

Uchwała nr 34/2024
Rady Akademickiej Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 i kolejnych

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu, Rada Akademska uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia profil praktyczny przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski

PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK

na kierunku zarządzanie

studia drugiego stopnia

profil praktyczny

dla cyklu rozpoczynającego się od roku akademickiego 2024/2025

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych Studenta/Studentki w Instytucji Przyjmującej na praktykę. Celem praktyk studenckich jest:

- umożliwienie zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na Uczelni,
- poznanie zasad funkcjonowania, kultury organizacyjnej instytucji i placówek, będących potencjalnym rynkiem pracy,
- zapoznanie się z procesem zarządzania i zasadami funkcjonowania podmiotów gospodarczych, instytucji sektora publicznego i prywatnego i innych organizacji,
- pogłębienie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z zakresu zarządzania poprzez obserwację i współuczestnictwo w realizacji zadań związanych z rozwiązywaniem problemów praktycznych w ich obszarach, niezbędnych w dalszej pracy zawodowej,
- pogłębienie umiejętności obserwowania, analizy i interpretacji podejmowanych przez pracowników aktywności,
- systematyczne pogłębianie własnych kompetencji zawodowych i biograficznych poprzez doświadczanie sytuacji pracy,
- nawiązanie i pogłębienie kontaktów zawodowych, koniecznych w sferze poruszania się na rynku pracy, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

2. Miejsca, w których Studenci/Studentki mogą odbyć praktykę:

- przedsiębiorstwa i podmioty gospodarcze z branży produkcyjnej, handlowej lub usługowej (np. działy analiz, projektowe, marketingu i sprzedaży, szkoleń i rozwoju personelu, handlowe, finansów, rachunkowości, produkcji),
- instytucje publiczne, takie jak urzędy na różnych szczeblach administracyjnych,
- agencje marketingowe i public relations oraz domy mediowe,
- agencje nieruchomości,
- instytucje o charakterze start up,
- banki i instytucje finansowe niebankowe,
- korporacje finansowe oraz IT,
- firmy doradcze, szkoleniowe i coachingowe,
- agencje zatrudnienia,
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/Studentki studiów **drugiego stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie	Zakładane efekty uczenia się:
II rok, 3 semestr	240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)	Praktyka zawodowa ogólna I Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk - 4 godziny dydaktyczne	a) w zakresie wiedzy Student/Studentka: - charakteryzuje i wykorzystuje w praktyce współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami,

		<p>Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 234 godzin dydaktycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia na przykładzie miejsca realizacji praktyki współczesne koncepcje organizacji pracy, b) zakresie umiejętności Student/Studentka: <ul style="list-style-type: none"> - dokonuje obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów w organizacji, w której odbywa praktykę, - posiada umiejętność komunikowania się interpersonalnego z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji, - pracuje w zespołach projektowych oraz bierze udział przy realizacji podstawowych zadań w firmie - potrafi sprawnie poruszać się w środowisku biznesowym i potrafi zastosować standardy etyczne w relacjach z klientami i konkurencją c) zakresie kompetencji społecznych Student/Studentka: <ul style="list-style-type: none"> - jest przygotowany do uczestniczenia w inicjatywach społecznych w miejscu odbywania praktyki, - wykazuje inicjatywę i samodzielność oraz postawę proaktywną w podejmowanych działaniach, - dba o dobry klimat i atmosferę w miejscu odbywania praktyk.
<p>II rok, 4 semestr</p>	<p>240 godzin dydaktycznych / 180 godzin zegarowych (6 tygodni)</p>	<p>Praktyka zawodowa ogólna II Wprowadzenie do praktyk - 2 godziny dydaktyczne Ewaluacja praktyk - 4 godziny dydaktyczne Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 234 godzin dydaktycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) w zakresie wiedzy Student/Studentka: <ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje, wyjaśnia i wykorzystuje w praktyce współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami, - wykorzystuje metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.) w miejscu realizacji praktyki, b) zakresie umiejętności Student/Studentka: <ul style="list-style-type: none"> - dokonuje obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów w

			<p>organizacji, w której odbywa praktykę,</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada umiejętność komunikowania się interpersonalnego z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji, - pracuje w zespołach projektowych oraz bierze udział przy realizacji podstawowych zadań w firmie, - potrafi sprawnie poruszać się w środowisku biznesowym i potrafi zastosować normy, standardy i standardy etyczne w relacjach z klientami i konkurencją, - potrafi posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji, - potrafi dobrać metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia, <p>c) zakresie kompetencji społecznych Student/Studentka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest przygotowany do uczestniczenia w inicjatywach społecznych w miejscu odbywania praktyki, - wykazuje inicjatywę i samodzielność oraz postawę proaktywną w podejmowanych działaniach, - dba o dobry klimat i atmosferę w miejscu odbywania praktyk.
--	--	--	--

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki Studenta/Studentki ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz Studenta/Studentki.

5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym Studenci opisują zadania zrealizowane w Instytucji Przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun Praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w *Dzienniku praktyk* oraz w USOSweb.

W przypadku zaliczania praktyki na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, podejmowania innych form działalności – staż, wolontariat, zaliczenia praktyki dokonuje Uczelniany Opiekun Praktyk na pisemny *Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/ podejmowania innych form działalności*, w którym potwierdzone jest osiągnięcie efektów uczenia się przez bezpośredniego przełożonego Studenta/Studentki.

Do dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się w formie Dzienniczka praktyk lub Wniosku o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/podejmowania innych form działalności powinno być załączone portfolio dokumentujące realizację zadań, pozwalających na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się dla kierunku zakładanych dla praktyki zawodowej przez Uczelnianego opiekuna praktyk.

6. Procedura realizacji praktyk przez Studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu.