0	24	60	1,0	2,4	0,6	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego																	
1	S1-00-WF1-3	Wychowanie fizyczne I	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0					
2	S1-00-WF2-4	Wychowanie fizyczne II	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Moduły kształcenia specjalnościowego																	
1	S1-66-PPG-3	Publiczne prawo gospodarcze	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9	5,0	1,2		2,5	2,5
2	S1-66-OCHRS-3	Ochrona środowiska	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0

3	S1-66-SPPAP-4	Status prawny pracowników administracji i etyka urzędnicza	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
4	S1-66-INFPUBL-4	Informacja publiczna	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
5	S1-66-TECHNMAP-4	Techniki negocjacji i mediacji w administracji publicznej	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
6	S1-66-POLZDROW-5	Polityka zdrowotna	O	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5	4,0	1,2		2,0	2,0
7	S1-66-POLK-5	Polityka kulturalna	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
8	S1-66-ADMPUBLUE-6	Administracja publiczna w krajach Unii Europejskiej	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9	5,0	1,2		2,5	2,5
9	S1-66-KSPOL-6	Kapitał społeczny	O	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5	4,0	1,2		2,0	2,0
10	S1-66-CYFADPU-6	Cyfryzacja administracji publicznej	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
11	S1-66-OCHDO-6	Ochrona danych osobowych w administracji publicznej	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
Moduły praktyk specjalnościowych																	
					ogół.	WP	EW	prak.									
1	S1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
2	S1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
3	S1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
4	S1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:	prawo w biznesie i administracji
Stopień kształcenia:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	stacjonarne
Czas trwania:	6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego:	2024/2025

SUMA W %								54,4%	4,0%	41,6%	69,1%	46,7%	17,1%	8,9%	51,0%	49,0%	
SUMA PUNKTÓW ECTS				180				98,0	7,2	74,8	124,4	84,0	30,7	16,0	91,8	88,2	
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS								
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny na wiodąca	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta					nauki o polityce i administracji	nauki prawne
Moduły kształcenia podstawowego																	
1	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0					
2	S1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0		1,2		3,0	3,0
3	S1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	O	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9		1,2		2,5	2,5
4	S1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	6	48	30	18	0	1,9	0,0	4,1	2,2		1,2		3,0	3,0
5	S1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5		1,2	4,0	2,0	2,0
6	S1-00-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0		0,0		1,0	1,0
Moduły kształcenia kierunkowego																	
1	S1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0		0,0		2,0	2,0
2	S1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	2,5	30	0	30	0	1,2	0,0	1,3	2,5		0,0		1,3	1,2
3	S1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	5	54	30	24	0	2,2	0,0	2,8	2,2		1,2		2,5	2,5
4	S1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	5	54	30	24	0	2,2	0,0	2,8	2,2		1,2		2,5	2,5

5	S1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	O	4	50	30	20	0	2,0	0,0	2,0	1,6		1,2		2,0	2,0
6	S1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	5	46	30	16	0	1,8	0,0	3,2	1,7		1,2		2,5	2,5
7	S1-66-PKPW-2	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0		0,0		1,0	1,0
8	S1-66-UST-3	Ustrój samorządu terytorialnego	E	4	50	30	20	0	2,0	0,0	2,0	1,6		1,2		2,0	2,0
9	S1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2,5	26	0	26	0	1,0	0,0	1,5	2,5		0,0		1,3	1,2
10	S1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	26	0	26	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0		1,0	1,0
11	S1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	26	0	26	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0		1,0	1,0
12	S1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	4	26	0	26	0	1,0	0,0	3,0	4,0		0,0		2,0	2,0
13	S1-66-FINJST-4	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	O	3	46	28	18	0	1,8	0,0	1,2	1,2		1,1		1,5	1,5
14	S1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2,5	46	28	18	0	1,8	0,0	0,7	1,0		1,1		1,3	1,2
15	S1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0		0,0		2,0	2,0
16	S1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0		0,0		1,5	1,5
17	S1-66-ZJADM-5	Zarządzanie jakością w administracji	O	2,5	48	28	20	0	1,9	0,0	0,6	1,1		1,1		1,3	1,2
18	S1-66-IZPUE-6	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	4	46	28	18	0	1,8	0,0	2,2	1,6		1,1		2,0	2,0
19	S1-66-ZARZPROJ-6	Zarządzanie projektami	O	2	46	28	18	0	1,8	0,0	0,2	0,8		1,1		1,0	1,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																	
1	S1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2		3,2	1,8
2	S1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2		3,2	1,8
Moduły kształcenia językowego																	
1	S1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	84	0	24	60	1,0	2,4	0,6	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
2	S1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	84	0	24	60	1,0	2,4	0,6	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
3	S1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	84	0	24	60	1,0	2,4	0,6	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego																	
1	S1-00-WF1-3	Wychowanie fizyczne I	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0					
2	S1-00-WF2-4	Wychowanie fizyczne II	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Moduły kształcenia specjalnościowego																	
1	S1-66-PODPG-3	Podstawy prawa gospodarczego	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9	5,0	1,2		2,5	2,5
2	S1-66-UWROZPR-3	Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
3	S1-66-INFPUBL-4	Informacja publiczna	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
4	S1-66-PR-4	Public relations	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0

5	S1-66-PRFDGO-4	Prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
6	S1-66-POPHAN-5	Podstawy prawa handlowego	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5	4,0	1,2		2,0	2,0
7	S1-66-ETYURZ-5	Etyka gospodarcza	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
8	S1-66-PRCYZO-6	Prawo cywilne – zobowiązania	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9	5,0	1,2		2,5	2,5
9	S1-66-ZKwB-6	Zarządzanie karierą w biznesie	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5	4,0	1,2		2,0	2,0
10	S1-66-NEGMEGOS-6	Negocjacje i mediacje w obrocie gospodarczym	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
11	S1-66-OCHDOB-6	Ochrona danych osobowych w biznesie	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5

Moduły praktyk specjalnościowych

					ogół.	WP	EW	prak.									
1	S1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
2	S1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
3	S1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
4	S1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział: Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie: e-administracja z elementami AI
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Profil: praktyczny
Forma studiów: stacjonarne
Czas trwania: 6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego: 2024/2025

SUMA W %								54,4%	4,0%	41,6%	69,1%	46,7%	17,1%	100,0%	8,9%	51,0%	49,0%	
SUMA PUNKTÓW ECTS				180				98,0	7,2	74,8	124,4	84,0	30,7	180,0	16,0	91,8	88,2	
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny wiodące	
e-learning		praca własna studenta		nauki o polityce i administracji		nauki prawne												
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0						
2	S1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0		1,2	6,0		3,0	3,0
3	S1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	O	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9		1,2	5,0		2,5	2,5
4	S1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	6	48	30	18	0	1,9	0,0	4,1	2,2		1,2	6,0		3,0	3,0
5	S1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5		1,2	4,0	4,0	2,0	2,0
6	S1-00-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	S1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0		0,0	4,0		2,0	2,0
2	S1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	2,5	30	0	30	0	1,2	0,0	1,3	2,5		0,0	2,5		1,3	1,2
3	S1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	5	54	30	24	0	2,2	0,0	2,8	2,2		1,2	5,0		2,5	2,5

4	S1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	5	54	30	24	0	2,2	0,0	2,8	2,2		1,2	5,0		2,5	2,5
5	S1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	O	4	50	30	20	0	2,0	0,0	2,0	1,6		1,2	4,0		2,0	2,0
6	S1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	5	46	30	16	0	1,8	0,0	3,2	1,7		1,2	5,0		2,5	2,5
7	S1-66-PKPW-2	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
8	S1-66-UST-3	Ustrój samorządu terytorialnego	E	4	50	30	20	0	2,0	0,0	2,0	1,6		1,2	4,0		2,0	2,0
9	S1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2,5	26	0	26	0	1,0	0,0	1,5	2,5		0,0	2,5		1,3	1,2
10	S1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	26	0	26	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
11	S1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	26	0	26	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
12	S1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	4	26	0	26	0	1,0	0,0	3,0	4,0		0,0	4,0		2,0	2,0
13	S1-66-FINJST-4	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	O	3	46	28	18	0	1,8	0,0	1,2	1,2		1,1	3,0		1,5	1,5
14	S1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2,5	46	28	18	0	1,8	0,0	0,7	1,0		1,1	2,5		1,3	1,2
15	S1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0		0,0	4,0		2,0	2,0
16	S1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0		0,0	3,0		1,5	1,5
17	S1-66-ZJADM-5	Zarządzanie jakością w administracji	O	2,5	48	28	20	0	1,9	0,0	0,6	1,1		1,1	2,5		1,3	1,2
18	S1-66-IZPUE-6	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	4	46	28	18	0	1,8	0,0	2,2	1,6		1,1	4,0		2,0	2,0
19	S1-66-ZARZPROJ-6	Zarządzanie projektami	O	2	46	28	18	0	1,8	0,0	0,2	0,8		1,1	2,0		1,0	1,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	S1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2	5,0		3,2	1,8
2	S1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2	5,0		3,2	1,8
Moduły kształcenia językowego																		
1	S1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	84	0	24	60	1,0	2,4	0,6	4,0	4,0	2,4	4,0	4,0	2,0	2,0
2	S1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	84	0	24	60	1,0	2,4	0,6	4,0	4,0	2,4	4,0	4,0	2,0	2,0
3	S1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	84	0	24	60	1,0	2,4	0,6	4,0	4,0	2,4	4,0	4,0	2,0	2,0
Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego																		
1	S1-00-WF1-3	Wychowanie fizyczne I	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0						
2	S1-00-WF2-4	Wychowanie fizyczne II	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0						
Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	S1-66-IAPUB-3	Informatyzacja Administracji publicznej – podstawy prawne	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9	5,0	1,2	5,0		2,5	2,5
2	S1-66-EPOST-3	e-postępowanie administracyjne	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
3	S1-66-EPUAP-4	E-PUAP i inne platformy elektroniczne w realizacji usług publicznych	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0

4	S1-66-REDEMO-4	Rola e-demokracji, e-administracji, e-usługi	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
5	S1-66-ELEINST-4	Elektroniczna instrukcja kancelaryjna i archiwizacja dokumentów elektronicznych	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
6	S1-66-BIP-5	Biuletynu Informacji Publicznej i dostęp do informacji publicznej	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5	4,0	1,2	4,0		2,0	2,0
7	S1-66-ARCHTELE-5	Architektura teleinformatyczna e-urzędu	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
8	S1-66-SPINO-6	Spółeczeństwo informacyjne w dobie dynamicznego rozwoju AI, a zjawisko wykluczenia cyfrowego	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9	5,0	1,2	5,0		2,5	2,5
9	S1-66-BDSYSIN-6	Bezpieczeństwo danych w systemach teleinformatycznych	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5	4,0	1,2	4,0		2,0	2,0
10	S1-66-WUAPL-6	Wdrażanie i utrzymanie aplikacji teleinformatycznych – koncepcja i metodyka	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0	0,0	3,0		1,5	1,5
11	S1-66-REPBAZ-6	Repozytoria i bazy danych w systemach teleinformatycznych	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0	0,0	3,0		1,5	1,5
Moduły praktyk specjalnościowych																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	S1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7
2	S1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7
3	S1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7
4	S1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział: Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie: administracja celno-skarbowa
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Profil: praktyczny
Forma studiów: stacjonarne
Czas trwania: 6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego: 2024/2025

SUMA W %								54,8%	4,0%	41,2%	68,1%	46,7%	17,7%	100,0%	8,9%	51,0%	49,0%	
SUMA PUNKTÓW ECTS				180					98,7	7,2	74,1	122,5	84,0	31,9	180,0	16,0	91,8	88,2
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bepośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny uzupełniające	
										e-learning	praca własna studenta						nauki o polityce i administracji	nauki prawne
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0						
2	S1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0		1,2	6,0		3,0	3,0
3	S1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	O	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9		1,2	5,0		2,5	2,5
4	S1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	6	48	30	18	0	1,9	0,0	4,1	2,2		1,2	6,0		3,0	3,0
5	S1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5		1,2	4,0	4,0	2,0	2,0
6	S1-00-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	S1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0		0,0	4,0		2,0	2,0
2	S1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	2,5	30	0	30	0	1,2	0,0	1,3	2,5		0,0	2,5		1,3	1,2
3	S1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	5	54	30	24	0	2,2	0,0	2,8	2,2		1,2	5,0		2,5	2,5
4	S1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	5	54	30	24	0	2,2	0,0	2,8	2,2		1,2	5,0		2,5	2,5

5	S1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	O	4	50	30	20	0	2,0	0,0	2,0	1,6		1,2	4,0		2,0	2,0
6	S1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	5	46	30	16	0	1,8	0,0	3,2	1,7		1,2	5,0		2,5	2,5
7	S1-66-PPKW-2	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
8	S1-66-UST-3	Ustrój samorządu terytorialnego	E	4	50	30	20	0	2,0	0,0	2,0	1,6		1,2	4,0		2,0	2,0
9	S1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2,5	26	0	26	0	1,0	0,0	1,5	2,5		0,0	2,5		1,3	1,2
10	S1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	26	0	26	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
11	S1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	26	0	26	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
12	S1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	4	26	0	26	0	1,0	0,0	3,0	4,0		0,0	4,0		2,0	2,0
13	S1-66-FINJST-4	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	O	3	46	28	18	0	1,8	0,0	1,2	1,2		1,1	3,0		1,5	1,5
14	S1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2,5	46	28	18	0	1,8	0,0	0,7	1,0		1,1	2,5		1,3	1,2
15	S1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0		0,0	4,0		2,0	2,0
16	S1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	3	48	30	18	0	1,9	0,0	1,1	1,1		1,2	3,0		1,5	1,5
17	S1-66-ZJADM-5	Zarządzanie jakością w administracji	O	2,5	48	28	20	0	1,9	0,0	0,6	1,1		1,1	2,5		1,3	1,2
18	S1-66-IZPUE-6	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	4	46	28	18	0	1,8	0,0	2,2	1,6		1,1	4,0		2,0	2,0
19	S1-66-ZARZPROJ-6	Zarządzanie projektami	O	2	46	28	18	0	1,8	0,0	0,2	0,8		1,1	2,0		1,0	1,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	S1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2	5,0		3,2	1,8
2	S1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2	5,0		3,2	1,8
Moduły kształcenia językowego																		
1	S1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	84	0	24	60	1,0	2,4	0,6	4,0	4,0	2,4	4,0	4,0	2,0	2,0
2	S1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	84	0	24	60	1,0	2,4	0,6	4,0	4,0	2,4	4,0	4,0	2,0	2,0
3	S1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	84	0	24	60	1,0	2,4	0,6	4,0	4,0	2,4	4,0	4,0	2,0	2,0
Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego																		
1	S1-00-WF1-3	Wychowanie fizyczne I	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0						
2	S1-00-WF2-4	Wychowanie fizyczne II	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0						
Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	S1-66-POPCEL-3	Podstawy prawa celnego UE	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9	5,0	1,2	5,0		2,5	2,5
2	S1-66-ORGZAKAS-3	Organizacja i zadania Krajowej Administracji Skarbowej	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
3	S1-66-WTC-4	Wspólna Taryfa Celna	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
4	S1-66-OSTCEL-4	Postępowanie celne w prawie wspólnotowym i krajowym	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
5	S1-66-POSTPOD-4	Postępowanie podatkowe	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0

6	S1-66-OPMAJOPP-5	Opodatkowanie majątku i opłaty publicznoprawne	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5	4,0	1,2	4,0		2,0	2,0
7	S1-66-ZOPOEGAD-5	Zobowiązania podatkowe i egzekucja administracyjna	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
8	S1-66-OPOBRPOS-6	Opodatkowanie obrotu - podatki pośrednie	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9	5,0	1,2	5,0		2,5	2,5
9	S1-66-OPODIP-6	Opodatkowanie dochodu i przychodu	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5	4,0	1,2	4,0		2,0	2,0
10	S1-66-POWARCELT-6	Pochodzenie i wartość celna towarów	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0	0,0	3,0		1,5	1,5
11	S1-66-DLUGCEL-6	Dług celny	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0	0,0	3,0		1,5	1,5

Moduły praktyk specjalnościowych

					ogół.	WP	EW	prak.										
1	S1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7
2	S1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7
3	S1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7
4	S1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:	Zrównoważone zarządzanie projektami
Stopień kształcenia:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	stacjonarne
Czas trwania:	6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego:	2024/2025

SUMA W %								54,8%	4,0%	41,2%	68,1%	46,7%	17,7%	100,0%	8,9%	51,0%	49,0%	
SUMA PUNKTÓW ECTS				180				98,7	7,2	74,1	122,5	84,0	31,9	180,0	16,0	91,8	88,2	
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk społecznych	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny wiodące	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta							
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	S1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0						
2	S1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	60	30	30	0	2,4	0,0	3,6	3,0		1,2	6,0		3,0	3,0
3	S1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	O	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9		1,2	5,0		2,5	2,5
4	S1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	6	48	30	18	0	1,9	0,0	4,1	2,2		1,2	6,0		3,0	3,0
5	S1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5		1,2	4,0	4,0	2,0	2,0
6	S1-00-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	S1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0		0,0	4,0		2,0	2,0
2	S1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	2,5	30	0	30	0	1,2	0,0	1,3	2,5		0,0	2,5		1,3	1,2
3	S1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	5	54	30	24	0	2,2	0,0	2,8	2,2		1,2	5,0		2,5	2,5

4	S1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	5	54	30	24	0	2,2	0,0	2,8	2,2		1,2	5,0		2,5	2,5
5	S1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	O	4	50	30	20	0	2,0	0,0	2,0	1,6		1,2	4,0		2,0	2,0
6	S1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	5	46	30	16	0	1,8	0,0	3,2	1,7		1,2	5,0		2,5	2,5
7	S1-66-PKPW-2	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
8	S1-66-UST-3	Ustrój samorządu terytorialnego	E	4	50	30	20	0	2,0	0,0	2,0	1,6		1,2	4,0		2,0	2,0
9	S1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2,5	26	0	26	0	1,0	0,0	1,5	2,5		0,0	2,5		1,3	1,2
10	S1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	26	0	26	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
11	S1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	26	0	26	0	1,0	0,0	1,0	2,0		0,0	2,0		1,0	1,0
12	S1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	4	26	0	26	0	1,0	0,0	3,0	4,0		0,0	4,0		2,0	2,0
13	S1-66-FINJST-4	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	O	3	46	28	18	0	1,8	0,0	1,2	1,2		1,1	3,0		1,5	1,5
14	S1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2,5	46	28	18	0	1,8	0,0	0,7	1,0		1,1	2,5		1,3	1,2
15	S1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4	30	0	30	0	1,2	0,0	2,8	4,0		0,0	4,0		2,0	2,0
16	S1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	3	48	30	18	0	1,9	0,0	1,1	1,1		1,2	3,0		1,5	1,5
17	S1-66-ZJADM-5	Zarządzanie jakością w administracji	O	2,5	48	28	20	0	1,9	0,0	0,6	1,1		1,1	2,5		1,3	1,2
18	S1-66-IZPUE-6	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	4	46	28	18	0	1,8	0,0	2,2	1,6		1,1	4,0		2,0	2,0
19	S1-66-ZARZPROJ-6	Zarządzanie projektami	O	2	46	28	18	0	1,8	0,0	0,2	0,8		1,1	2,0		1,0	1,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																		
1	S1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2	5,0		3,2	1,8
2	S1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	30	30	0	0	1,2	0,0	3,8	0,0		1,2	5,0		3,2	1,8
Moduły kształcenia językowego																		
1	S1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	84	0	24	60	1,0	2,4	0,6	4,0	4,0	2,4	4,0	4,0	2,0	2,0
2	S1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	84	0	24	60	1,0	2,4	0,6	4,0	4,0	2,4	4,0	4,0	2,0	2,0
3	S1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	84	0	24	60	1,0	2,4	0,6	4,0	4,0	2,4	4,0	4,0	2,0	2,0
Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego																		
1	S1-00-WF1-3	Wychowanie fizyczne I	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0						
2	S1-00-WF2-4	Wychowanie fizyczne II	ZAL	0	30	0	30	0	0,0	0,0	0,0	0,0						
Moduły kształcenia specjalnościowego																		
1	S1-66-PODZARZPROJ-3	Podstawy zarządzania projektami zrównoważonymi	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9	5,0	1,2	5,0		2,5	2,5
2	S1-66-ZROWROZCSR-3	Zrównoważony rozwój i CSR w zarządzaniu projektami	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0

3	S1-66-NARZPLAN-4	Narzędzia i techniki planowania i monitorowania projektów	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
4	S1-66-METZARZ-4	Metodyki zwinne w zrównoważonym zarządzaniu projektami	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
5	S1-66-FINPROJ-4	Finanse i budżetowanie projektów	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
6	S1-66-ZARZRYZ-5	Zarządzanie ryzykiem w projektach zrównoważonych	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5	4,0	1,2	4,0		2,0	2,0
7	S1-66-PRAWETY-5	Prawo i etyka w zrównoważonym zarządzaniu projektami	O	2	30	0	30	0	1,2	0,0	0,8	2,0	2,0	0,0	2,0		1,0	1,0
8	S1-66-ZARZJAK-6	Zarządzanie jakością w projektach	E	5	48	30	18	0	1,9	0,0	3,1	1,9	5,0	1,2	5,0		2,5	2,5
9	S1-66-ZARZZM-6	Zarządzanie zmianą w projektach	E	4	48	30	18	0	1,9	0,0	2,1	1,5	4,0	1,2	4,0		2,0	2,0
10	S1-66-TECHINF-6	Technologie informacyjne w zarządzaniu projektami	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0	0,0	3,0		1,5	1,5
11	S1-66-MARKOM-6	Marketing odpowiedzialny i komunikacja społeczna	O	3	30	0	30	0	1,2	0,0	1,8	3,0	3,0	0,0	3,0		1,5	1,5
Moduły praktyk specjalnościowych																		
					ogół.	WP	EW	prak.										
1	S1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7
2	S1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7
3	S1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7
4	S1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5		9,5		4,8	4,7

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:	administracja publiczna
Stopień kształcenia:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	niestacjonarne
Czas trwania:	6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego:	2024/2025

				SUMA W %					40,4%	4,0%	55,6%	71,8%	46,7%	10,8%	8,9%	51,0%	49,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS					72,7	7,2	100,1	129,2	84,0	19,4	16,0	91,8	88,2	
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny wiodące	dyscypliny uzupełniające	
										e-learning	praca własna studenta							nauki o polityce i administracji
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0						
2	N1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	30	14	16	0	1,2	0,0	4,8	3,2		0,6		3,0	3,0	
3	N1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	O	5	28	14	14	0	1,1	0,0	3,9	2,6		0,6		2,5	2,5	
4	N1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	6	28	14	14	0	1,1	0,0	4,9	3,1		0,6		3,0	3,0	
5	N1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	24	12	12	0	1,0	0,0	3,0	2,0		0,5	4,0	2,0	2,0	
6	N1-00-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0	
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	N1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2		0,5		2,0	2,0	
2	N1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	2,5	12	0	12	0	0,5	0,0	2,0	2,5		0,0		1,3	1,2	

3	N1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6		2,5	2,5
4	N1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	5	36	16	20	0	1,4	0,0	3,6	2,8		0,6		2,5	2,5
5	N1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	O	4	26	14	12	0	1,0	0,0	3,0	1,9		0,6		2,0	2,0
6	N1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	5	30	14	16	0	1,2	0,0	3,8	2,6		0,6		2,5	2,5
7	N1-66-PKPW-2	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
8	N1-66-UST-3	Ustrój samorządu terytorialnego	E	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1		0,6		2,0	2,0
9	N1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2,5	16	0	16	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
10	N1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
11	N1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
12	N1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	4	34	16	18	0	1,4	0,0	2,6	2,1		0,6		2,0	2,0
13	N1-66-FINJST-4	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	O	3	28	12	16	0	1,1	0,0	1,9	1,7		0,5		1,5	1,5
14	N1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2,5	16	0	16	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
15	N1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0
16	N1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5		1,5	1,5
17	N1-66-ZJADM-5	Zarządzanie jakością w administracji	O	2,5	16	0	16	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
18	N1-66-IZPUE-6	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0
19	N1-66-ZARZPROJ-6	Zarządzanie projektami	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																	
1	N1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
2	N1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
Moduły kształcenia językowego																	
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego																	
1									0,0	0,0	0,0	0,0					
2									0,0	0,0	0,0	0,0					
Moduły kształcenia specjalnościowego																	
1	N1-66-PPG-3	Publiczne prawo gospodarcze	E	5	32	16	16	0	1,3	0,0	3,7	2,5	5,0	0,6		2,5	2,5
2	N1-66-OCHRS-3	Ochrona środowiska	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0

3	N1-66-SPPAP-4	Status prawny pracowników administracji i etyka urzędnicza	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
4	N1-66-INFPUBL-4	Informacja publiczna	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
5	N1-66-TECHNMAP-4	Techniki negocjacji i mediacji w administracji publicznej	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
6	N1-66-POLZDROW-5	Polityka zdrowotna	O	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1	4,0	0,6		2,0	2,0
7	N1-66-POLK-5	Polityka kulturalna	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
8	N1-66-ADMPUBLUE-6	Administracja publiczna w krajach Unii Europejskiej	E	5	32	16	16	0	1,3	0,0	3,7	2,5	5,0	0,6		2,5	2,5
9	N1-66-KSPOL-6	Kapitał społeczny	O	4	28	14	14	0	1,1	0,0	2,9	2,1	4,0	0,6		2,0	2,0
10	N1-66-CYFADPU-6	Cyfryzacja administracji publicznej	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
11	N1-66-OCHDO-6	Ochrona danych osobowych w administracji publicznej	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
Moduły praktyk specjalnościowych																	
					ogół.	WP	EW	prak.									
1	N1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
2	N1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
3	N1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
4	N1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział: Studiów Stosowanych
Kierunek: administracja
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie: prawo w biznesie i administracji
Stopień kształcenia: studia pierwszego stopnia
Profil: praktyczny
Forma studiów: niestacjonarne
Czas trwania: 6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego: 2024/2025

				SUMA W %					40,4%	4,0%	55,6%	71,8%	46,7%	10,8%	8,9%	51,0%	49,0%
				SUMA PUNKTÓW ECTS					72,7	7,2	100,1	129,2	84,0	19,4	16,0	91,8	88,2
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS								
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny na wiodące	dyscypliny uzupełniające
										e-learning	praca własna studenta						
Moduły kształcenia podstawowego																	
1	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0					
2	N1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	30	14	16	0	1,2	0,0	4,8	3,2		0,6		3,0	3,0
3	N1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	O	5	28	14	14	0	1,1	0,0	3,9	2,6		0,6		2,5	2,5
4	N1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	6	28	14	14	0	1,1	0,0	4,9	3,1		0,6		3,0	3,0
5	N1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	24	12	12	0	1,0	0,0	3,0	2,0		0,5	4,0	2,0	2,0
6	N1-00-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
Moduły kształcenia kierunkowego																	
1	N1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2		0,5		2,0	2,0
2	N1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	2,5	12	0	12	0	0,5	0,0	2,0	2,5		0,0		1,3	1,2

3	N1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6		2,5	2,5
4	N1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	5	36	16	20	0	1,4	0,0	3,6	2,8		0,6		2,5	2,5
5	N1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	O	4	26	14	12	0	1,0	0,0	3,0	1,9		0,6		2,0	2,0
6	N1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	5	30	14	16	0	1,2	0,0	3,8	2,6		0,6		2,5	2,5
7	N1-66-PKPW-2	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
8	N1-66-UST-3	Ustrój samorządu terytorialnego	E	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1		0,6		2,0	2,0
9	N1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2,5	16	0	16	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
10	N1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
11	N1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
12	N1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	4	34	16	18	0	1,4	0,0	2,6	2,1		0,6		2,0	2,0
13	N1-66-FINJST-4	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	O	3	28	12	16	0	1,1	0,0	1,9	1,7		0,5		1,5	1,5
14	N1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2,5	16	0	16	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
15	N1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0
16	N1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5		1,5	1,5
17	N1-66-ZJADM-5	Zarządzanie jakością w administracji	O	2,5	16	0	16	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
18	N1-66-IZPUE-6	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0
19	N1-66-ZARZPROJ-6	Zarządzanie projektami	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																	
1	N1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
2	N1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
Moduły kształcenia językowego																	
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego																	
1									0,0	0,0	0,0	0,0					
2									0,0	0,0	0,0	0,0					
Moduły kształcenia specjalnościowego																	
1	N1-66-PODPG-3	Podstawy prawa gospodarczego	E	5	32	16	16	0	1,3	0,0	3,7	2,5	5,0	0,6		2,5	2,5
2	N1-66-UWROZPR-3	Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0

3	N1-66-INFPUBL-4	Informacja publiczna	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
4	N1-66-PR-4	Public relations	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
5	N1-66-PRFDGO-4	Prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
6	N1-66-POPHAN-5	Podstawy prawa handlowego	E	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1	4,0	0,6		2,0	2,0
7	N1-66-ETYURZ-5	Etyka gospodarcza	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
8	N1-66-PRCYZO-6	Prawo cywilne – zobowiązania	E	5	32	16	16	0	1,3	0,0	3,7	2,5	5,0	0,6		2,5	2,5
9	N1-66-ZKwB-6	Zarządzanie karierą w biznesie	E	4	28	14	14	0	1,1	0,0	2,9	2,1	4,0	0,6		2,0	2,0
10	N1-66-NEGMEGOS-6	Negocjacje i mediacje w obrocie gospodarczym	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
11	N1-66-OCHDOB-6	Ochrona danych osobowych w biznesie	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
Moduły praktyk specjalnościowych																	
					ogół.	WP	EW	prak.									
1	N1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
2	N1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
3	N1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
4	N1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:	e-administracja z elementami AI
Stopień kształcenia:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	niestacjonarne
Czas trwania:	6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego:	2024/2025

SUMA W %				SUMA PUNKTÓW ECTS				Liczba godz.				Wskaźniki ECTS								
				180								40,4%	4,0%	55,6%	71,8%	46,7%	10,8%	8,9%	51,0%	49,0%
												72,7	7,2	100,1	129,2	84,0	19,4	16,0	91,8	88,2
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS											
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bezpośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny na wiodące	dyscypliny uzupełniające			
										e-learning	praca własna studenta									
Moduły kształcenia podstawowego																				
1	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0								
2	N1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	30	14	16	0	1,2	0,0	4,8	3,2		0,6			3,0	3,0		
3	N1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	O	5	28	14	14	0	1,1	0,0	3,9	2,6		0,6			2,5	2,5		
4	N1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	6	28	14	14	0	1,1	0,0	4,9	3,1		0,6			3,0	3,0		
5	N1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	24	12	12	0	1,0	0,0	3,0	2,0		0,5	4,0		2,0	2,0		
6	N1-00-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0			1,0	1,0		
Moduły kształcenia kierunkowego																				
1	N1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2		0,5			2,0	2,0		
2	N1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	2,5	12	0	12	0	0,5	0,0	2,0	2,5		0,0			1,3	1,2		
3	N1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6			2,5	2,5		
4	N1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	5	36	16	20	0	1,4	0,0	3,6	2,8		0,6			2,5	2,5		
5	N1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	O	4	26	14	12	0	1,0	0,0	3,0	1,9		0,6			2,0	2,0		

6	N1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	5	30	14	16	0	1,2	0,0	3,8	2,6		0,6		2,5	2,5
7	N1-66-PKPW-2	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
8	N1-66-UST-3	Ustrój samorządu terytorialnego	E	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1		0,6		2,0	2,0
9	N1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2,5	16	0	16	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
10	N1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
11	N1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
12	N1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	4	34	16	18	0	1,4	0,0	2,6	2,1		0,6		2,0	2,0
13	N1-66-FINJST-4	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	O	3	28	12	16	0	1,1	0,0	1,9	1,7		0,5		1,5	1,5
14	N1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2,5	16	0	16	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
15	N1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0
16	N1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5		1,5	1,5
17	N1-66-ZJADM-5	Zarządzanie jakością w administracji	O	2,5	16	0	16	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
18	N1-66-IZPUE-6	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0
19	N1-66-ZARZPROJ-6	Zarządzanie projektami	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																	
1	N1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
2	N1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
Moduły kształcenia językowego																	
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego																	
1									0,0	0,0	0,0	0,0					
2									0,0	0,0	0,0	0,0					
Moduły kształcenia specjalnościowego																	
1	N1-66-IAPUB-3	Informatyzacja Administracji publicznej – podstawy prawne	E	5	32	16	16	0	1,3	0,0	3,7	2,5	5,0	0,6		2,5	2,5
2	N1-66-EPOST-3	e-postępowanie administracyjne	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
3	N1-66-EPUAP-4	E-PUAP i inne platformy elektroniczne w realizacji usług publicznych	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
4	N1-66-REDEMO-4	Rola e-demokracji, e-administracji, e-usługi	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0

5	N1-66-ELEINST-4	Elektroniczna instrukcja kancelaryjna i archiwizacja dokumentów elektronicznych	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
6	N1-66-BIP-5	Biuletynu Informacji Publicznej i dostęp do informacji publicznej	E	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1	4,0	0,6		2,0	2,0
7	N1-66-ARCHTELE-5	Architektura teleinformatyczna e-urzędu	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
8	N1-66-SPINO-6	Spółeczeństwo informacyjne w dobie dynamicznego rozwoju AI, a zjawisko wykluczenia cyfrowego	E	5	32	16	16	0	1,3	0,0	3,7	2,5	5,0	0,6		2,5	2,5
9	N1-66-BDSYSIN-6	Bezpieczeństwo danych w systemach teleinformatycznych	E	4	28	14	14	0	1,1	0,0	2,9	2,1	4,0	0,6		2,0	2,0
10	N1-66-WUAPL-6	Wdrażanie i utrzymanie aplikacji teleinformatycznych – koncepcja i metodyka	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
11	N1-66-REPBAZ-6	Repozytoria i bazy danych w systemach teleinformatycznych	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
Moduły praktyk specjalnościowych																	
					ogół.	WP	EW	prak.									
1	N1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
2	N1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
3	N1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
4	N1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:	administracja celno-skarbowa
Stopień kształcenia:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	niestacjonarne
Czas trwania:	6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego:	2024/2025

SUMA W %								40,4%	4,0%	55,6%	71,8%	46,7%	10,8%	8,9%	51,0%	49,0%	
SUMA PUNKTÓW ECTS				180					72,7	7,2	100,1	129,2	84,0	19,4	16,0	91,8	88,2
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS								
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bepośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału nauczyciela akademickiego		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny na wiodąca	dyscypliny uzupełniające
Moduły kształcenia podstawowego																	
										e-learning	praca własna studenta						
1	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0					
2	N1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	30	14	16	0	1,2	0,0	4,8	3,2		0,6		3,0	3,0
3	N1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	O	5	28	14	14	0	1,1	0,0	3,9	2,6		0,6		2,5	2,5
4	N1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	6	28	14	14	0	1,1	0,0	4,9	3,1		0,6		3,0	3,0
5	N1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	24	12	12	0	1,0	0,0	3,0	2,0		0,5	4,0	2,0	2,0
6	N1-00-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
Moduły kształcenia kierunkowego																	
1	N1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2		0,5		2,0	2,0
2	N1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	2,5	12	0	12	0	0,5	0,0	2,0	2,5		0,0		1,3	1,2
3	N1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6		2,5	2,5
4	N1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	5	36	16	20	0	1,4	0,0	3,6	2,8		0,6		2,5	2,5

5	N1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	O	4	26	14	12	0	1,0	0,0	3,0	1,9		0,6		2,0	2,0
6	N1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	5	30	14	16	0	1,2	0,0	3,8	2,6		0,6		2,5	2,5
7	N1-66-PKPW-2	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
8	N1-66-UST-3	Ustrój samorządu terytorialnego	E	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1		0,6		2,0	2,0
9	N1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2,5	16	0	16	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
10	N1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
11	N1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
12	N1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	4	34	16	18	0	1,4	0,0	2,6	2,1		0,6		2,0	2,0
13	N1-66-FINJST-4	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	O	3	28	12	16	0	1,1	0,0	1,9	1,7		0,5		1,5	1,5
14	N1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2,5	16	0	16	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
15	N1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0
16	N1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5		1,5	1,5
17	N1-66-ZJADM-5	Zarządzanie jakością w administracji	O	2,5	16	0	16	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
18	N1-66-IZPUE-6	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0
19	N1-66-ZARZPROJ-6	Zarządzanie projektami	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																	
1	N1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
2	N1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
Moduły kształcenia językowego																	
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego																	
1									0,0	0,0	0,0	0,0					
2									0,0	0,0	0,0	0,0					
Moduły kształcenia specjalnościowego																	
1	N1-66-POPRCCEL-3	Podstawy prawa celnego UE	E	5	32	16	16	0	1,3	0,0	3,7	2,5	5,0	0,6		2,5	2,5
2	N1-66-ORGZAKAS-3	Organizacja i zadania Krajowej Administracji Skarbowej	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
3	N1-66-WTC-4	Wspólna Taryfa Celna	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
4	N1-66-OSTCEL-4	Postępowanie celne w prawie wspólnotowym i krajowym	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0

5	N1-66-POSTPOD-4	Postępowanie podatkowe	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
6	N1-66-OPMAJOPP-5	Opodatkowanie majątku i opłaty publicznoprawne	E	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1	4,0	0,6		2,0	2,0
7	N1-66-ZOPOEGAD-5	Zobowiązania podatkowe i egzekucja administracyjna	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
8	N1-66-OPOBRPOS-6	Opodatkowanie obrotu - podatki pośrednie	E	5	32	16	16	0	1,3	0,0	3,7	2,5	5,0	0,6		2,5	2,5
9	N1-66-OPODIP-6	Opodatkowanie dochodu i przychodu	E	4	28	14	14	0	1,1	0,0	2,9	2,1	4,0	0,6		2,0	2,0
10	N1-66-POWARCELT-6	Pochodzenie i wartość celna towarów	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
11	N1-66-DLUGCEL-6	Dług celny	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5

Moduły praktyk specjalnościowych

					ogół.	WP	EW	prak.									
1	N1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
2	N1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
3	N1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
4	N1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7

Sumaryczne wskaźniki ECTS

Wydział:	Studiów Stosowanych
Kierunek:	administracja
Moduł kształcenia wybieralnego / w zakresie:	Zrównoważone zarządzanie projektami
Stopień kształcenia:	studia pierwszego stopnia
Profil:	praktyczny
Forma studiów:	niestacjonarne
Czas trwania:	6 semestrów
Obowiązuje od roku akademickiego:	2024/2025

				SUMA W %					40,4%	4,0%	55,6%	71,8%	46,7%	10,8%	8,9%	51,0%	49,0%	
				SUMA PUNKTÓW ECTS	180					72,7	7,2	100,1	129,2	84,0	19,4	16,0	91,8	88,2
Lp.	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	E/O/ZAL	ECTS	Liczba godz.				Wskaźniki ECTS									
					ogół.	wyk.	ćw.	p/e	bepośredni kontakt	Punkty ECTS za aktywność niewymagającą udziału		praktyczne	wybieralne	z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych	dyscypliny na wiodąca	dyscypliny uzupełniająca	
										e-learning	praca własna studenta					nauki o polityce i administracji	nauki prawne	
Moduły kształcenia podstawowego																		
1	N1-00-BHP-1	Szkolenie wstępne z zakresu BHP	zal	0	4	0	0	4	0,0	0,0	0,0	0,0						
2	N1-00-EKONOM-1	Ekonomia	E	6	30	14	16	0	1,2	0,0	4,8	3,2		0,6		3,0	3,0	
3	N1-00-ORGZARZ-1	Organizacja i zarządzanie	O	5	28	14	14	0	1,1	0,0	3,9	2,6		0,6		2,5	2,5	
4	N1-00-NAUKAPAN-1	Nauka o państwie i prawie	E	6	28	14	14	0	1,1	0,0	4,9	3,1		0,6		3,0	3,0	
5	N1-00-FILETY-1	Filozofia z elementami etyki	O	4	24	12	12	0	1,0	0,0	3,0	2,0		0,5	4,0	2,0	2,0	
6	N1-00-KOMSPOL-2	Komunikacja społeczna	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0	
Moduły kształcenia kierunkowego																		
1	N1-66-PODPRAW-1	Podstawy prawoznawstwa	O	4	26	12	14	0	1,0	0,0	3,0	2,2		0,5		2,0	2,0	
2	N1-66-KPRACA-1	Kultura pracy administracyjnej	O	2,5	12	0	12	0	0,5	0,0	2,0	2,5		0,0		1,3	1,2	
3	N1-66-KONSOP-2	Konstytucyjny system organów państwowych	E	5	30	16	14	0	1,2	0,0	3,8	2,4		0,6		2,5	2,5	
4	N1-66-PRAWADM-2	Prawo administracyjne	E	5	36	16	20	0	1,4	0,0	3,6	2,8		0,6		2,5	2,5	
5	N1-66-FINPUB-2	Finanse publiczne	O	4	26	14	12	0	1,0	0,0	3,0	1,9		0,6		2,0	2,0	

6	N1-66-PRAWCYWUA-2	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	5	30	14	16	0	1,2	0,0	3,8	2,6		0,6		2,5	2,5
7	N1-66-PKPW-2	Prawo karne i prawo wykroczeń	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
8	N1-66-UST-3	Ustrój samorządu terytorialnego	E	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1		0,6		2,0	2,0
9	N1-66-PRAWPRAC-3	Prawo pracy	O	2,5	16	0	16	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
10	N1-66-OCHWINT-3	Ochrona własności intelektualnej	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
11	N1-66-ZARZKRY-3	Zarządzanie kryzysowe	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
12	N1-66-POSTADM-4	Postępowanie administracyjne	E	4	34	16	18	0	1,4	0,0	2,6	2,1		0,6		2,0	2,0
13	N1-66-FINJST-4	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	O	3	28	12	16	0	1,1	0,0	1,9	1,7		0,5		1,5	1,5
14	N1-66-ZAMPUBL-4	Zamówienia publiczne	O	2,5	16	0	16	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
15	N1-66-LEGADM-5	Legislacja administracyjna	O	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0
16	N1-66-POSTEGZ-5	Postępowanie egzekucyjne	O	3	24	12	12	0	1,0	0,0	2,0	1,5		0,5		1,5	1,5
17	N1-66-ZJADM-5	Zarządzanie jakością w administracji	O	2,5	16	0	16	0	0,6	0,0	1,9	2,5		0,0		1,3	1,2
18	N1-66-IZPUE-6	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	E	4	30	16	14	0	1,2	0,0	2,8	1,9		0,6		2,0	2,0
19	N1-66-ZARZPROJ-6	Zarządzanie projektami	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0		0,0		1,0	1,0
Moduły przygotowania pracy dyplomowej																	
1	N1-66-SEM1-5	Seminarium projektowe I	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
2	N1-66-SEM2-6	Seminarium projektowe II	O	5	16	16	0	0	0,6	0,0	4,4	0,0		0,6		3,2	1,8
Moduły kształcenia językowego																	
1	N1-00-JĘZOBC1-3	Język obcy I (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
2	N1-00-JĘZOBC2-4	Język obcy II (język angielski, język niemiecki)	O	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
3	N1-00-JĘZOBC3-5	Język obcy III (język angielski, język niemiecki)	E	4	76	0	16	60	0,6	2,4	1,0	4,0	4,0	2,4	4,0	2,0	2,0
Moduły kształcenia w zakresie wychowania fizycznego																	
1									0,0	0,0	0,0	0,0					
2									0,0	0,0	0,0	0,0					
Moduły kształcenia specjalnościowego																	
1	N1-66-PODZARZPROJ-3	Podstawy zarządzania projektami zrównoważonymi	E	5	32	16	16	0	1,3	0,0	3,7	2,5	5,0	0,6		2,5	2,5
2	N1-66-ZROWROZCSR-3	Zrównoważony rozwój i CSR w zarządzaniu projektami	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
3	N1-66-NARZPLAN-4	Narzędzia i techniki planowania i monitorowania projektów	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0

4	N1-66-METOTARZ-4	Metodyki zwinne w zrównoważonym zarządzaniu projektami	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
5	N1-66-FINPROJ-4	Finanse i budżetowanie projektów	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
6	N1-66-ZARZRYZ-5	Zarządzanie ryzykiem w projektach zrównoważonych	E	4	30	14	16	0	1,2	0,0	2,8	2,1	4,0	0,6		2,0	2,0
7	N1-66-PRAWETY-5	Prawo i etyka w zrównoważonym zarządzaniu projektami	O	2	14	0	14	0	0,6	0,0	1,4	2,0	2,0	0,0		1,0	1,0
8	N1-66-ZARZJAK-6	Zarządzanie jakością w projektach	E	5	32	16	16	0	1,3	0,0	3,7	2,5	5,0	0,6		2,5	2,5
9	N1-66-ZARZZM-6	Zarządzanie zmianą w projektach	E	4	28	14	14	0	1,1	0,0	2,9	2,1	4,0	0,6		2,0	2,0
10	N1-66-TECHINF-6	Technologie informacyjne w zarządzaniu projektami	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
11	N1-66-MARKOM-6	Marketing odpowiedzialny i komunikacja społeczna	O	3	16	0	16	0	0,6	0,0	2,4	3,0	3,0	0,0		1,5	1,5
Moduły praktyk specjalnościowych																	
					ogół.	WP	EW	prak.									
1	N1-66-PRAKT1-2	Praktyka I	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
2	N1-66-PRAKT2-3	Praktyka II	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
3	N1-66-PRAKT3-4	Praktyka III	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7
4	N1-66-PRAKT4-5	Praktyka IV	ZAL	9,5	240	2	6	232	9,5	0,0	0,0	9,5	9,5			4,8	4,7